

АННОТАЦИЯ

к программе повышения квалификации
«ТЕХНОЛОГИИ ОЦЕНКИ ПЕРСОНАЛА И ПОТЕНЦИАЛА СОТРУДНИКОВ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ»
(название программы)

Трудоемкость обучения: 144
(количество часов)

Форма обучения: очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Срок освоения программы: 8 недель
(неделя, месяцев, год)

Руководитель программы:
Алонцева Александра Ивановна
8-905-948-01-71

Цель реализации программы: способствовать овладению методологией, технологиями и методами оценки персонала и потенциала сотрудников в рамках осуществления деятельности по управлению персоналом.

Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации:

Знания психологических аспектов обеспечения организационно-управленческой деятельности позволят осуществлять организацию: процедуры оценки персонала; особенностей организации работ на конкретных рабочих местах; анализ структуры, планов и вакантных должностей организации.

Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы:

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, либо получать высшее образование по программам подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного образца, справкой с места учебы.

Учебный план программы «Технологии оценки персонала и потенциала сотрудников в системе управления персоналом организации»

№ п/п	Наименование разделов и тем.	Всего часов	В том числе		Самост. работа	Форма контроля
			лекции	практич. занятия		
1	Теоретические основы оценки персонала	30	6	12	12	Зачет
1.1.	Понятие оценки персонала и психологических условий осуществления профессиональной деятельности, их место в системе управления персоналом	10	2	4	4	
1.2.	Цели, задачи, принципы и функции оценки персонала и отбора лиц, способных к овладению и осуществлению профессиональной деятельности	10	2	4	4	
1.3.	Классификация систем оценки персонала	10	2	4	4	
2	Процедура проведения оценки персонала	42	10	14	18	Зачет
2.1.	Структура процедур оценки персонала, прогнозирования, анализа и оценки условий осуществления профессиональной деятельности	12	2	4	6	
3.2.	Определение оценочных критериев и	14	4	4	6	

	формирование профессионально-важных качеств					
3.3	Организационное сопровождение процедур оценки персонала, анализа результатов оценки, подготовки рекомендаций руководству	16	4	6	6	
3.	Методы оценки персонала и потенциала сотрудников	58	12	22	20	Зачет
3.1.	Традиционные методы оценки персонала	10	6	8	8	
3.2.	Современные методы оценки персонала, потенциала сотрудников и психологических ресурсов для эффективного выполнения задач	14	6	8	6	
3.3.	Психологические методы оценки персонала и потенциала сотрудников, диагностика психологических свойств и состояний человека	14	4	6	6	
	Итоговая аттестация	14	0	0	14	Зачет
	Итого	144	32	48	64	

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации

Составители программы: Алонцева Александра Ивановна, и.о. зав. каф. ПиОП, канд. психол. н.
(Ф.И.О. полностью, должность, уч. степень, звание)