



Новокузнецкий институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»

Директорат

Положение о Директорате



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор НФИ КемГУ

В.С. Гершгорин

«26» января 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о Директорате НФИ КемГУ

Дата введения: 26.01.2017 г.

Принято

Ученым советом НФИ КемГУ

«26» 01 2017.

Протокол № 5

Новокузнецк, 2017

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Помощник директора	В.А. Скогорева	
Проверил	Зам. директора – руководитель ЦПО	О.Ю. Елькина	
	Зам. директора – руководитель ЦСГИТО	О.А. Урбан	
Согласовал	Начальник юридического отдела	Е.А. Минаева	26.01.17



**НФИ КемГУ»**

**Директорат**

**Положение о Директорате**

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Страница</b>
1	2	
1	Назначение	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, обозначения и сокращения	3
4	Общие положения	4
5	Задачи, функции и полномочия Директората	5
6	Организация деятельности Директората, члены Директората	7
7	Заседания Директората	10
8	Лист согласования	12



## Положение о Директорате

### 1 Назначение

Настоящее Положение устанавливает организационно-правовое положение, цели, задачи, функции и ответственность Директората Новокузнецкого института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» (далее НФИ КемГУ).

### 2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Трудовым кодексом РФ;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» (далее КемГУ);
- Положением о НФИ КемГУ;
- Коллективным договором НФИ КемГУ;
- внутренними нормативно-правовыми документами и актами КемГУ и НФИ КемГУ.

### 3 Термины, обозначения и сокращения

3.1 В настоящем положении используются следующие термины и определения:

*Организационная структура* – распределение ответственности, полномочий и взаимоотношений между работниками.

*Положение о структурном подразделении* – нормативный документ, устанавливающий организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, права и взаимодействие подразделения с другими подразделениями вуза.

*Структурное подразделение вуза* – звено вуза, включающее коллектив исполнителей, имеющих обособленные, четко определенные функции в процессе управления или рабочих процессах вуза, отличные от функций других звеньев и в силу этого входящее в структуру управления вуза как организационно обособленная часть вуза (факультеты, лаборатории, центры, службы, управления, отделы).



**НФИ КемГУ»**

**Директорат**

## **Положение о Директорате**

3.2 В настоящем Положении используются следующие обозначения:

КемГУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет»;

НФИ КемГУ – Новокузнецкий институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет».

### **4 Общие положения**

4.1 Настоящее Положение определяет правовой статус Директората, а также принципы организации его деятельности и функционирования.

Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Директората могут дополнительно определяться и контролироваться приказами, распоряжениями и поручениями директора НФИ КемГУ (далее директора), а также должностными инструкциями работников, являющихся членами Директората.

4.2 Директорат является коллегиальным консультативно-совещательным органом, обеспечивающим исполнение полномочий директора, его приказов, распоряжений и поручений, включая предварительную проработку вопросов, относящихся к компетенции Ученого совета НФИ КемГУ, иных органов управления НФИ КемГУ, и подготовку рекомендаций по ним.

4.3 В своей деятельности Директорат подчиняется директору НФИ КемГУ.

4.4 При осуществлении своей деятельности Директорат руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом КемГУ, Положением о НФИ КемГУ, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными документами КемГУ и НФИ КемГУ, определяющими задачи, функции, полномочия членов Директората и порядок их реализации.

4.5 В состав Директората по должности входят директор, заместители директора, деканы, главный бухгалтер, помощник директора, и иные должностные лица, определяемые приказом директора.

4.6 Основными принципами деятельности Директората являются:

- координация деятельности членов Директората, основанная на общности стоящих перед каждым из них задач, и предполагающая содействие друг другу в реализации соответствующих полномочий и функций;
- коллегиальность в принятии членами Директората решений по вопросам, отнесенным к ведению Директората;



## Положение о Директорате

- оперативность реализации Директоратом возложенных на него функций;
- своевременное информационное обеспечение деятельности Директората;
- работа членов Директората должна быть направлена на достижение результатов. Подотчетность Директората директору обеспечивает персональную ответственность его членов за решение задач Директората, а также мер поощрения за положительные и своевременные результаты в работе.

### 5 Задачи, функции и полномочия Директората

5.1 В своей деятельности Директорат должен обеспечивать решение следующих задач:

5.1.1 Достижение неукоснительного исполнения всеми подразделениями и работниками НФИ КемГУ приказов, распоряжений и поручений директора.

5.1.2 Совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической базы учебной, научной и хозяйственной деятельности НФИ КемГУ и его подразделений.

5.1.3 Информирование директора о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности и основных подразделений НФИ КемГУ и выработка предложений по решению соответствующих задач.

5.1.4 Обеспечение компетентного представительства интересов НФИ КемГУ во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами.

5.2 На Директорат возлагаются следующие функции:

5.2.1 Подготовка аналитических и справочных материалов, необходимых для принятия решений Ученым советом НФИ КемГУ и директором.

5.2.2 Изучение опыта организаций управления в других вузах, осуществление мониторинга государственной политики в сфере высшего образования и на основе выявленных тенденций разработку положений по совершенствованию системы управления НФИ КемГУ и выбору направлений развития вуза.

5.2.3 Формирование информационных материалов о деятельности НФИ КемГУ и доведение до сведения заинтересованных лиц (органов государственной власти, местного самоуправления, организаций, общественных объединений, средств массовой информации и граждан).



**НФИ КемГУ»**

**Директорат**

## **Положение о Директорате**

5.2.4 Организация исполнения комплексных программ развития НФИ КемГУ, реализация научно-исследовательских, инновационных, образовательных и иных программ и проектов, имеющих государственно- общественное значение.

5.2.5 Планирование и реализация мероприятий по увеличению доходов НФИ КемГУ, достижению баланса доходов и расходов.

5.2.6 Подготовка отчетов и информационных справок для директора о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности основных подразделений НФИ КемГУ. Подача на рассмотрение директору предложений по решению соответствующих задач.

5.3 Полномочия Директората:

5.3.1 Контролирует соблюдения работниками и подразделениями НФИ КемГУ норм законодательства Российской Федерации, Устава КемГУ, Положения о НФИ КемГУ, решений Ученого совета КемГУ и НФИ КемГУ, приказов, распоряжений и поручений ректора КемГУ и директора, а также иных локальных нормативных документов КемГУ и НФИ КемГУ.

5.3.2 Запрашивает и получает от работников и подразделений НФИ КемГУ документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Директорат функций.

5.3.3 Запрашивает в порядке, предусмотренном законодательством, документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Директорат функций, у органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органов, их должностных лиц, а также у хозяйствующих субъектов, иных организаций и граждан.

5.3.4 Вносит на рассмотрение директора служебную информацию о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками и подразделениями НФИ КемГУ норм законодательства Российской Федерации, Устава КемГУ, решений Ученого совета КемГУ и НФИ КемГУ, приказов, распоряжений и поручений ректора КемГУ и директора, иных локальных нормативных документов КемГУ и НФИ КемГУ, а также предложения о привлечении виновных лиц к ответственности.

5.3.5 В соответствии с распределением функциональных обязанностей между членами Директората, приказами и доверенностями ректора КемГУ и директора осуществляет представление интересов во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами.

5.3.6 Обеспечивает конфиденциальность сведений, ставших известными членам Директората в связи с исполнением ими должностных обязанностей.



## Положение о Директорате

5.3.7 Осуществляет иные полномочия, предусмотренные приказами, распоряжениями и поручениями директора и иными локальными нормативными документами НФИ КемГУ.

### **6 Организация деятельности Директората, члены Директората**

6.1 Деятельность Директората организуется директором.

Членство в Директорате приобретает в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения с момента занятия лицом в установленном порядке соответствующей должности, либо издания директором приказа о включении должностного лица в состав Директората.

Членство в Директорате прекращается соответственно с момента увольнения лица в установленном порядке с соответствующей должности либо в связи с изданием директором приказа об исключении должностного лица из состава Директората.

6.2 Члены Директората в процессе выполнения закрепленных за ними функциональных обязанностей осуществляют следующие полномочия:

- участвуют в заседаниях Директората, в работе совещаний, комиссий и иных коллегиальных органов НФИ КемГУ;
- осуществляют руководство деятельностью находящихся в их ведении подразделений НФИ КемГУ и несут персональную ответственность за ее результаты;
- подписывают документы, обеспечивающие деятельность НФИ КемГУ, в соответствии с полномочиями, закрепленными в должностной инструкции или делегированными им директором на основании приказа или по доверенности;
- проводят периодические проверки деятельности курируемых (возглавляемых ими) подразделений и подготавливают отчеты о состоянии дел в рамках соответствующих функциональных направлений деятельности НФИ КемГУ;
- докладывают об основных результатах работы, проведенной за отчетный период в рамках соответствующих функциональных направлений деятельности на заседании Директората;
- осуществляют иные полномочия в соответствии с локальными нормативными документами НФИ КемГУ, регулирующими деятельность Директората.

6.3 Члены Директората обязаны:



**НФИ КемГУ»**

**Директорат**

## **Положение о Директорате**

6.3.1 Соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Устав КемГУ, Положение о НФИ КемГУ, решения Ученого совета КемГУ и НФИ КемГУ, приказы и распоряжения ректора КемГУ и директора НФИ семгу, настоящее Положение, обеспечивать их выполнение.

6.3.2 Обеспечивать при исполнении должностных обязанностей соблюдение прав и законных интересов НФИ КемГУ, его работников, граждан, обучающихся в НФИ КемГУ, и иных граждан, а также прав и законных интересов организации, с которыми взаимодействует НФИ КемГУ. Не допускать при исполнении должностных обязанностей грубого, невнимательного и непрофессионального отношения к обращениям работников НФИ КемГУ и иных лиц.

6.3.3 Не разглашать сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также сведений, ставших известными члену Директората в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство.

6.3.4 Беречь имущество НФИ КемГУ, в том числе предоставленное члену Директората для исполнения должностных обязанностей.

6.3.5 Соблюдать ограничения и выполнять требования к служебному поведению, которые установлены настоящим Положением и должностной инструкцией.

6.4 После выхода из состава Директората, в том числе вследствие увольнения с соответствующей должности, гражданин не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей в качестве члена Директората.

6.5 Член Директората в ходе исполнения своих обязанностей должен:

- осуществлять служебную деятельность в рамках полномочий, установленных локальными нормативными документам НФИ КемГУ, регулирующими деятельность Директората;
- не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- не оказывать предпочтения каким-либо отдельно взятым работникам или подразделениям НФИ КемГУ;
- не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;





**НФИ КемГУ»**

**Директорат**

## **Положение о Директорате**

- проявлять уважение к традициям коллектива НФИ КемГУ;
- проявлять корректность в обращении с другими работниками НФИ КемГУ, гражданами, организациями, а также органами государственной власти и местного самоуправления, взаимодействующими с НФИ КемГУ;
  - не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету НФИ КемГУ;
  - соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

6.6 Член Директората имеет право:

- обеспечения надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения функциональных обязанностей;
- получения в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании сферы управления НФИ КемГУ;
- на доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений.
- на осуществление иных прав, предусмотренных настоящим Положением, должностной инструкцией и иными локальными нормативными документами НФИ КемГУ.

### **7 Заседания Директората**

7.1 Заседания Директората являются формой коллегиальной работы членов Директората и проводятся в целях:

1. Коллегиального обсуждения текущих вопросов деятельности НФИ КемГУ, не отнесенных к компетенции Ученого совета НФИ КемГУ, с целью выработки ключевых мер по их решению и распределения соответствующих поручений директора.
2. Коллегиального обсуждения результативности мер, принятых для решения текущих вопросов деятельности НФИ КемГУ в соответствии с ранее данными поручениями директора.
3. Предварительной проработки вопросов деятельности НФИ КемГУ, принятие решений по которым отнесено к компетенции Ученого совета НФИ КемГУ.



**Положение о Директорате**

4. Выработки общих подходов к обеспечению взаимодействия структурных подразделений НФИ КемГУ.

7.2 На заседаниях Директората с целью контроля за исполнением ранее данных поручений директора заслушиваются краткие отчеты членов Директората об исполнении указанных поручений и, при необходимости, формулируются подходы к их дальнейшей реализации.

7.3 Заседания Директората проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц, за исключением случаев временного отсутствия директора (нахождения в служебной командировке, отпуске, в связи с временной нетрудоспособностью и т.п.), а также периода летних отпусков основного персонала.

В отсутствие директора заседания Директората могут проводиться по поручению директора должностным лицом, временно исполняющим его обязанности.

В случаях, когда членам Директората необходимо ознакомиться с определенным вопросом в месте нахождения существующего или предполагаемого подразделения либо объекта имущественных прав НФИ КемГУ, могут проводиться выездные заседания Директората.

7.4 Дата, время, место и повестка заседания Директората определяются директором с учетом предложений членов Директората и включаются в план работы НФИ КемГУ на соответствующий месяц (как правило, заседания проводятся во второй и четвертый понедельники месяца в 10:00 в здании первого корпуса НФИ КемГУ по адресу: г. Новокузнецк, ул. Циолковского, 23).

На заседаниях Директората председательствует директор. Регламент выступлений по вопросу повестки заседания Директората устанавливается директором.

Члены Директората, не являющиеся докладчиками по соответствующему вопросу повестки заседания, вправе участвовать в его обсуждении, высказывать по нему свою точку зрения.

Решения по вопросам повестки заседания Директората принимаются директором с учетом результатов обсуждения соответствующих вопросов. При необходимости директор вправе предложить членам Директората принять коллегиальное решение путем голосования.

7.5 Протокол заседания Директората, как правило, ведет помощник директора.

7.6 Для обсуждения отдельных вопросов, входящих в повестку заседания Директората, могут быть приглашены представители органов государственной власти, местного самоуправления, организации и общественных объединений, средств массовой информации, а также граждане, в том числе работники НФИ КемГУ, не являющиеся членами Директората.



Новокузнецкий институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»

Директорат

Положение о Директорате

9 Лист согласования

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1	Директорат	Зам. директора – руководитель ЦПО	Елькина О.Ю.		26.01.17
2	Директорат	Зам. директора – руководитель ЦСГИТО	Урбан О.А.		26.01.17
3	Директорат	Зам. директора по АХЧ	Бибко А.Н.		26.01.17
4.	Юридический отдел	Начальник	Минаева Е.А.		26.01.17