



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

Учебно-методическое управление

Порядок
осуществления выбора обучающимися учебных дисциплин
при освоении основных образовательных программ

КемГУ-СМК-ППД-6.2.3-2.1.6-132

Положение о порядке действий



В. А. Волчек

ma 2015 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫБОРА ОБУЧАЮЩИМИСЯ
УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ПРИ ОСВОЕНИИ
ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

КемГУ-СМК-ППД-6.2.3-2.1.6-132

Версия 02

Дата введения: 02.03.2015

Принято
Ученым Советом КемГУ
«15» февраля 2015 г.

Кемерово, 2015

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник учебного отдела	Шульгина Н.В. <i>Н.В. Шульгина</i>	02.03.2015
Согласовал	Проректор по УОР КемГУ	Мить А. А. <i>А.А. Мить</i>	02.03.2015
Проверил	Ведущий инженер ОМК	Межевич Е.А. <i>Е.А. Межевич</i>	02.03.2015
Версия: 02	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 02.03.2015 09:45		Стр. 1 из 12



КемГУ

Учебно-методическое управление

Порядок

осуществления выбора обучающимися учебных дисциплин
при освоении основных образовательных программ

КемГУ-СМК-ППД-6.2.3-2.1.6-132

СОДЕРЖАНИЕ

№ разде- ла	Наименование раздела	Страница
1	2	3
1	Назначение и область применения	3
2	Нормативные ссылки	4
3	Обозначения и сокращения	4
4	Порядок выбора студентами учебных дисциплин	5
5	Приложения	
	5.1 Приложение 1	9
6	Внесение изменений	
	6.1 Лист регистрации ревизий	10
	6.2 Лист регистрации изменений	11
7	Лист согласования	12
8	Лист рассылки	13

Версия: 02

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 02.03.2015 09:45

Экземпляр № _____

Стр. 2 из 12



КемГУ

Учебно-методическое управление

Порядок

осуществления выбора обучающимися учебных дисциплин
при освоении основных образовательных программ

КемГУ-СМК-ППД-6.2.3-2.1.6-132

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий «Порядок осуществления выбора обучающимися учебных дисциплин при освоении основных образовательных программ» (далее – Порядок) имеет целью:

– обеспечение активного личного участия обучающихся в формировании своей индивидуальной образовательной траектории в освоении основных образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры в соответствии с образовательными потребностями каждого обучающегося;

– установление единого порядка выбора студентами учебных дисциплин в университете в процессе освоения основных образовательных программ, реализующих государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования (ГОС) и федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО).

1.2 Выбор дисциплин осуществляется в рамках разделов учебного плана – дисциплины по выбору студента и факультативные дисциплины.

1.3 Разработанные в КемГУ программы бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры содержат дисциплины по выбору обучающихся согласно:

- ФГОС ВО – в объеме не менее одной трети или не менее 30 процентов вариативной части обучения суммарно по всем циклам учебного плана ООП, которые содержательно дополняют дисциплины, указанные в базовой части ООП;

- ФГОС ВО – актуализированный: в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)";

- ГОС ВПО – фиксированный объем часов.

1.4 Настоящий порядок находится в постоянном открытом доступе для обучающихся и для прочих заинтересованных сторон (в электронном виде – на сайте КемГУ, в печатном виде – в деканатах факультетов).

1.5 Выбор обучающимися конкретных дисциплин из перечня дисциплин, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки (специальности) в качестве дисциплин по выбору, факультативных дисциплин происходит в соответствии с установленной процедурой и в установленные сроки.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Версия: 02

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 02.03.2015 09:45

Экземпляр № _____

Стр. 3 из 12



КемГУ

Учебно-методическое управление

Порядок

осуществления выбора обучающимися учебных дисциплин
при освоении основных образовательных программ

КемГУ-СМК-ППД-6.2.3-2.1.6-132

Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) (ФГОС);
- Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по направлениям подготовки (специальностям) (ГОС);
- Уставом КемГУ.

3 ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины:

В Положении используются следующие термины:

система менеджмента качества – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству;

процесс – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы;

запись – документ, содержащий достигнутые результаты или свидетельства осуществления деятельности;

зачётная единица - унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей. Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения;

образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;



КемГУ

Учебно-методическое управление

Порядок

осуществления выбора обучающимися учебных дисциплин
при освоении основных образовательных программ

КемГУ-СМК-ППД-6.2.3-2.1.6-132

обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

3.2 Обозначения

- ГОС – Государственный образовательный стандарт;
- ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;
- УМУ – учебно-методическое управление КемГУ;
- УО – учебный отдел;
- ФЗ – федеральный закон;
- ФГБОУ ВПО – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования;

3.3. Сокращения:

кол-во – количество.

4. ПОРЯДОК ВЫБОРА СТУДЕНТАМИ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

4.1 Выбор учебных дисциплин проводится студентами добровольно в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями.

4.2 Право выбора предоставляется всем студентам независимо от наличия у них академических задолженностей.

4.3 Количество учебных дисциплин, выбираемых студентами на очередной учебный год, и их общая трудоёмкость определяются в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности).

Версия: 02

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 02.03.2015 09:45

Экземпляр № _____

Стр. 5 из 12



КемГУ

Учебно-методическое управление

Порядок

осуществления выбора обучающимися учебных дисциплин
при освоении основных образовательных программ

КемГУ-СМК-ППД-6.2.3-2.1.6-132

4.4 Процесс выбора учебных дисциплин осуществляется после ознакомления студентов с учебным планом по направлению подготовки (специальности) в обязательном порядке.

4.5 Ответственными за организацию работы со студентами по выбору учебных дисциплин являются деканы факультетов.

4.6 Деканаты факультетов совместно с выпускающими кафедрами организуют:

- информирование студентов о порядке освоения основных образовательных программ, реализующих ГОСы и ФГОСы, о процедуре выбора и записи на учебные дисциплины по выбору и факультативные учебные дисциплины;

- ознакомление студентов с аннотированным содержанием предлагаемых дисциплин по выбору с указанием преподавателей, ведущих данные дисциплины, их должностей, учёных степеней и званий;

- консультирование студентов по вопросам выбора дисциплин, оперативную информационную поддержку процедуры выбора;

- формирование студенческих групп для изучения дисциплин по выбору.

4.7 Организацию и планирование обучения студентов при изучении учебных дисциплин по выбору и факультативных учебных дисциплин осуществляют кафедры, за которыми закреплены данные дисциплины.

4.8 Студенты, поступившие на 1-й курс, записываются на учебные дисциплины по выбору в период с 1 по 15 сентября.

4.9 Студенты осуществляют выбор элективных дисциплин на последующий учебный год не позднее 31 января.

4.10 Запись на учебные дисциплины по выбору осуществляется путём заполнения студентом заявления установленной формы (приложение 1) и представления его в деканат факультета. Заявление хранится в деканате до момента отчисления студента из КемГУ.

4.11 Для студентов, обучающихся в магистратуре, запись осуществляется в индивидуальном плане магистранта.

4.12 В случае если студент не записался на учебные дисциплины по выбору и факультативные учебные дисциплины в установленные сроки или количество учебных дисциплин, выбранных студентом на очередной учебный год, меньше необходимого количе-

Версия: 02

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 02.03.2015 09:45

Экземпляр № _____

Стр. 6 из 12



КемГУ

Учебно-методическое управление

Порядок

осуществления выбора обучающимися учебных дисциплин
при освоении основных образовательных программ

КемГУ-СМК-ППД-6.2.3-2.1.6-132

ства зачётных единиц, предусмотренных учебным планом по направлению (специальности) в качестве дисциплин по выбору и факультативных учебных дисциплин, то данный студент регистрируется на изучение дисциплин по выбору решением декана факультета с учётом количества студентов в сформированных группах.

4.13 В случае если на учебную дисциплину по выбору, факультативную учебную дисциплину записывается более 30 человек, то формируется несколько учебных подгрупп студентов, изучающих данную дисциплину.

4.14 Для бакалавров и специалистов количество студентов в учебной группе, формируемой для изучения дисциплин по выбору, устанавливается в пределах от 12 до 25 человек, для магистратуры – от 5 до 15 человек, для аспирантуры – до 15 человек; при этом общее количество учебных групп в рамках одного направления подготовки (специальности) не может превышать ранее установленного.

4.15 Если контингент студентов по направлению подготовки (специальности) составляет менее 12 человек для бакалавров и специалистов и менее 5 человек для магистратуры, аспирантуры, то обучающимся для выбора дисциплин предоставляется возможность выбора единой дисциплины из имеющихся в учебном плане. В отдельных случаях выбор учебной дисциплины обучающимся может быть рассмотрен деканатом в индивидуальном порядке.

4.16 После распределения обучающихся на дисциплины по выбору, факультативные учебные дисциплины и формирования соответствующих групп, подгрупп деканаты факультетов формируют задания кафедрам для подготовки расчёта учебной нагрузки преподавателей и составления расписания занятий на следующий учебный год.

4.17 Изучение дисциплин, на которые студенты записались или были записаны, становится для них обязательным.

4.18 В текущем учебном году изменения в перечень учебных дисциплин, выбранных студентами для изучения в качестве дисциплин по выбору, как правило, не вносятся. В исключительных случаях по письменному мотивированному заявлению студента решением декана факультета студенту может быть дано право внести изменения в запись на учебные дисциплины по выбору после окончания сроков записи на эти дисциплины, установленных настоящим положением.

Версия: 02

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 02.03.2015 09:45

Экземпляр № _____

Стр. 7 из 12



КемГУ

Учебно-методическое управление

Порядок

осуществления выбора обучающимися учебных дисциплин
при освоении основных образовательных программ

КемГУ-СМК-ППД-6.2.3-2.1.6-132

5 ПРИЛОЖЕНИЯ

5.1. Приложение 1

ЗАЯВЛЕНИЕ

о записи на изучение учебных дисциплин по выбору на 201_-201_ учебный год

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

студент (бакалавриата / специалитета / магистратуры/аспирантуры)
_____ курса, группы _____, обучающийся по направле-
нию/специальности

_____ (код, направление подготовки / специальность)

по (профилю / специализации / программе) _____

_____ (наименование профиля / специализации / программы)

прошу записать меня для изучения учебных дисциплин по выбору:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

факультативных дисциплин:

1. _____

2. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)



КемГУ

Учебно-методическое управление

Порядок

осуществления выбора обучающимися учебных дисциплин
при освоении основных образовательных программ

КемГУ-СМК-ППД-6.2.3-2.1.6-132

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

6.1 Лист регистрации ревизий

№ п/п	Код документа	Наименование документа	РЕВИЗИЯ			
			Дата	Результат	Подпись лица, проводившего ревизию	Ф. И. О
1	2	3	4	5	6	7

Версия: 02

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 02.03.2015 09:45

Экземпляр № _____

Стр. 9 из 12



КемГУ

Учебно-методическое управление

Порядок

осуществления выбора обучающимися учебных дисциплин
при освоении основных образовательных программ

КемГУ-СМК-ППД-6.2.3-2.1.6-132

6.2. Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6



КемГУ

Учебно-методическое управление

Порядок
осуществления выбора обучающимися учебных дисциплин
при освоении основных образовательных программ

КемГУ-СМК-ППД-6.2.3-2.1.6-132

7. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1	Учебно-методическое управление	Начальник	Т. К. Градусова		02.03.15
2	Отдел менеджмента качества	Начальник	Н. А. Мишов		02.03.15
3	Отдел правового обеспечения и управления имуществом комплексом	Начальник	А. В. Непомнящий		02.03.15
4	Объединенный совет обучающихся	Председатель	А.А. Катаева		02.03.15



КемГУ

Учебно-методическое управление

Порядок

осуществления выбора обучающимися учебных дисциплин
при освоении основных образовательных программ

КемГУ-СМК-ППД-6.2.3-2.1.6-132

8. ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Количество экземпляров
1	2	3	4
1	Ректорат	Проректор по УОР	1
2	Учебно-методическое управление	Начальник	1
3	Учебный отдел УМУ	Начальник	1
4	Отдел по работе с филиалами	Начальник	1
5	Математический факультет	Декан	7
6	Физический факультет	Декан	4
7	Химический факультет	Декан	6
8	Биологический факультет	Декан	6
9	Факультет истории и международных отношений	Декан	8
10	Факультет филологии и журналистики	Декан	5
11	Факультет романо-германской филологии	Декан	6
12	Юридический факультет	Декан	8
13	Экономический факультет	Декан	6
14	Социально-психологический факультет	Декан	5
15	Факультет физической культуры и спорта	Декан	4
16	Факультет политических наук и социологии	Декан	3
17	Центр педагогического образования	Руководитель	2
18	Новокузнецкий институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Кемеровский государственный университет»	Директор	3
19	Беловский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Кемеровский государственный университет»	Директор	2
20	Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Кемеровский государственный университет» в г. Прокопьевске	Директор	2
21	Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Кемеровский государственный университет» в г. Анжеро-Судженске	Директор	2
22	Отдел подготовки научных кадров (аспирантура)	Начальник	1
23	Отдел менеджмента качества	Начальник	1
24	Отдел правового обеспечения и управления имуществом комплексом	Начальник	1
25	Объединенный совет обучающихся	Председатель	1

Версия: 02

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 02.03.2015 09:45

Экземпляр № _____

Стр. 12 из 12