



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

Положение о материальной помощи и материальном поощрении студентов КемГУ

КемГУ-СМК-ПСП-7.6 – 3.10.1-02



В.А. Волчек

29 октября 2013 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И МАТЕРИАЛЬНОМ ПООЩРЕНИИ  
СТУДЕНТОВ И АСПИРАНТОВ КЕМГУ»**

КемГУ-СМК- ПСП-7.6 – 3.10.1 -02

Версия 01

Дата введения: 01.11.2013 г.

Кемерово, 2013

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Председатель профкома студентов КемГУ	Н.В. Соловьев	29.10.2013
Согласовал	Проректор по социальным вопросам и молодежной политике	Ю.Ю. Гизей	29.10.2013
Версия: 01	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 29.10.2013 10:25	Экземпляр № _____	Стр.1 из 11



**КемГУ**

**Положение о материальной помощи и материальном поощрении студентов КемГУ**

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Страница</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>1</b>	<b>Общие положения</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Источники выплаты материальной помощи</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Право на получение материальной помощи</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Размеры, порядок назначения и выплаты материальной помощи из средств Стипендиального фонда КемГУ</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Размеры, порядок назначения и выплаты материального поощрения</b>	<b>7</b>
<b>6</b>	<b>Внесение изменений</b>	
	6.1 Лист регистрации ревизий	8
	6.2 Лист регистрации изменений	9
<b>7</b>	<b>Лист согласования</b>	<b>10</b>
<b>8</b>	<b>Лист рассылки</b>	<b>11</b>

**Версия: 01**

*Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 29.10.2013 10:2525.11.2013 11:59*

Экземпляр № \_\_\_\_\_

*Стр. 2 из 11*



### 1. Общие положения

1.1. Материальная помощь – единовременная выплата, предоставляемая на принципе дифференцированного подхода к различным категориям студентов и аспирантов, обучающихся по очной форме обучения, в зависимости от их материального положения.

1.2. Материальная помощь предоставляется на основании личного заявления обучающегося, с учетом мнения студенческой группы и первичной профсоюзной организации студентов КемГУ. К заявлению должны быть приложены документы (копии справок, свидетельств), подтверждающие необходимость оказания материальной помощи.

1.3. Материальное поощрение – выплата студентам и аспирантам, обучающимся по очной форме обучения, денежных сумм за особые успехи в учебе, научной работе, творчестве, общественной деятельности и спорте. Материальное поощрение служит средством признания заслуг студенческого актива со стороны администрации КемГУ.

### 2. Источники выплаты материальной помощи и материального поощрения

2.1. Материальная помощь и материальное поощрение осуществляется за счет:

- средств Стипендиального фонда КемГУ в соответствии с действующим законодательством и «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов КемГУ»;
- средств профсоюзной организации студентов КемГУ в соответствии с «Положением о материальной помощи из средств профсоюза».

### 3. Право на получение материальной помощи

3.1. Право на получение материальной помощи имеют студенты очной формы обучения:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- имеющие одного или двух родителей – инвалидов I-II группы;
- имеющие родителей пенсионеров;
- нуждающиеся в обследовании и лечении;
- прошедшие стационарное лечение в медицинских учреждениях;
- при несчастном случае (пожар, кража и т.д.);
- находящиеся на диспансерном учете с хроническими заболеваниями;
- при утрате (смерти) близких родственников;



- студенческие и молодые семьи, имеющие детей;
- лица, имеющие I, II, III степень ограничения здоровья по медицинским показаниям;
- пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;
- участники и ветераны боевых действий;
- в случае регистрации брака;
- при рождении ребенка;
- из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах РФ, других войсках, воинского формирования и органах на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и пунктом 3 статьи 51 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- в других случаях.

**4. Размеры, порядок назначения и выплаты материальной помощи из средств Стипендиального фонда КемГУ**

4.1. Минимальный размер материальной помощи студентам, обучающимся по очной бюджетной форме обучения, устанавливается в размере одной академической стипендии.

4.2. Максимальный размер материальной помощи устанавливается в размере семнадцати академических стипендий в календарный год.

4.3. Решение об оказании материальной помощи принимается ректором на основании личного заявления студента с учетом мнения студенческой группы, решения профбюро факультета (или президиума профкома первичной организации студентов КемГУ) и оформляется приказом

4.4. Заседание профбюро для рассмотрения поступивших заявлений, проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.



4.5. Рекомендуемые размеры материальной помощи различным категориям студентов и необходимые подтверждающие документы для получения материальной помощи.:

Категория студента	Размер материальной помощи	Необходимые документы
малообеспеченные студенты	1,5 академических стипендий	справка из органов социальной защиты населения по месту постоянной регистрации
студенты из многодетных семей	1,5 академических стипендий	справка о составе семьи по месту жительства, копия документа подтверждающего родство
студент из семьи, где один или оба родителей инвалиды I, II группы	2 академических стипендий	копия справки МСЭЖ, копия документа подтверждающего родство
студент из семьи, где один (оба) родителей неработающие пенсионеры	2 академических стипендий	справка с Пенсионного фонда РФ, копия документа подтверждающего родство
студенты из категории детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей	3 академических стипендий	копии документов, подтверждающие статус
студенты, имеющие I, II, III степень ограничения здоровья по медицинским показаниям	3 академических стипендий	копия справки МСЭЖ
студенты-участники и ветераны боевых действий	3 академических стипендий	копия удостоверения
студенческие семьи	3 академических стипендий	копия свидетельства о заключении брака, справка с места учебы
студенческие и молодые семьи, имеющие детей	5 академических стипендий	копия свидетельства о рождении ребенка, копия свидетельства о заключении брака
неполные студенческие семьи	5 академических стипендий	копия свидетельства о рождении ребенка, справка подтверждающая статус
в случае регистрации брака	единоразовая выплата в размере 5 академических стипендий	копия свидетельства о заключении брака
студенты из числа пострадавших в результате взрыва на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф	5 академических стипендий	копия удостоверения подтверждающего статус
студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по кон-	5 академических стипендий	копии документов, подтверждающие статус



тракту в Вооруженных Силах РФ, других войсках, воинского формирования и органах на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и пунктом 3 статьи 51 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»		
студенты, нуждающиеся в обследовании и лечении	в зависимости от стоимости лечения (обследования), от 1 до 17 академических стипендий	справка с медицинского учреждения
студенты, пострадавшие в результате несчастного случая	от 5 до 17 академических стипендий	копии документов, подтверждающие факт несчастного случая
студенты, состоящие на диспансерном учете	от 1 до 10 академических стипендий	справка с 10 межвузовской поликлиники
студенты, потерявшие во время обучения близкого родственника	от 7 до 17 академических стипендий	копия свидетельства о смерти
студенты, прошедшие стационарное лечение в медицинском учреждении	от 3 до 17 академических стипендий	справка о временной нетрудоспособности из медицинского учреждения
иные категории рассматриваются в индивидуальном порядке	от 1 до 17 академических стипендий	в зависимости от ситуации

4.6. Особые условия:

- Получатели материальной помощи несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представленных сведений;
- В предоставлении материальной помощи может быть отказано в случаях:
  - установления недостоверности предоставленных сведений;
  - не предоставления полного пакета документов для получения материальной помощи.



**5. Размеры, порядок назначения и выплаты материального поощрения**

5.1. Материальное поощрение выплачивается:

В размере до 2-х академических стипендий:

- за активное участие в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-просветительской жизни факультета, других формах социальной активности.

В размере до 3-х академических стипендий:

- за активную работу в органах студенческого самоуправления КемГУ;

- за высокие достижения в учебе, науке, спорте, творчестве, за новаторство в этих видах деятельности.

В размере до 5-ти академических стипендий:

- за активное участие и особые успехи в творческих, спортивных, научных конкурсах, фестивалях, смотрах областного, общественно значимой деятельности межрегионального, всероссийского и международного уровня.

5.2. Выплата материального поощрения назначается приказом ректора на основании представления декана факультета, руководителей подразделений, общественных организаций по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

5.3. Суммы выплачиваемого материального поощрения не должны превышать объема предусмотренных на эти цели в Стипендиальном фонде КемГУ.

5.4. Премирование студентов из средств профсоюзной организации студентов КемГУ производится по решению профкома студентов или президиума профкома студентов КемГУ по представлению профбюро факультетов.



**КемГУ**

Положение о материальной помощи и материальном поощрении студентов КемГУ

**6 Внесение изменений**

6.1 Лист регистрации ревизий

№ п/п	Код документа	Наименование документа	РЕВИЗИЯ			
			Дата	Результат	Подпись лица, проводившего ревизию	Ф. И. О
1	2	3	4	5	6	7

**Версия: 01**

*Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 29.10.2013 10:2525.11.2013 11:59*

Экземпляр № \_\_\_\_\_

*Стр. 8 из 11*





**КемГУ**

**Положение о материальной помощи и материальном поощрении студентов КемГУ**

**6.2 Лист регистрации изменений**

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

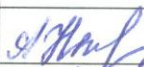

**Версия: 01**

*Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 29.10.2013 10:2525.11.2013 11:59*

Экземпляр № \_\_\_\_\_

*Стр. 9 из 11*

**КемГУ****Положение о материальной помощи и материальном поощрении студентов КемГУ****7 Лист согласования**

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1	Юридический отдел	Начальник	Непомнящий А.В.		29.10.2013г.
2	УСВР	Начальник	Пфетцер С.А.		29.10.2013г.
3	Студенческий совет КемГУ	Председатель	Зеленин Р.А.		29.10.2013г.



**КемГУ**

Положение о материальной помощи и материальном поощрении студентов КемГУ

**8 Лист рассылки**

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Количество экземпляров
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Профком студентов КемГУ	председатель	1
2.	УСВР	начальник	1
3.	Бухгалтерия	главный бухгалтер	1
4.	факультеты	декан	12