



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

Учебно-методическое управление

Порядок разработки, обновления и утверждения основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

КемГУ-СМК-ППД-6.2.5-2.2.3-138

Положение о порядке действий



В. А. Волчек

20 15 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ОБНОВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

КемГУ-СМК-ППД-6.2.5-2.2.3-138

Версия 01

Дата введения: 25.02.2015

Принято
Ученым Советом КемГУ
« 25 » 02 2015г.

Кемерово, 2015

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОПНК	Березина М.Г.	02.03.2015
Согласовал	Проректор по НР КемГУ	Дружинин В.Г.	02.03.2015
Проверил	Ведущий инженер ОМК	Межевич Е.А.	02.03.2015
Версия: 01	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 02.03.2015 12:05		Стр.1 из 16



КемГУ

Учебно-методическое управление

Порядок разработки, обновления и утверждения
основных образовательных программ высшего образования – программ
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

КемГУ-СМК-ППД-6.2.5-2.2.3-138

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	2	3
1	Назначение и область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, обозначения и сокращения	4
4	Разработка основной образовательной программы высшего образования	6
5	Проведение согласования, экспертизы проектов ос- новной образовательной программы высшего обра- зования	9
6	Утверждение основной образовательной программы высшего образования	10
7	Обновление основной образовательной программы высшего образования	11
8	Внесение изменений	13
	8.1 Лист регистрации ревизий	13
	8.2 Лист регистрации изменений	14
9	Лист согласования	15
10	Лист рассылки	16

Версия: 01

*Без подписи документ действителен 3 суток после распе-
чатки. Дата и время распечатки: 02.03.2015 12:05*

Экземпляр № _____

Стр. 2 из 16



КемГУ

Учебно-методическое управление

Порядок разработки, обновления и утверждения
основных образовательных программ высшего образования – программ
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

КемГУ-СМК-ППД-6.2.5-2.2.3-138

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки основной образовательной программы (далее – ООП) высшего образования (далее – ВО), структуру и порядок их утверждения для реализации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет» (далее – КемГУ).

1.2. Настоящий «Порядок разработки, обновления и утверждения основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) и Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

1.3. ООП ВО КемГУ определяет содержание высшего образования и организацию образовательного процесса в КемГУ и обеспечивает получение квалификации.

1.4. Настоящий Порядок имеет целью:

– установление единой структуры ООП, порядка разработки и утверждения ООП в КемГУ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО);

– поддержание в актуализированном состоянии основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с вступлением в силу федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по соответствующему направлению подготовки кадров высшей квалификации, условий реализации ООП, потребностями каждого обучающегося.

1.5. Настоящий Порядок находится в постоянном открытом доступе для заинтересованных сторон (в электронном виде – на сайте КемГУ, в печатном виде – в деканатах факультетов, в СП согласно листу рассылки).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Порядке использованы ссылки на следующие документы:

– ГОСТ ISO 9000-2011 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 02.03.2015 12:05

Экземпляр № _____

Стр. 3 из 16



КемГУ

Учебно-методическое управление

Порядок разработки, обновления и утверждения
основных образовательных программ высшего образования – программ
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

КемГУ-СМК-ППД-6.2.5-2.2.3-138

- ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ Р ИСО 9004-2010 «Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества»;
- КемГУ-СМК-РК-13 «Руководство по качеству КемГУ»;
- КемГУ-СМК-ДП-4.4.2-1.2.1-01 «Управление документацией СМК»;
- КемГУ-СМК-ДП-4.4.3-1.2.2-02 «Порядок управления записями»;
- КемГУ-СМК-ДП-8.1.3-4.2-02 «Мониторинг, измерение и анализ процессов»;

Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки кадров высшей квалификации (ФГОС ВО);
- Устав КемГУ;
- КемГУ-СМК-ППД-6.2.5-2.2.3-130 «Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

3. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины:

В Положении используются следующие термины:

система менеджмента качества – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству;

процесс – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы;

запись – документ, содержащий достигнутые результаты или свидетельства осуществления деятельности;

квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 02.03.2015 12:05

Экземпляр № _____

Стр. 4 из 16



КемГУ

Учебно-методическое управление

Порядок разработки, обновления и утверждения
основных образовательных программ высшего образования – программ
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

КемГУ-СМК-ППД-6.2.5-2.2.3-138

кафедра – учебно-научное и административное подразделение факультета, осуществляющее подготовку обучающихся по направленности (профилю), а также руководство их научно-исследовательской деятельностью;

направленность (профиль) подготовки – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения;

образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

примерная основная образовательная программа – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;

рабочая программа дисциплины – программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям стандарта и учитывающая специфику подготовки студентов по избранному направлению или специальности;

уровень образования – заверченный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов,

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 02.03.2015 12:05

Экземпляр № _____

Стр. 5 из 16



КемГУ

Учебно-методическое управление

Порядок разработки, обновления и утверждения
основных образовательных программ высшего образования – программ
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

КемГУ-СМК-ППД-6.2.5-2.2.3-138

курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2 Обозначения и сокращения

- ВО – высшее образование;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ООП – основная образовательная программа;
- НР – научная работа;
- ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;
- ФЗ – федеральный закон;
- ФОС – фонды оценочных средств;
- НМС – научно-методический совет;
- КемГУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»;
- СП – структурное подразделение;
- ОПНК – отдел подготовки научных кадров (аспирантура).

4. РАЗРАБОТКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. ООП ВО разрабатывается рабочей группой на факультете (филиале, Центре) в соответствии с требованиями ФГОС с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы и согласно Положению о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования.

4.2. ООП ВО разрабатывается с учетом уровня высшего образования (подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре) и направленности (профиля) на основе федеральных государственных образовательных стандартов, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 02.03.2015 12:05

Экземпляр № _____

Стр. 6 из 16



КемГУ

Учебно-методическое управление

Порядок разработки, обновления и утверждения
основных образовательных программ высшего образования – программ
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

КемГУ-СМК-ППД-6.2.5-2.2.3-138

4.2.1. Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.3. ООП ВО разрабатывается на государственном языке Российской Федерации (русском), если иное не установлено локальным актом КемГУ.

4.4. Разработка ООП ВО осуществляется в соответствии с установленными правилами и в установленном порядке.

4.5. При разработке образовательной программы учитывается направленность (профиль) (далее – направленность), характеризующая ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

4.6. В процессе разработки образовательной программы Ученый совет факультета (филиала, Центра) определяет:

– планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности образовательной программы (в случае установления таких компетенций);

– планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.7. Основная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации.

4.8. Структура общей характеристики ООП ВО принимается научно-методическим советом КемГУ и вводится приказом ректора.

4.8.1. В общей характеристике образовательной программы указываются:

1) обязательные разделы, включающие следующие подзаголовки:

– цели ООП,

– квалификация, присваиваемая выпускникам,



КемГУ

Учебно-методическое управление

Порядок разработки, обновления и утверждения
основных образовательных программ высшего образования – программ
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

КемГУ-СМК-ППД-6.2.5-2.2.3-138

– область, объекты и виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники,
– направленность (профиль) образовательной программы,
– планируемые результаты освоения ООП,
– планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы,

– требования к кадровым условиям реализации программы аспирантуры;

2) иные сведения:

– перечень методов, средств обучения и образовательных технологий (с краткой характеристикой)

– требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению,

– особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

– нормативные документы для разработки ООП.

4.8.2. Рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик разрабатываются в соответствии с макетами (шаблонами), утвержденными НМС КемГУ и введенные приказом ректора.

4.8.3. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

4.8.4. Структура и элементы рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, и для государственной итоговой аттестации разрабатываются в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.9. Образовательная программа разрабатывается в форме комплекта документов.

4.9.1. Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов:

– общая характеристика образовательной программы в едином документе (хранится в печатном виде на профильной кафедре и в ОПНК, в электронном размещается на официальном сайте КемГУ);

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 02.03.2015 12:05

Экземпляр № _____

Стр. 8 из 16



КемГУ

Учебно-методическое управление

Порядок разработки, обновления и утверждения
основных образовательных программ высшего образования – программ
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

КемГУ-СМК-ППД-6.2.5-2.2.3-138

- учебный план в едином документе (хранится в печатном виде на профильной кафедре и в ОПНК, в электронном размещается на официальном сайте КемГУ);
- рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик разрабатываются преподавателями в виде отдельных документов (хранятся в электронном виде на профильной кафедре и размещаются на официальном сайте КемГУ);
- ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике в форме единого документа или комплекта документов (хранятся в электронном виде на профильной кафедре);
- ФОС для государственной итоговой аттестации в форме единого документа или комплекта документов (хранятся в электронном виде на профильной кафедре).

4.10. Разработчики образовательной программы должны предусматривать применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

4.11. В процессе разработки ООП ВО анализируются условия на соответствие требованиям образовательного стандарта (учебно-методическое обеспечение, кадровое обеспечение, материально-техническое обеспечение). Соответствие условиям требований ФГОС для возможности реализации ООП ВО оформляется в форме справок (форма определяется КемГУ, если нет иных нормативных документов).

5. ПРОВЕДЕНИЕ СОГЛАСОВАНИЯ, ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ

ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. ООП ВО проходит обсуждение на Ученом совете факультета (филиала, Центра). При положительном решении о готовности учебно-методической документации ООП ВО рекомендуется к утверждению Ученым советом КемГУ.

5.2. Разработанная образовательная программа согласовывается с представителями работодателей, решение о соответствии оформляется в форме рецензии. Заверенная рецензия хранится в комплекте с ООП ВО на профильной кафедре.

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 02.03.2015 12:05

Экземпляр № _____

Стр. 9 из 16



КемГУ

Учебно-методическое управление

Порядок разработки, обновления и утверждения
основных образовательных программ высшего образования – программ
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

КемГУ-СМК-ППД-6.2.5-2.2.3-138

5.2.1. ООП ВО подлежит периодическому рецензированию со стороны работодателей (не реже 1 раза в 4 года или при внесении существенных изменений в содержание или условия реализации образовательной программы).

5.3. Проекты ООП ВО могут направляться разработчиками в учебно-методические объединения в системе профессионального образования или союз работодателей для проведения экспертизы.

6. УТВЕРЖДЕНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Образовательная программа утверждается Ученым советом КемГУ согласно Положению о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования не реже одного раза в год, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для реализации в следующем учебном году.

6.1.1. При необходимости внесения изменений в связи с вступившими в силу законодательными актами и иными изменениями в условиях реализации ООП ВО, утверждение ООП ВО проводится в течение месяца с момента вступления в силу новых существенных обстоятельств.

6.2. Впервые разработанная ООП ВО проходит процедуру обсуждения на научно-методическом совете КемГУ для получения рекомендаций Ученому совету КемГУ по ее открытию и возможности реализации на факультете (филиале, Центре).

6.2.1. Для включения вопроса в повестку НМС составляется служебная записка на имя председателя НМС об открытии новой образовательной программы и возможности реализации ее на факультете (филиале, Центре).

6.2.2. В учебно-методическое управление предоставляется полный комплект документов ООП ВО:

– в печатном виде – обоснование необходимости открытия и возможности реализации ООП, заверенное подписью руководителя СП (факультета, филиала, Центра), выписка Ученого совета факультета (филиала, Центра), основная характеристика ООП ВО, заверенная руководителем СП (факультета, филиала, Центра) и согласованная с работодателем (лями), учебный план, справки об обеспеченности условий для реализации ООП ВО (основной учебной и методической литературой (заверяется директором научной библиотеки), научно-педагогическими кадрами, материально-технической базой), соглашения с базами практик, соглашения с работодателями по трудоустройству выпускников,



КемГУ

Учебно-методическое управление

Порядок разработки, обновления и утверждения
основных образовательных программ высшего образования – программ
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

КемГУ-СМК-ППД-6.2.5-2.2.3-138

характеристика научного руководителя программы (при необходимости), справка о специальных условиях для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, заверенная деканом факультета (филиала, Центра) и иные документы для обоснования необходимости открытия данного направления подготовки);

– электронном виде (на диске) – обоснование необходимости открытия и возможности реализации ООП, основная характеристика ООП ВО, учебный план (в форматах GosInsp и xls), справка об основной учебной и дополнительной литературе, справка о научно-педагогических кадрах, справка о материально-технической базе, справка о специальных условиях для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные средства для промежуточной аттестации, ФОС ГИА, характеристика научного руководителя программы направленности.

6.2.3. Секретарь НМС представляет на заседании совета информацию (или справку) о состоянии представленной учебно-методической документации по ООП ВО и условиях для ее реализации по представленным документам.

6.3. После одобрения на научно-методическом совете ООП ВО комплект документов (выписка из протокола НМС, выписка из протокола Ученого совета факультета (филиала, Центра), характеристика научного руководителя передается Ученому секретарю Ученого совета КемГУ.

7. ОБНОВЛЕНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Основные образовательные программы высшего образования подлежат ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

7.2. ООП ВО может подлежать обновлению в части: основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, фондов оценочных средств ГИА и иных учебно-методических документов (при необходимости).

7.2.1. Ежегодное обновление ООП ВО осуществляется по результатам мониторинга качества освоения ООП ВО, результатов самообследования, изменений условий реализации, обеспечении учебно-методической литературой, научно-педагогическими кадрами, материально-технической базой и иными условиями.

7.3. Обновление учебных планов может быть в части:



КемГУ

Учебно-методическое управление

Порядок разработки, обновления и утверждения
основных образовательных программ высшего образования – программ
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

КемГУ-СМК-ППД-6.2.5-2.2.3-138

- а) перечня и наименования дисциплин (модулей) базовой и вариативной частей;
- б) распределения трудоемкости дисциплин по видам занятий;
- в) распределения изучения дисциплин по курсам;
- г) формам контроля и иное.

7.3.1. Для обновления учебного плана в ОПНК необходимо представить выписку из протокола заседания Ученого совета факультета (филиала, Центра), электронный вариант обновленного плана.

7.3.2. Начальник ОПНК принимает решение о внесении изменений. Измененный учебный план подписывается начальником ОПНК, проректором по НР и утверждается ректором КемГУ.

7.3.3. Обновленный учебный план передается в ОПНК (в формате xls) для размещения на официальном сайте КемГУ.

7.4. Обновление рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик осуществляется по решению Ученого совета факультета (филиала, Центра) после одобрения методической комиссией факультета (филиала, Центра).

7.4.1. Рабочие программы дисциплин (модулей) могут подлежать обновлению в части: наименование дисциплины (модуля), практики; количество и содержание разделов (тем) дисциплины или этапов практики; трудоемкость, соотношение видов занятий; содержание и формы контроля самостоятельной работы; перечня основной и дополнительной литературы и иных разделов рабочей программы дисциплины (программы практик).

7.4.2. Обновленные рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик размещаются на официальном сайте КемГУ ответственными за размещение на факультете (филиале, Центре).

7.5. Размещение на официальном сайте КемГУ обновленных элементов образовательной программы: общей характеристики содержания ООП ВО, учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик осуществляется в течение месяца со дня утверждения ООП ВО на Ученом совете КемГУ, если иной срок не установлен.

7.6. Срок размещения ООП ВО, реализуемых в следующем учебном году, в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации установлен не позднее 01 сентября учебного года.



КемГУ

Учебно-методическое управление

Порядок разработки, обновления и утверждения
основных образовательных программ высшего образования – программ
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

КемГУ-СМК-ППД-6.2.5-2.2.3-138

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

8.1 Лист регистрации ревизий

№ п/п	Код документа	Наименование документа	РЕВИЗИЯ			
			Дата	Результат	Подпись лица, проводившего ревизию	Ф. И. О
1	2	3	4	5	6	7

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 02.03.2015 12:05

Экземпляр № _____

Стр. 13 из 16



КемГУ

Учебно-методическое управление

Порядок разработки, обновления и утверждения
основных образовательных программ высшего образования – программ
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

КемГУ-СМК-ППД-6.2.5-2.2.3-138

8.2. Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 02.03.2015 12:05

Экземпляр № _____

Стр. 14 из 16



КемГУ

Учебно-методическое управление

Порядок разработки, обновления и утверждения
основных образовательных программ высшего образования – программ
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

КемГУ-СМК-ППД-6.2.5-2.2.3-138

9. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1	Отдел правового обеспечения и управления имуществом комплексом	Начальник	А. В. Непомнящий		02.03.15
2	Отдел менеджмента качества	Начальник	Н. А. Мишов		02.03.15
3	Объединенный совет обучающихся	Председатель	А.А. Катаева		02.03.15

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 02.03.2015 12:05

Экземпляр № _____

Стр. 15 из 16



КемГУ

Учебно-методическое управление

Порядок разработки, обновления и утверждения
основных образовательных программ высшего образования – программ
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

КемГУ-СМК-ППД-6.2.5-2.2.3-138

10. ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Количество экземпляров
1	2	3	4
1	Ректорат	Проректор по НР	1
2	Учебно-методическое управление	Начальник	1
3	Учебный отдел УМУ	Начальник	1
4	Методический отдел УМУ	Начальник	1
5	Отдел по работе с филиалами	Начальник	1
6	Отдел менеджмента качества	Начальник	1
7	Отдел правового обеспечения и управления имущественным комплексом	Начальник	1
8	Биологический факультет	Декан, научные руководители	5
9	Математический факультет	Декан, научные руководители	6
10	Физический факультет	Декан, научный руководитель	2
11	Химический факультет	Декан, научные руководители	5
12	Факультет истории и международных отношений	Декан, научные руководители	4
13	Юридический факультет	Декан, научные руководители	4
14	Факультет филологии и журналистики	Декан, научные руководители	4
15	Факультет политических наук и социологии	Декан, научные руководители	3
16	Факультет романо-германской филологии	Декан, научные руководители	2
17	Социально-психологический факультет	Декан, научные руководители	2
18	Экономический факультет	Декан, научные руководители	3
19	Центр педагогического образования	руководитель, научный руководитель	2
20	Новокузнецкий институт (филиал) КемГУ	Директор	2
21	Объединенный совет обучающихся	Председатель	1

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 02.03.2015 12:05

Экземпляр № _____

Стр. 16 из 16