«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор КемГУ
А.Ю. Просеков
«__» _____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Новокузнецком институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»

(с изменениями от 18.10.2017 г.)

Принято:
Ученым советом КемГУ
14 декабря 2016 г.
(Протокол № 12)

Кемерово, 2017

	Должность	*Фамилия/Подпись*
Разработал	Начальник правового управления	А.В. Непомнящий
Согласовал	Проректор по учебно-воспитательной работе	М.Г. Леухова

1. Назначение

Настоящее Положение устанавливает организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, ответственность и взаимодействие Новокузнецкого института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» с другими структурными подразделениями КемГУ.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Устав КемГУ.

3. Общие положения

3.1. Новокузнецкий институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» (далее – НФИ КемГУ, филиал) является обособленным структурным подразделением КемГУ

НФИ КемГУ не является юридическим лицом, действует в соответствии с Уставом КемГУ и настоящим Положением.

Место нахождения филиала: 654041, Кемеровская область, г.Новокузнецк, ул. Циолковского д.23.

Сокращенное наименование: НФИ КемГУ.

3.2. НФИ КемГУ имеет отдельный баланс, может иметь бланки, штампы и печати со своим наименованием.

НФИ КемГУ может быть ликвидирован в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Решение о ликвидации НФИ КемГУ принимает Министерство образования и науки Российской Федерации.

3.3. Руководство деятельностью филиала осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом КемГУ.

НФИ КемГУ:

- осуществляет подготовку абитуриентов для поступления в КемГУ;

- реализует образовательные программы среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительно профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- проводит фундаментальные, прикладные и поисковые научные исследования, использует полученные результаты в образовательном процессе, в том числе для развития научных и педагогических школ;

3.4. Непосредственное руководство деятельностью филиала осуществляет директор (или иное лицо в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым ректором КемГУ) (далее - директор), назначаемый приказом ректора КемГУ из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в образовательной организации высшего образования.

3.5. Директор филиала действует на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке.

3.6. НФИ КемГУ вправе осуществлять образовательную и иную деятельность в соответствии с Уставом КемГУ.

3.7. НФИ КемГУ вправе формировать свою структуру факультеты, кафедры, отделы, центры и другие структурные подразделения.

3.8. Факультеты, кафедры и приравненные к ним структурные подразделения открываются (переименовываются, реорганизуются, ликвидируются) на основании решения ученого совета КемГУ по представлению ученого совета НФИ КемГУ.

3.9. Порядок организации деятельности факультетов, кафедр и других структурных подразделений НФИ КемГУ определяется положениями, принимаемые ученым советом НФИ КемГУ, локальными актами КемГУ и НФИ КемГУ.

3.10. В НФИ КемГУ могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регламентируется

действующим законодательством Российской Федерации, их Уставами (Положениями), договорами (соглашениями).

3.11. Интересы студентов НФИ КемГУ представляет студенческий совет НФИ КемГУ, профком студентов НФИ КемГУ. Конкретные взаимоотношения между администрацией НФИ КемГУ и указанной организацией определяются соглашением между ними.

4. Управление НФИ КемГУ

4.1. Управление НФИ КемГУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КемГУ, Правилами внутреннего трудового распорядка КемГУ и настоящим Положением на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

4.2. Положение о НФИ КемГУ, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом КемГУ.

4.3. Наиболее важные вопросы по управлению деятельности НФИ КемГУ решаются на конференции работников и обучающихся филиала. Конференцию работников и обучающихся НФИ КемГУ возглавляет председатель, который выбирается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов конференции.

К компетенции конференции относится:

- принятие Положения об оплате труда работников НФИ КемГУ, а также изменений и дополнений к нему;

- выборы членов ученого совета НФИ КемГУ;

- принятие Коллективного договора НФИ КемГУ;

- принятие решений по вопросам, не отнесенным к компетенции других органов управления НФИ КемГУ;

4.4. Общее руководство НФИ КемГУ осуществляет выборный представительный орган – ученый совет НФИ КемГУ, возглавляемый директором филиала. Срок полномочий ученого совета НФИ КемГУ– 5 лет.

В состав ученого совета НФИ КемГУ входит директор, который является его председателем, заместители директора и деканы факультетов. Другие члены ученого совета НФИ КемГУ избираются путем тайного голосования на конференции работников и обучающихся НФИ КемГУ.

Количество членов ученого совета определяется конференцией работников и обучающихся НФИ КемГУ и не может превышать 40 человек. Нормы представительства в ученом совете НФИ КемГУ от структурных подразделений НФИ КемГУи обучающихся определяются ученым советом НФИ КемГУ в зависимости от численности работников подразделения.

Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав ученого совета НФИ КемГУ, если за них проголосовало более 50% присутствующих на конференции при наличии кворума - 2\3 списочного состава работников. Решение на конференции работников и обучающихся НФИ КемГУ принимается тайным голосованием и оформляется протоколом. Состав ученого совета НФИ КемГУ утверждается приказом директора НФИ КемГУ.

Ученый совет НФИ КемГУ вправе принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2\3 списочного состава членов ученого совета НФИ КемГУ. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины числа членов совета, присутствующих на заседании. Решение ученого совета НФИ КемГУ вступает в силу после подписания его директором НФИ КемГУ, как председателем ученого совета НФИ КемГУ.

Ученый совет НФИ КемГУ может делегировать право принятия решений по отдельным вопросам ученым советам факультетов и приравненных к ним структурных подразделений НФИ КемГУ.

В случае увольнения (отчисления) члена ученого совета НФИ КемГУ, он автоматически выбывает из состава ученого совета НФИ КемГУ.

Досрочные перевыборы ученого совета НФИ КемГУ проводятся по требованию не менее половины его членов.

4.5. К компетенции Учёного совета НФИ КемГУ относится:

По организационным вопросам:

а) принятие решения о созыве конференции работников и обучающихся филиала, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;

б) определение основных перспективных направлений развития НФИ КемГУ, включая его образовательную и научную деятельность, с последующим утверждением на Ученом совете КемГУ;

в) решение вопросов о порядке создания и деятельности попечительского совета НФИ КемГУ и других советов по различным направлениям;

г) создание комиссий и рабочих групп для подготовки и реализации решений ученого совета НФИ КемГУ, ученого совета КемГУ, определение регламента их работы;

д) разработка структуры НФИ КемГУ, ходатайствует перед Ученым советом КемГУ с предложением о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделениях филиала, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую деятельность);

е) утверждение **программ дополнительной профессиональной подготовки.**

По кадровым вопросам:

а) ежегодно заслушивает отчеты директора НФИ КемГУ и других должностных лиц;

б) проводит конкурсный отбор на педагогические должности, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу НФИ КемГУ, в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу КемГУ;

в) представляет сотрудников НФИ КемГУ в ученый совет КемГУ к присвоению ученых званий, получению почетных званий и государственных наград, рассматривает соответствующие ходатайства внешних организаций;

По вопросам организации учебного процесса:

а) устанавливает порядок обеспечения стипендиями обучающихся филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также устанавливает статус и процедуру назначения именных и целевых стипендий;

б) рассматривает положения и устанавливает правила организации учебного процесса в НФИ КемГУ, в т.ч. принимает порядок разработки программ дополнительной профессиональной подготовки, планов издательской деятельности;

По вопросам организации научных исследований и инновационной деятельности:

а) рассматривает тематику и результаты научных исследований и разработок факультетов НФИ КемГУ;

б) утверждает темы диссертаций, ходатайствует перед ученым советом КемГУ о представлении к ученым званиям;

в) утверждает положения о порядке формирования тематических планов научно-исследовательской работы (далее НИР), проведению, отчетности о выполнении НИР, а также приемки результатов НИР;

г) учреждает и присуждает премии НФИ КемГУ за лучшие научные, инновационные и учебно-методические работы;

д) ходатайствует перед ученым советом КемГУ о выдвижении выполненных в НФИ КемГУ работ и их авторов на соискание государственных и других почетных премий, а также рассматривает соответствующие ходатайства внешних организаций.

По финансовым и социальным вопросам:

а) определяет направления использования средств, в т.ч. полученных от приносящей доход деятельности;

б) ежегодно утверждает финансовый отчет за прошедший год и сметы на очередной финансовый год;

в) принимает решения по важнейшим социально-экономическим вопросам;

г) утверждает планы финансового, экономического и социального развития НФИ КемГУ.

В НФИ КемГУ должны быть созданы условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим Положением о НФИ КемГУ.

4.6. В целях конкретизации управления отдельными направлениями деятельности в НФИ КемГУ могут создаваться:

- выборные представительные органы – ученые советы факультетов и приравненных к ним структурных подразделений НФИ КемГУ;

- советы для координации и руководства научно-методической работой, комплектованием и использованием средств вычислительной техники в учебном и научно-исследовательском процессах, редакционно-издательской деятельностью, спортивно-оздоровительной деятельностью, научно-исследовательской работой обучающихся и творческой молодежи, другие советы и комиссии по мере необходимости;

- административный совет (директорат)– консультативный и совещательный орган по экономическим и организационным вопросам, состав которого утверждается приказом директора филиала;

- совет молодых ученых;

- студенческий совет НФИ КемГУ;

- попечительский совет НФИ КемГУ.

Порядок создания и утверждения указанных советов принимается ученым советом НФИ КемГУ.

Для организации обучения и подготовки решений по основным направлениям деятельности могут формироваться комиссии из членов ученого совета НФИ КемГУ.

4.7. Решения ученого совета НФИ КемГУ вступают в силу после подписания их директором – председателем ученого совета НФИ КемГУ и в необходимых случаях объявляются приказами по НФИ КемГУ.

4.8. Непосредственное управление НФИ КемГУ осуществляет директор, назначаемый приказом ректора КемГУ из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в образовательной организации высшего образования. Директор действует в соответствии с законодательством Российской Федерации в интересах и от имени КемГУ на основании доверенности, выданной КемГУ.

а) представляет НФИ КемГУ в отношениях с КемГУ, Министерством образования и науки Российской Федерации, органами государственной власти и управления, муниципальными органами, другими юридическими и физическими лицами, их объединениями в Российской Федерации и за рубежом по всем вопросам, вытекающим из деятельности НФИ КемГУ;

б) руководит образовательной, научной, хозяйственной и финансовой деятельностью НФИ КемГУ;

в) организует работу ученого совета НФИ КемГУ, органов управления и подразделений НФИ КемГУ;

г) утверждает решения ученого совета НФИ КемГУ;

д) утверждает принятые на ученом совете НФИ КемГУ Положения по вопросам деятельности и организации структуры НФИ КемГУ;

е) распоряжается денежными средствами НФИ КемГУ в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

ж) решает вопросы участия НФИ КемГУ в международных научных организациях и программах;

з) представляет ученому совету НФИ КемГУ и ученому совету КемГУ ежегодный доклад о результатах образовательной, научной, финансовой деятельности и план основных направлений развития НФИ КемГУ;

и) представляет штатное расписание НФИ КемГУ для утверждения ректору КемГУ и устанавливает, в соответствии с действующим законодательством, должностные оклады работникам НФИ КемГУ;

к) представляет ученому совету НФИ КемГУ ежегодный доклад о результатах образовательной, научной, финансовой деятельности и план основных направлений деятельности НФИ КемГУ;

л) осуществляет прием на работу (заключает трудовой договор) и увольнение работников НФИ КемГУ, решает вопросы премирования сотрудников, включая руководителей структурных подразделений, устанавливает работникам НФИ КемГУ в соответствии с локальным нормативным актом, регулирующим оплату труда работников филиала, предусмотренные в нем надбавки, доплаты и выплаты иного характера;

м) издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися НФИ КемГУ;

н) принимает меры по охране труда и укреплению трудовой дисциплины, поощряет работников НФИ КемГУ и привлекает их к дисциплинарной ответственности в случае невыполнения ими своих обязанностей;

о) пользуется печатью КемГУ с изображением Государственного герба Российской Федерации.

п) издает приказы по личному составу обучающихся (отчисление, восстановление, перевод, смена ФИО, и др.)

4.9. Директор несет персональную ответственность перед коллективом и КемГУ за деятельность НФИ КемГУ.

4.10. Директор имеет право отменять приказы и распоряжения руководителей структурных подразделений, если они противоречат Уставу КемГУ и Положению о НФИ

КемГУ, решениям ученого совета КемГУ и НФИ КемГУ, действующему законодательству Российской Федерации.

4.11. Директор имеет право делегировать часть своих полномочий своим заместителям и другим должностным лицам НФИ КемГУ.

Распределение обязанностей между заместителями и другими руководящими работниками устанавливается приказом директора НФИ КемГУ, который доводится до сведения всего коллектива НФИ КемГУ.

Заместители директора осуществляют общее руководство деятельностью групп структурных подразделений НФИ КемГУ, а также руководство реализацией программ и планов НФИ КемГУ.

Во всех случаях, когда директор не имеет возможности исполнить свои обязанности, его замещает один из заместителей директора,определяемый приказом директора.

5. Обучающиеся и работники НФИ КемГУ

5.1. Права и обязанности обучающихся НФИ КемГУ определяются законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом КемГУ, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка КемГУ иными локальными нормативными актами КемГУ.

5.2. Права и обязанности сотрудников НФИ КемГУ определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом КемГУ, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка КемГУ, должностными инструкциями, трудовым договором, локальными нормативными актами.

5.3. Дополнительные права, гарантии и обязанности работников НФИ КемГУ в области трудовых, социально-экономических и профессиональных вопросов устанавливаются коллективным договором НФИ КемГУ, принятие и реализация которого определяется Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Экономика НФИ КемГУ

6.1. КемГУ наделяет НФИ КемГУ необходимым имуществом для осуществления его деятельности, которое закреплено за КемГУ на праве оперативного управления. НФИ КемГУ использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Положением о НФИ КемГУ, в соответствии с целями создания НФИ

КемГУ. При ликвидации НФИ КемГУ имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за КемГУ и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Имущество, приобретенное НФИ КемГУ за счет собственных средств, полученных от разрешенных видов деятельности учитывается на балансе. Средства, полученные в качестве арендной платы, НФИ КемГУ вправе использовать на обеспечение и развитие образовательного процесса.

6.3. НФИ КемГУ несет ответственность перед КемГУ и собственником (органом, уполномоченным собственником), за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Контроль деятельности НФИ КемГУ в этой области осуществляется собственником (органом, уполномоченным собственником).

Финансовое обеспечение выполнение государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) осуществляется НФИ КемГУ в виде субсидии.

6.4. Источниками финансирования деятельности НФИ КемГУ являются:

- средства бюджетов различного уровня;

- средства, получаемые от осуществления платной образовательной, предпринимательской и иной, предусмотренной законодательством Российской Федерации, деятельности;

- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных и зарубежных;

- средства других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе платных услуг населению и организациям, НИР и опытно-конструкторских работ (далее ОКР).

6.5. НФИ КемГУ осуществляет расходование бюджетных средств и средств иных источников финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

НФИ КемГУ вправе осуществлять сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета государственных заданий (контрольных цифр) по приему студентов, подготовку бакалавров, магистров, специалистов, аспирантов по соответствующим договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

НФИ КемГУ вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по программам дополнительной профессиональной подготовки, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

Указанные виды деятельности не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление дополнительных образовательных услуг устанавливается распоряжением директора НФИ КемГУ в соответствии со сметой расходов.

6.6. НФИ КемГУ самостоятельно решает вопросы по заключению договоров, определению обязательств (не носящих коммерческий характер) и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Уставу КемГУ и Положению о НФИ КемГУ.

6.7. НФИ КемГУ самостоятельно определяет направления и порядок использования средств, полученных им за счет бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, в том числе средств, направляемых на оплату труда и материальное стимулирование работников. НФИ КемГУ, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат работникам НФИ КемГУ.

6.8. НФИ КемГУ вправе расходовать внебюджетные средства на социальные программы, предусмотренные коллективным договором.

6.9. НФИ КемГУ вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством и по согласованию с КемГУ.

К приносящей доходы деятельности относятся:

1) оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) выполнение научно-исследовательских работ сверх государственного задания;

3) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по специальностям и (или) направлениям подготовки, по которым осуществляется обучение в КемГУ;

4) выполнение научных исследований и экспериментальных разработок, разработка технологий, а также опытное производство с учетом профиля подготовки кадров;

5) создание и управление правами на результаты интеллектуальной деятельности;

6) выполнение аналитических работ, патентных исследований, разработка и внедрение результатов интеллектуальной деятельности, а также лицензирование и отчуждение прав на них;

7) разработка макетов, дизайн-проектов товарных знаков, знаков обслуживания;

8) специальная оценка условий труда;

9) оказание услуг в области охраны труда: осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек; обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

10) осуществление экспертной и оценочной деятельности, в том числе оказание услуг по экспертизе учебников, учебных пособий и иных учебных изданий, осуществление экспертизы научных и научно-образовательных проектов и программ;

11) оказание услуг связи, включая услуг в области информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуг передачи данных, услуг местной телефонной связи, услуг по обеспечению доступа в Интернет по проектированию, разработке и поддержке сайтов Интернет, по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;

12) организация и проведение симпозиумов, конференций, семинаров, выставок, ярмарок, экскурсий, аукционов, лекций, творческих смотров, конкурсов, фестивалей, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом, а также участие в указанных мероприятиях;

13) осуществление организаций постановок спектаклей и исполнения концертных программ, организация и проведение мастер-классов с ведущими мастерами сцены и деятелями искусств;

14) издание учебных трудов, учебников, учебных пособий и другой научной, учебно-методической и иной литературы и их реализация, осуществление в установленном порядке

выпуска, распространения и реализации печатной продукции, включая переплетные и картонажные работы;

15) оказание услуг общественного питания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, реализация продукции общественного питания;

16) обеспечение обучающихся, работников НФИ КемГУ и иных лиц информационными ресурсами, в том числе создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

17) осуществление экспертных, информационных, консультационных и методических услуг;

18) предоставление услуг по копированию архивной и иной документации для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения НФИ КемГУ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов;

19) использование в рекламных и в иных коммерческих целях собственного наименования, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, находящихся у НФИ КемГУ, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

20) оказание услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа обучающимся НФИ КемГУ, работникам НФИ КемГУ и иным лицам;

21) оказание услуг по размещению и проживанию, проведению оздоровительных мероприятий и мероприятий по отдыху и досугу в оздоровительных комплексах, находящихся на праве оперативного управления КемГУ, обучающимся НФИ КемГУ, работникам НФИ КемГУ, членам их семей и иным лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

22) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

23) оказание бытовых услуг обучающимся НФИ КемГУ, работникам НФИ КемГУ, членам их семей и иным лицам;

24) организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

25) утилизация отходов имущества, произведенного и (или) приобретенного за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

26) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися НФИ КемГУ;

27) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Университета, организация и проведение международных мероприятий;

28) выполнение работ с использованием радиоактивных материалов и генерирующих источников излучения;

29) осуществление экскурсионной и туристской деятельности;

30) оказание юридических услуг, в том числе проведение экспертиз и консультирование;

31) оказание услуг в области перевода;

32) организация и осуществление полевых археологических работ (археологических разведок, раскопок и т.п.);

33) разработка, постановка, запуск и сопровождение аппаратно-программных и программных средств, предоставление машинного времени, иных информационных услуг.

7. Учет, отчетность и контроль

7.1. НФИ КемГУ осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь законодательством в сфере бухгалтерского учета.

7.2. В целях проверки качества работы филиала КемГУ вправе проводить проверки деятельности НФИ КемГУ.

Филиал, в установленный КемГУ срок, представляет ему бухгалтерскую и налоговую отчетность.

Учет и документооборот в НФИ КемГУ организуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Непосредственная ответственность за состояние учета, его достоверность, сохранность документов и своевременное представление установленной отчетности возлагается на директора и главного бухгалтера филиала, компетенция которых устанавливается их должностными обязанностями, доверенностью и действующим законодательством.

8. Взаимодействие с другими подразделениями

8.1. НФИ КемГУ взаимодействует и регулирует свои отношения со структурными подразделениями университета и сторонними организациями в соответствии Уставом КемГУ.

8.2. Работники НФИ КемГУ при осуществлении своей деятельности могут взаимодействовать со структурными подразделениями КемГУ в рамках своей компетенции.