«УТВЕРЖДАЮ»
Директор НФИ КемГУ
_____ В.С. Гершгорин
«25» декабря 2013 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-КРИМИНАЛИСТИЧЕСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ

НФИ КемГУ-СМК-ПСП-

Версия 02

Дата введения: 25.12.2013 г.

Принято
Ученым советом НФИ КемГУ
«27» декабря 2013 г.

Новокузнецк, 2013

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	2	3
1	**Назначение**	3
2	**Область применения**	3
3	**Нормативные ссылки**	3
4	**Термины, обозначения и сокращения**	4
5	**Общие положения**	6
6	**Организационная структура управления подразделением**	7
7	**Цель и задачи подразделения**	7
8	**Направления деятельности и функции подразделения**	8
9	**Права работников подразделения**	10
10	**Ответственность работников подразделения**	11
11	**Взаимодействие с другими подразделениями**	11
12	**Внесение изменений**	
	12.1 Лист регистрации ревизий	13
	12.2 Лист регистрации изменений	14
13	**Лист согласования**	15
14	**Лист рассылки**	16

1 Назначение

Настоящее Положение устанавливает организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, состав, права, ответственность и взаимодействие учебно-криминалистической лаборатории (далее – УКЛ) Новокузнецкого института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет» (далее – НФИ КемГУ).

2 Область применения

Настоящее Положение применяется в УКЛ НФИ КемГУ, сотрудниками лаборатории.

3 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в РФ";
- "ГОСТ ISO 9001 – 2011. Межгосударственный стандарт. Системы менеджмента качества. Требования";
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет» (новая редакция);
- Положением о Новокузнецком институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет» КемГУ-СМК-ПСП-5.1-1.4.1-04 Версия 01 от 07.09.2011г.;
- Коллективным договором Новокузнецкого института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет» на 2013 – 2016 год;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Минобрнауки РФ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет» (КемГУ);
- Документами СМК КемГУ и НФИ КемГУ в соответствии с «Реестром документов СМК КемГУ»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция»;
- Положением о научно-инновационном секторе, Версия 01 от 25.02.2011г.;
- Положением о научном отделе, Версия 01 от 01.09.2012г.;
- Действующими нормативно-правовые акты РФ в области образования;
- Организационной структурой управления ФГБОУ ВПО НФИ КемГУ от 28.02.2013г.;
- Приказами, распоряжениями, инструкциями ректора КемГУ и директора НФИ КемГУ.

4 Термины, обозначения и сокращения

4.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

в соответствии с ГОСТ ISO 9001 – 2011:

Система менеджмента качества – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству.

Организационная структура – распределение ответственности, полномочий и взаимоотношений между работниками.

определения, принятые в КемГУ:

Положение о структурном подразделении – нормативно-правовой документ, устанавливающий организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, права и взаимодействие подразделения с другими подразделениями вуза.

Структурное подразделение вуза – звено вуза, включающее коллектив исполнителей, имеющих обособленные, четко определенные функции в процессе управления или рабочих процессах вуза, отличные от функций других звеньев и в силу этого входящие в структуру управления вуза, как организационно обособленная часть вуза (факультеты, филиалы, кафедры, лаборатории, центры, службы, управления, отделы).

4.2. В настоящем Положении используются следующие обозначения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГОСТ – Государственный стандарт Российской Федерации;

ДИ – должностная инструкция;

КемГУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»;

НИР – научно-исследовательская работа;

НИД – научно-исследовательская деятельность;

НО – научный отдел;

НР – научная работа;

НФИ КемГУ – Новокузнецкий институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»;

ОК – отдел кадров;

ОМК – отдел менеджмента качества;

ООП – общая образовательная программа;

ОТ – охрана труда;

ПБ – пожарная безопасность;

ПСП – положение о структурном подразделении;

ПФО – планово-финансовый отдел;

РФ – Российская Федерация;

СМК – система менеджмента качества;

СМЭ – судебно-медицинская экспертиза;

СП – структурное подразделение;

ТБ – техника безопасности;

УВД – управление внутренних дел;

УКЛ – учебно-криминалистическая лаборатория;

УПиП – кафедра уголовного права и процесса;

Учёный совет – Учёный совет НФИ КемГУ;

ФЗ – Федеральный закон;

ЭКЦ при ГУВД – экспертно-криминалистический центр при Главном управлении внутренних дел Кемеровской области;

ЮО – юридический отдел;

ЮФ – юридический факультет;

ISO – International Organization for Standardization – Международная организация по стандартизации.

4.3. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

др. – другие;

зав. – заведующий;

зам. – заместитель;

пр. – прочее;

уч. год – учебный год.

5 Общие положения

5.1. Согласно «Организационной структуре управления Новокузнецкого института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»» от 28.02.2013 г., УКЛ является СП ЮФ НФИ КемГУ и входит в состав кафедры УПиП.

5.2. УКЛ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора НФИ КемГУ.

5.3. УКЛ подчиняется зав. кафедрой УПиП.

5.4. УКЛ возглавляет зав. УКЛ, который назначается и освобождается от должности приказом директора НФИ КемГУ, по представлению декана ЮФ НФИ КемГУ.

5.5. В случае временного отсутствия зав. УКЛ (болезни, отпуска, командировки) его обязанности выполняет работник, назначенный в установленном порядке приказом директора НФИ КемГУ. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

5.6. В своей деятельности УКЛ руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в РФ";
- Действующими нормативно-правовыми актами РФ в области образования;
- Приказами и распоряжениями ректора КемГУ, директора НФИ КемГУ;
- Уставом КемГУ;
- Положением о НФИ КемГУ КемГУ-СМК-ПСП-5.1-1.4.1-04 Версия 01 от 07.09.2011г.;
- Коллективным договором НФИ КемГУ на 2013 – 2016 год;
- Правилами внутреннего трудового распорядка КемГУ;
- Решениями Учёного Совета КемГУ, НФИ КемГУ;
- Миссией, Политикой и Целями КемГУ в области качества;
- Целями НФИ КемГУ в области качества;

- Документы СМК КемГУ и НФИ КемГУ в соответствии с «Реестром документов СМК КемГУ»;
- Настоящим Положением об УКЛ;
- ДИ работников УКЛ.

5.7. УКЛ является учебно-методической базой для обеспечения образовательного процесса по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» обязательной для реализации ООП бакалавриата и магистратуры, включенной в минимальный необходимый перечень материально-технического обеспечения, и способствует формированию у студентов профессиональных практических навыков и умений.

6 Организационная структура управления подразделением

6.1. Структура и штатная численность УКЛ устанавливается и изменяется приказом директора НФИ КемГУ, с учетом выполняемых УКЛ функций, условий и особенностей работы в пределах утвержденных планов по труду и фонду заработной платы на основании действующих нормативов;

6.2. Сотрудники УКЛ назначаются и освобождаются от должности приказом директора НФИ КемГУ по представлению зав. УКЛ;

6.3. ДИ работников УКЛ утверждаются директором НФИ КемГУ.

7 Цель и задачи подразделения

7.1. Целью деятельности УКЛ является осуществление работы по формированию и закреплению у студентов практических навыков по дисциплинам направления подготовки 030900 «Юриспруденция» в соответствии с запросами потребителей научно-образовательных услуг и требованиями государственной аккредитации для образовательных учреждений ВПО РФ.

7.2. Основные задачи УКЛ включают:

- подготовка квалифицированных кадров по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция»;
- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических работ по направлениям деятельности УКЛ;

- привлечение на ЮФ НФИ КемГУ дополнительных финансовых и материальных средств за счет хозяйственных научно-исследовательских договоров, инновационных проектов (грантов) и программ на фундаментальные исследования;
- создание возможности для приобретения студентами, обучающимся по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» практических навыков по дисциплинам цикла «Криминалистка»;
- повышение эффективности практического обучения, обеспечение условий для проведения занятий по дисциплине профессионального цикла «Криминалистика»;
- формирование у молодых специалистов глубоких криминалистических навыков.

8 Направления деятельности и функции подразделения

8.1. УКЛ выполняет следующие функции направления деятельности в соответствии с поставленными задачами в разделе 7.2.:

- направления работы УКР определяются планом УМР и НИР кафедры УПиП (включающим раздел о НИД студентов);
- по направлениям своей деятельности УКЛ взаимодействует с ЭКЦ при УВД по г. Новокузнецку, Новокузнецким бюро СМЭ, Прокуратурой г. Новокузнецка, Следственным комитетом по г. Новокузнецку;
- выработки у студентов практических навыков работы со следами (их обнаружением, фиксацией, изучением, предварительным – исследованием, оценкой и использованием в расследовании, раскрытии и предупреждении преступлений);
- проведения следственных действий, выдвижения версий, составления планов расследования отдельных видов преступлений, то есть, в виде обучения всему комплексу профессиональных знаний, которыми должен обладать специалист и которые позволяют ему быстро включиться в проведение деятельности, связанной с расследованием, раскрытием и предупреждением преступлений;
- организации занятий по овладению студентами навыками работы с новыми криминалистическими средствами, в том числе с информационно-поисковыми системами, программным комплексом по составлению фоторабота;
- проведения поисковых и прикладных научных исследований по направлениям деятельности лаборатории;

- организация обучение студентов практическим навыкам установления личности по следам пальцев рук и признакам внешности, установления исполнителя рукописного текста по признакам почерка, выявления фактов полной и частичной подделки документов и распознавания фальшивых денежных знаков, классификации огнестрельного и холодного оружия, использования данных различных видов криминалистических учетов и пр.;
- в рамках учебного процесса на базе УКЛ осуществляется проведение отдельных видов учебных экспертиз (почерковедческая, трассологическая и пр.);
- руководства НИР студентов по дисциплинам цикла «Криминалистика»;
- привлечения финансирования для выполнения НИР из госбюджета, направляемого на развитие прикладных и поисковых исследований, а также по хозяйственным договорам с заказчиками; из различных фондов, в том числе и зарубежных; добровольных пожертвований, целевых взносов юридических и физических лиц;
- изучения положительного опыта работы в области криминалистики в правоохранительных органах, результаты которой используются выпускниками при написании ВКР;
- руководства выполнением курсовых и ВКР студентов по основным проблемам криминалистики;
- подготовки и проведения семинаров, тренингов для студентов по направлениям деятельности лаборатории (проведение демонстрационных экспертиз, использование мультимедийного оборудования, деловых игр, групповых упражнений);
- подготовки и проведения консультаций для преподавателей кафедры УПиП, студентов по криминалистическим проблемам;
- подготовки и содействия внедрению в образовательный процесс НФИ КемГУ программ спецкурсов, учебных пособий и иных методологических материалов по криминалистической тематике.

8.2. Организация работы УКЛ:

- учебные занятия проходят в виде лекций, семинаров, практических и индивидуальных занятий;
- на заседании кафедры УПиП утверждается календарный план работы УКЛ на уч. год вместе с утверждением плана на уч. год и отчета за текущий уч. год кафедры УПиП и заслушивается отчет о УКЛ за текущий уч. год;
- результаты деятельности УКЛ обсуждаются на заседании кафедры УПиП два раза в год.

8.3. Методическое и техническое оснащение УКЛ:

- технические средства УКЛ, оборудование должны отвечать современным требованиям, обеспечивающим высокий уровень теоретической и практической подготовки студентов;
- к техническим средствам и оборудованию УКЛ относятся: компьютеры, телевизоры, видеомагнитофоны, следственные чемоданы, манекены, раздаточный, дидактический и информационный материал, справочно-информационный фонд (материалы уголовных дел, акты и заключения судебных экспертиз, фото и видеотека).

9 Права работников подразделения

9.1. Права УКЛ, связанные с его деятельностью, реализует зав. УКЛ;

9.2. Зав. УКЛ имеет право:

- знакомиться с решениями руководства НФИ КемГУ касающихся деятельности УКЛ;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
- вносить предложения на рассмотрение зам. директора по НР НФИ КемГУ:
  - по улучшению деятельности, организации и совершенствованию методов работ;
  - о поощрении отличившихся в НИД сотрудников;
  - о наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины;
  - замечания по деятельности сотрудников СП;
  - варианты устранения имеющихся в работе СП недостатков;
- осуществлять взаимодействие с руководителями всех СП НФИ КемГУ;
- запрашивать лично или по поручению руководства НФИ КемГУ от руководителей СП и специалистов информацию и документы, необходимые для осуществления работ, входящих в компетенцию УКЛ;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства НФИ КемГУ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- беспрепятственно посещать все объекты, где ведутся работы с источниками ионизирующего излучения для выполнения своих обязанностей.

9.3. Работники УКЛ имеют право:

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства, соблюдения прав и свобод;
- на информирование зав. УКЛ, директора НФИ КемГУ о нарушениях положений, распоряжений, указаний, инструкций и приказов;
- обжаловать приказы директора НФИ КемГУ в установленном порядке;
- другие права работников УКЛ определяются их ДИ.

10 Ответственность работников подразделения

10.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач возложенных настоящим Положением на УКЛ, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет зав. УКЛ;

10.2. Годовые планы деятельности УКЛ составляются зав. УКЛ с учетом рекомендаций и предложений сотрудников УКЛ, согласуются с первым заместителем директора НФИ КемГУ;

10.3. Планы согласовываются с руководителями СП, работа с которыми предусматривается планами, и утверждаются директором НФИ КемГУ при согласовании с первым зам. директора НФИ КемГУ;

10.4. Зав. УКЛ несет ответственность за ТБ, ОТ и ПБ, а именно:

- за обеспечение безопасных условий на вверенных участках работы;
- за своевременное принятие мер по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- за нарушение своими распоряжениями или действиями законодательства об ОТ и ПБ, других законодательных и нормативных актов.

10.5. В зависимости от характера нарушений требований ОТ и ПБ, последствий невыполнения возложенных обязанностей по ОТ и ПБ, зав. УКЛ несёт административную, дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством о труде и др. локальными актами;

10.6. Прочие области ответственности установлены ДИ работников УКЛ.

11 Взаимодействие с другими подразделениями

УКЛ взаимодействует со всеми руководителями СП НФИ КемГУ и руководителями (владельцами) процессов, согласно «Организационной структуре управления ФГБОУ ВПО

НФИ КемГУ от 28.02.2013 г.».

.

12 Внесение изменений

12.1 Лист регистрации ревизий:

№ пункта	Код документа	Наименование документа	РЕВИЗИЯ			
			Дата	Результат	Подпись лица, проводившего ревизию	Ф. И. О
1	2	3	4	5	6	7

12.2 Лист регистрации изменений:

№ изме-нения	Дата внесения изменения, дополне-ния и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

13 Лист согласования

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1	Директорат	Зам. директора по НР	Иванов Ф.И.		24.12.2013
2	ОМК	Начальник отдела	Хайбуллина Д.Р.		24.12.2013
3	ОК	Начальник отдела	Гардер Е.А.		24.12.2013
4	ПФО	Начальник отдела	Кучер О.В.		24.12.2013
5	ЮО	Начальник отдела	Кривошей А.Е.		24.12.2013
6	Профком сотрудников	Председатель профкома	Мальковец Н.В.		24.12.2013

14 Лист рассылки

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Количество экземпляров
1	2	3	4
1	ОМК	Начальник отдела	1
2	ОК	Начальник отдела	1
3	ПФО	Начальник отдела	1
4	ЮО	Начальник отдела	1
5	НО	Зам. директора по НР	1
6	ЮФ	Декан	1
7	Каф. УПиП	Зав. кафедрой	1