



Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Учебно-методическая служба

Положение об учебно-методической службе

Положение о структурном подразделении

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор НФИ КемГУ

В.С. Гершгорин

«23» 03 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

Дата введения: 23. 03. 2017 г.

Принято

Ученым советом НФИ КемГУ

«23» 03 2017 г.

протокол № 7

Новокузнецк, 2017

| | Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
|------------|-------------------------|-----------------|----------|
| Разработал | Зам. директора-рук. ЦПО | О.Ю. Елькина/ | 24.03.17 |
| Проверил | Начальник КС | Е.А. Гардер/ | 24.03.17 |
| Согласовал | Начальник ЮО | Е.А. Минаева/ | 24.03.17 |



**Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»**

Учебно-методическая служба

Положение об учебно-методической службе

СОДЕРЖАНИЕ

| № раздела | Наименование раздела | Страница |
|----------------------|--|-----------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Назначение | 3 |
| 2 | Область применения | 3 |
| 3 | Нормативные ссылки | 3 |
| 4 | Термины, обозначения и сокращения | 3 |
| 5 | Общие положения | 6 |
| 6 | Организационная структура управления подразделением | 8 |
| 7 | Цель и задачи подразделения | 8 |
| 8 | Направления деятельности и функции подразделения | 9 |
| 9 | Права работников подразделения | 12 |
| 10 | Ответственность работников подразделения | 14 |
| 11 | Взаимодействие с другими подразделениями | 14 |
| 12 | Лист согласования | 15 |
| 13 | Лист рассылки | 15 |



**Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»**

Учебно-методическая служба

Положение об учебно-методической службе

1 Назначение

Настоящее Положение устанавливает организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, ответственность и взаимодействие учебно-методической службы с другими структурными подразделениями Новокузнецкого института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет».

2 Область применения

Настоящее Положение применяется заместителями директора НФИ КемГУ, сотрудниками УМС и сотрудниками других СП НФИ КемГУ.

3 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в РФ";
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»;
- Положением о Новокузнецком институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровской государственной университет»;
- Коллективным договором Новокузнецкого института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет».

4 Термины, обозначения и сокращения

4.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Организационная структура – распределение ответственности, полномочий и взаимоотношений между работниками.

определения, принятые в НФИ КемГУ:



**Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»**

Учебно-методическая служба

Положение об учебно-методической службе

Кафедра – учебно-научное подразделение образовательного учреждения, осуществляющее организацию и проведение учебной и методической работы по одной или нескольким родственным учебным образовательным программам, проведение воспитательной работы с обучающимися, выполнение научных исследований, подготовку научно-педагогических и научных кадров, а также повышение квалификации и переподготовку кадров по своему профилю.

Контроль качества (знаний, умений и навыков) – 1) методы и виды деятельности оперативного характера, используемые для выполнения требований к качеству. Они могут быть направлены как на управление процессом, так и на устранение причин неудовлетворительного функционирования на всех этапах петли качества для достижения экономической эффективности; 2) определение достигнутого уровня знаний или выявление разницы между реальным и запланированным уровнем освоения учебной программы студентами.

Образовательный процесс – 1) процесс формирования нового уровня теоретических знаний, практической умений и навыков и компетенций, осуществляемый путем организации активной познавательной деятельности обучающихся; 2) процесс, реализующий одну или несколько образовательных программ.

Повышение квалификации – учебная деятельность, направленная на достижение более высокой ступени профессиональной квалификации; предусматривает освоение новых общетеоретических и специально-технологических знаний, расширение спектра умений и навыков, углубление понимания связи между наукой и технологией. Одна из форм освоения прогрессивного опыта, целью которого является повышение эффективности труда; осуществляется в рамках системы непрерывного образования путем поэтапного образования в образовательных учреждениях соответствующих ступеней. Повышение квалификации – одна из форм реализации концепции обучения в течение жизни, поддерживаемой Болонским процессом.

Положение о структурном подразделении – нормативно-правовой документ, устанавливающий организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, права и взаимодействие подразделения с другими подразделениями вуза.

Структурное подразделение вуза – звено вуза, включающее коллектив исполнителей, имеющих обособленные, четко определенные функции в процессе управления или рабочих процессах вуза, отличные от функций других звеньев и в силу этого входящие в структуру



**Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»**

Учебно-методическая служба

Положение об учебно-методической службе

управления вуза, как организационно обособленная часть вуза (факультеты, кафедры, лаборатории, центры, службы, управления, отделы).

Учебный план – документ, определяющий содержание образования и организацию обучения студентов по конкретной специальности/направлению.

Факультет – учебно-научное структурное подразделение университета, осуществляющее учебную, воспитательную, научную и научно-производственную деятельность, направленную на реализацию образовательных программ высшего профессионального, послевузовского и дополнительного образования по одной или нескольким специальностям и направлениям.

Федеральный государственный образовательный стандарт – документ, который определяет совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ высшего образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

4.2. В настоящем Положении используются следующие обозначения:

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДИ – должностная инструкция;

КС – кадровая служба;

КемГУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет»;

КУГ – календарные учебные графики;

ЛНА – локальные нормативные акты;

МК – методическая комиссия факультета;

МР – методическая работа;

МС – методический совет НФИ КемГУ;

НФИ КемГУ – Новокузнецкий институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОТ – охрана труда;



**Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»**

Учебно-методическая служба

Положение об учебно-методической службе

ПБ – пожарная безопасность;
ПП – программа практики;
ППС – профессорско-преподавательский состав;
ПСП – положение о структурном подразделении;
ПФО – планово-финансовый отдел;
РПД – рабочая программа дисциплины;
УП – учебный план;
РФ – Российская Федерация;
СП – структурное подразделение;
ТБ – техника безопасности;
УВП – учебно-вспомогательный персонал;
УМД – учебно-методическая деятельность;
УМС – учебно-методическая служба;
УМР – учебно-методическая работа;
ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;
УС – учёный совет НФИ КемГУ;
УМУ – учебно-методическое управление КемГУ;
ФГОС ВО – Федеральный Государственный образовательный стандарт высшего образования;
ФЗ – Федеральный закон;
ЦПО – Центр педагогического образования НФИ КемГУ;
ЮО – юридический отдел НФИ КемГУ.

4.3. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

г. – год;
зам. – заместитель;
нач. – начальник.

5 Общие положения

5.1. Согласно «Организационной структуре управления НФИ КемГУ», УМС является самостоятельным СП, осуществляющим организацию учебно-методического процесса в НФИ



**Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»**

Учебно-методическая служба

Положение об учебно-методической службе

КемГУ, взаимодействие с КемГУ и СП НФИ КемГУ в ходе проектирования, организации и контроля качества реализации ОПОП.

5.2. УМС подчиняется зам. директора – рук ЦПО НФИ КемГУ.

5.3. УМС создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора НФИ КемГУ;

5.4. УМС возглавляет начальник службы, который назначается и освобождается от должности приказом директора НФИ КемГУ по представлению зам. директора – рук ЦПО НФИ КемГУ.

5.5. В случае временного отсутствия нач. УМС (болезни, отпуска, командировки) его обязанности выполняет работник, назначенный в установленном порядке приказом директора НФИ КемГУ. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

5.6. Решение вопросов организации учебного процесса и его методического обеспечения осуществляется УМС совместно с руководством кафедр и факультетов. Принятые решения являются обязательными для исполнения на факультетах, кафедрах и других СП НФИ КемГУ, обеспечивающих учебный процесс.

5.7. Трудовые отношения работников УМС регулируются трудовым договором, коллективным договором, настоящим Положением. Договор является основанием для издания приказа о назначении на должность.

5.8. Вопросы деятельности УМС обсуждаются на УС и МС НФИ КемГУ.

5.9. В своей деятельности УМС руководствуется:

5.9.1. ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в РФ";

5.9.2. Локальными нормативными актами КемГУ и НФИ КемГУ, действующим законодательством РФ.

5.9.3. Уставом КемГУ;

5.9.4. Положением о НФИ КемГУ;

5.9.5. Коллективным договором НФИ КемГУ;

5.9.6. Правилами внутреннего трудового распорядка КемГУ;

5.9.7. Приказами и распоряжениями ректора КемГУ, директора НФИ КемГУ;

5.9.8. Решениями Учёного Совета КемГУ, НФИ КемГУ;

5.9.9. Миссией, Политикой и Целями КемГУ в области качества;



**Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»**

Учебно-методическая служба

Положение об учебно-методической службе

5.9.10. Настоящим Положением об УМС;

5.9.11. ДИ работников УМС.

6 Организационная структура управления подразделением

6.1. Структура и штатная численность УМС устанавливается и изменяется приказом директора НФИ КемГУ, с учетом выполняемых службой функций, условий и особенностей работы в пределах утвержденных планов по труду и фонду заработной платы на основании действующих нормативов.

6.2. УМС имеет в своем составе два сектора, обеспечивающие выполнение возложенных на УМС задач: сектор методической работы и сектор производственной практики;

6.3. Сотрудники УМС назначаются и освобождаются от должности приказом директора НФИ КемГУ по представлению нач. УМС.

6.4. ДИ работников УМС утверждаются директором НФИ КемГУ.

7 Цель и задачи подразделения

7.1. Целью деятельности УМС является планирование, организация и совершенствование учебно-методической деятельности в НФИ КемГУ.

7.2. Основными задачами УМС являются:

7.2.1. учебно-методическое, нормативно-организационное и организационно-консультативное обеспечение и сопровождение образовательной деятельности в НФИ КемГУ, в т.ч. для инвалидов и лиц с ОВЗ;

7.2.2. контроль выполнения требований ФГОС в процессе планирования и реализации учебного процесса;

7.2.3. участие в разработке нормативных, методических и организационных основ развития, совершенствования и модернизации учебного процесса в НФИ КемГУ;

7.2.4. координация учебной и УМР СП НФИ КемГУ;

7.2.5. организация взаимодействия с КемГУ по вопросам УМР;

7.2.6. проектирование и организация реализации ОПОП совместно с факультетами, кафедрами и иными СП, обеспечивающими образовательную деятельность в НФИ КемГУ;



**Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»**

Учебно-методическая служба

Положение об учебно-методической службе

- 7.2.7. координация работ по автоматизации управления учебным процессом и внедрению в образовательный процесс информационных технологий;
- 7.2.8. подготовка справочных, отчетных и других документов о показателях деятельности НФИ КемГУ.

8 Направления деятельности и функции подразделения

- 8.1. Для реализации поставленных задач УМС осуществляет следующие основные виды деятельности:
- 8.1.1. организационно-методическую;
- 8.1.2. контрольно-ревизионную;
- 8.1.3. информационно-аналитическую;
- 8.1.4. консультативную.
- 8.2. УМС выполняет следующие функции:
- 8.2.1. по организации учебной работы:
- 8.2.1.1. разработка приказов, распоряжений и ЛНА по вопросам планирования, организации и контроля качества реализации учебного процесса в НФИ КемГУ;
- 8.2.1.2. организация проектирования и реализации ОПОП по направлениям подготовки и специальностям;
- 8.2.1.3. координация работы факультетов, кафедр и других СП НФИ КемГУ по обеспечению учебного процесса необходимыми ресурсами в соответствии с ФГОС ВО;
- 8.2.1.4. расчеты численности контингента обучающихся;
- 8.2.1.5. закрепление учебных дисциплин и практик за кафедрами;
- 8.2.1.6. организация составления расписания учебных занятий, экзаменационных сессий, работы ГЭК;
- 8.2.1.7. организация работы ГЭК и проведения ГИА;
- 8.2.1.8. подготовка расчетов для формирования штатов кафедр;
- 8.2.1.9. оформление работы преподавателей с почасовой оплатой и на условиях гражданско-правовых договоров, учет расходования почасового фонда, подготовка предложений по его распределению;



**Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»**

Учебно-методическая служба

Положение об учебно-методической службе

- 8.2.1.10. анализ состояния аудиторного фонда, формирование заявок на ремонт и улучшение состояния и оснащенности оборудованием аудиторий;
- 8.2.1.11. выбор и организация внедрения в образовательный процесс совместно с другими СП НФИ КемГУ технических средств обучения и программного обеспечения;
- 8.2.1.12. подготовка документов на контрольные цифры набора совместно с деканатами, приемной комиссией;
- 8.2.1.13. координация работы СП НФИ КемГУ, факультетов, кафедр по вопросам организации и проведении учебных и производственных практик, в том числе заключения договоров на проведение практик.
- 8.2.2. по организации методической работы:
- 8.2.2.1. планирование, организация и контроль качества методического сопровождения проектирования и реализации ОПОП;
- 8.2.2.2. совершенствование методов, приемов и форм обучения студентов;
- 8.2.2.3. координация работы МС НФИ КемГУ, МК факультетов, ответственных за МР на кафедрах;
- 8.2.2.4. организация и проведение проверок качества разрабатываемых ППС методических материалов и учебных занятий;
- 8.2.2.5. подбор и размещение в локальной сети и на официальном сайте НФИ КемГУ нормативно-методических документов и материалов;
- 8.2.2.6. участие в разработке методических документов, материалов по методической работе, программ автоматизации управления учебным процессом и внедрению в образовательный процесс информационных технологий;
- 8.2.2.7. методическое руководство работой УВП факультетов и кафедр, методическая помощь ППС в организации учебных и производственных практик.
- 8.2.3. по информационно-аналитическому обеспечению деятельности НФИ КемГУ:
- 8.2.3.1. ведение установленных форм статистической отчетности;
- 8.2.3.2. подготовка информационно-аналитических материалов по направлениям работы;
- 8.2.3.3. сбор и обобщение отчетов кафедр;
- 8.2.3.4. анализ, подготовка предложений и разработка мероприятий по направлениям работы УМС.



**Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»**

Учебно-методическая служба

Положение об учебно-методической службе

8.2.4. по контролю качества образовательного процесса:

8.2.4.1. контроль выполнения требований ФГОС, действующего законодательства и ЛНА КеМГУ и НФИ КеМГУ в ходе проектирования и реализации ОПОП;

8.2.4.2. осуществление текущего контроля реализации ОПОП;

8.2.4.3. участие в планировании, организации и проведении плановых и внеплановых проверок факультетов и кафедр;

8.2.4.4. организация контроля качества преподавания и учебно-методического обеспечения на факультетах и кафедрах;

8.2.4.5. осуществление контроля:

8.2.4.5.1. использования аудиторного фонда;

8.2.4.5.2. заполнения документов государственного образца (дипломов, приложений к дипломам) и документов установленного образца;

8.2.4.5.3. организации и проведения практики студентов;

8.2.4.5.4. проведения методических мероприятий на факультетах и кафедрах;

8.2.4.5.5. исполнения приказов, распоряжений и решений руководства КеМГУ, НФИ КеМГУ и УС НФИ КеМГУ;

8.2.4.5.6. ведения учебно-методической документации на кафедрах и в деканатах;

8.2.4.5.7. организации текущей, промежуточной и ИГА студентов;

8.2.4.5.8. соблюдения трудовой дисциплины в ходе реализации учебного процесса преподавателями и студентами;

8.2.4.5.9. инспектирование баз практик с целью анализа качества организации и проведения практик.

8.3. К функциям УМС по учебной работе относятся:

8.3.1. координация работы деканатов факультетов по разработке КУГ;

8.3.2. координация разработки ОПОП нового года набора и переутверждения ОПОП на новый учебный год в КеМГУ, в т.ч. адаптированных ОПОП для инвалидов и лиц с ОВЗ;

8.3.3. оперативный контроль реализации УП;

8.3.4. планирование, составление и проверка качества расписания учебных занятий, экзаменационных сессий для студентов всех форм обучения и работы ГЭК;



**Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»**

Учебно-методическая служба

Положение об учебно-методической службе

- 8.3.5. руководство и контроль качества работы секретарей ГЭК, обобщение и анализ итогов работы ГЭК;
- 8.3.6. контроль выполнения расписания учебных занятий;
- 8.3.7. организация распределения учебных поручений (учебной нагрузки) по факультетам и кафедрам, контроль выполнения индивидуальных планов ППС;
- 8.3.8. контроль использования почасового фонда;
- 8.3.9. контроль занятости аудиторного фонда;
- 8.3.10. учет движения контингента студентов%
- 8.3.11. организация и контроль качества подготовки приказов по контингенту обучающихся;
- 8.3.12. организация работы комиссии по переводу на вакантные бюджетные места;
- 8.3.13. ведение установленных форм статистической отчетности;
- 8.3.14. контроль трудовой и исполнительской дисциплины ППС и УВП;
- 8.3.15. подготовка заявок на бланки учебной документации;
- 8.3.16. организация заполнения и проверка качества заполнения документов государственного образца (дипломов и приложений к ним);
- 8.3.17. участие в разработке и внедрении автоматизированной системы управления учебным процессом;
- 8.3.18. участие в разработке положений, регламентов и инструкций, программ по направлениям учебно-методической работы.

9 Права работников подразделения

- 9.1. Права УМС, связанные с его деятельностью, реализует нач. УМС.
- 9.2. Нач. УМС имеет право:
 - 9.2.1. распределять обязанности между сотрудниками УМС в соответствии с их ДИ;
 - 9.2.2. осуществлять перспективное и текущее планирование деятельности УМС;
 - 9.2.3. контролировать:
 - 9.2.3.1. выполнение обязанностей сотрудниками УМС;
 - 9.2.3.2. ведение учебно-методической документации в УМС, деканатах и на кафедрах;
 - 9.2.3.3. состояние и выполнение планов работы кафедр и индивидуальных планов работы преподавателей на учебный год;



**Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»**

Учебно-методическая служба

Положение об учебно-методической службе

- 9.2.3.4. организацию и ход учебного процесса, экзаменационных сессий, работу ГЭК;
- 9.2.3.5. состояние трудовой дисциплины ППС и УВП;
- 9.2.3.6. ведение отчетности ГЭК;
- 9.2.3.7. подготовку нормативных документов и отчетности по УМР НФИ КемГУ;
- 9.2.3.8. составление и выполнение КУГ;
- 9.2.3.9. составление и внесение изменений в расписание учебных занятий;
- 9.2.3.10. составление отчетов по движению контингента студентов;
- 9.2.3.11. готовность, состояние и занятость аудиторного фонда;
- 9.2.4. принимает участие в работе МС и УС НФИ КемГУ;
- 9.2.5. осуществляет координацию работы СП НФИ КемГУ и КемГУ по вопросам организации учебного процесса;
- 9.2.6. участвует в разработке нормативной базы и анализе методического обеспечения учебного процесса;
- 9.2.7. обеспечивает выполнение требований нормативно-правовых актов по созданию безопасных условий труда, санитарно-гигиенических норм.
- 9.3. Работники УМС имеют право:
- 9.3.1. бесплатно пользоваться услугами НБ, вычислительных центров, информационных фондов СП НФИ КемГУ, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других СП НФИ КемГУ;
- 9.3.2. на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;
- 9.3.3. на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- 9.3.4. на защиту своей профессиональной чести и достоинства, соблюдения прав и свобод;
- 9.3.5. обжаловать приказы и распоряжения директора НФИ КемГУ в установленном законодательством порядке;
- 9.3.6. запрашивать в СП НФИ КемГУ необходимые данные для выполнения закрепленных функций;
- 9.3.7. контролировать качество УМР, осуществляемой на факультетах и кафедрах;
- 9.3.8. принимать участие в совещаниях, работе НМС, УС при обсуждении вопросов, находящихся в сфере компетенции УМС;



**Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»**

Учебно-методическая служба

Положение об учебно-методической службе

9.3.9. на участие в разработке и совершенствовании организационной структуры управления УМС;

9.3.10. другие права работников УМС определяются их ДИ.

10 Ответственность работников подразделения

10.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач возложенных настоящим Положением на УМС, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет нач. УМС.

10.2. Годовые планы деятельности УМС составляются нач. УМС с учетом рекомендаций и предложений сотрудников УМС и руководителей СП, задействованных в реализации годовых планов, согласуются с директором НФИ КемГУ.

10.3. 10.4. Нач. УМС несет ответственность за ТБ, ОТ и ПБ, а именно:

10.4.1. за обеспечение безопасных условий на вверенных участках работы;

10.4.2. за своевременное принятие мер по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

10.4.3. за нарушение своими распоряжениями или действиями законодательства об ОТ и ПБ, других законодательных и нормативных актов.

10.5. В зависимости от характера нарушений требований ОТ и ПБ, последствий невыполнения возложенных обязанностей по ОТ и ПБ, нач. УМС несет административную, дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством о труде и др. локальными актами.

10.7. Прочие области ответственности установлены ДИ работников УМС.

11 Взаимодействие с другими подразделениями

УМС взаимодействует со всеми руководителями СП НФИ КемГУ, должностными лицами и работниками, участвующими в организации учебно-методического процесса в НФИ КемГУ.



Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Учебно-методическая служба

Положение об учебно-методической службе

12 Лист согласования

| № п/п | Наименование подразделения | Должность | Ф.И.О. | Подпись | Дата |
|-------|----------------------------|-----------------------|-----------------|---------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | ПФО | Начальник отдела | Богомолова О.В. | | 24.03.17 |
| 2 | ЮО | Начальник отдела | Минаева Е.А. | | 24.03.17 |
| 3 | КС | Начальник службы | Гардер Е.А. | | 24.03.17 |
| 4 | Профком сотрудников | Председатель профкома | Подурец О.В. | | 24.03.17 |

13 Лист рассылки

| № п/п | Наименование подразделения | Должность | Количество экземпляров |
|-------|----------------------------|------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | КС | Начальник службы | 1 |