



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)
Совет кураторов КемГУ

Положение о кураторской работе с обучающимися

КемГУ-СМК-ППД-7.6-3.10.1-54

Положение о порядке действий



«**СВЕРЖДАЮ**»
Совет кураторов КемГУ

В.А. Волчек

10

2014 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРСКОЙ РАБОТЕ
С ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

КемГУ-СМК-ППД-7.6-3.10.1-54

Версия 01

Дата введения: 01.10.2014 г.

Принято
Ученым советом КемГУ
«24» сентября 2014 г.

Кемерово, 2014

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Старший куратор	Е. В. Григорьева /	01.10.2014
Проверил	Ведущий инженер ОМК	Е. А. Межевич /	01.10.2014
Согласовал	Проректор по социальным вопросам и молодежной политике	Ю. Ю. Гизей /	01.10.2014
Версия: 01	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 01.10.2014 9:53		Стр.1 из 13



КемГУ

Совет кураторов КемГУ

Положение о кураторской работе с обучающимися

КемГУ-СМК-ППД-7.6-3.10.1-54

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	2	3
1	Назначение	3
2	Область применения	3
3	Нормативные ссылки	3
4	Термины, обозначения и сокращения	3
5	Общие положения	5
6	Организационная структура управления подразделением	5
7	Цель и задачи подразделения	5
8	Направления деятельности и функции подразделения	6
9	Права работников подразделения	7
10	Ответственность работников подразделения	8
11	Взаимодействие с другими подразделениями	9
12	Внесение изменений	
	12.1 Лист регистрации ревизий	10
	12.2 Лист регистрации изменений	11
13	Лист согласования	12
14	Лист рассылки	13



КемГУ

Совет кураторов КемГУ

Положение о кураторской работе с обучающимися

КемГУ-СМК-ППД-7.6-3.10.1-54

1 Назначение

Настоящее Положение устанавливает организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, ответственность и взаимодействие кураторов учебных групп федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет» (далее – КемГУ) со структурными подразделениями вуза.

2 Область применения

Настоящее Положение применяется ректором КемГУ, проректором по социальным вопросам и молодежной политике КемГУ, старшим куратором КемГУ, деканами факультетов, заместителями деканов факультетов по воспитательной работе, начальником Управления социальной и воспитательной работы КемГУ, кураторами учебных групп, председателем профсоюзной организации студентов КемГУ, председателем объединенного совета обучающихся КемГУ, а также используется структурными подразделениями КемГУ по вопросам деятельности кураторов учебных групп.

3 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Закон РФ №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- Устав КемГУ;
- Правила внутреннего трудового распорядка КемГУ;
- ГОСТ ISO 9001–2011 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- документы СМК в соответствии с «Единым реестром документов СМК КемГУ».

4 Термины, обозначения и сокращения

4.1. В настоящем положении используются следующие термины и определения:

Куратор учебной группы – преподаватель выпускающей кафедры, закрепленный за учебной группой с целью оптимизации процесса адаптации обучающихся к учебной деятельности в вузе.

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 01.10.2014 9:53

Экземпляр № _____

Стр. 3 из 13



КемГУ

Совет кураторов КемГУ

Положение о кураторской работе с обучающимися

КемГУ-СМК-ППД-7.6-3.10.1-54

Совет кураторов КемГУ – совещательный орган, нацеленный на совершенствование и повышение качества и эффективности воспитательной работы со студентами КемГУ дневной формы обучения.

Старший куратор КемГУ – координатор кураторов учебных групп, осуществляющий научно-методическое сопровождение их деятельности через организацию работы Совета кураторов.

Старший куратор факультета (зам. декана по ВР) – ведущий преподаватель факультета, заместитель декана факультета по ВР, обладающий авторитетом и опытом воспитания обучающихся, осуществляет общее руководство воспитательным процессом на факультете, оказывает методическую помощь кураторам учебных групп, организует и контролирует их работу.

Структурное подразделение вуза – звено вуза, включающее коллектив исполнителей, имеющих обособленные, четко определенные функции в процессе управления или рабочих процессах вуза, отличные от функций других звеньев и в силу этого входящее в структуру управления вуза как организационно обособленная часть вуза (институты, факультеты, филиалы, кафедры, лаборатории, центры, службы, управления, отделы).

Учебная группа – объединение студентов, сформированное для общего участия в учебной деятельности и основанное на общности их целей, мотивов и перспектив.

4.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения и обозначения:

ISO — Международная организация по стандартизации (International Organization for Standardization);

ГОСТ — государственный стандарт;

ВР – воспитательная работа;

КемГУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»;

ОМК – отдел менеджмента качества;

ППД — положение о порядке действий;

СМК – система менеджмента качества;

УСВР – Управление социальной и воспитательной работы.

4.3. В настоящем положении приняты следующие сокращения:

зам. – заместитель;

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 01.10.2014 9:53

Экземпляр № _____

Стр. 4 из 13



КемГУ

Совет кураторов КемГУ

Положение о кураторской работе с обучающимися

КемГУ-СМК-ППД-7.6-3.10.1-54

профорг – профсоюзный организатор.

5 Общие положения

5.1 Куратор учебной группы – преподаватель КемГУ, осуществляющий педагогическое сопровождение учебной группы младших курсов (I, II) с целью оптимизации адаптации студентов к условиям обучения в вузе, реализации прав и обязанностей студентов, духовно-нравственного и профессионального становления личности будущего специалиста.

6 Организационная структура управления работой кураторов учебных групп

6.1 Куратор учебной группы осуществляет свою деятельность под руководством декана и старшего куратора факультета (зам. декана по ВР) в соответствии с общим и индивидуальным планом работы. План работы куратора составляется в начале учебного года на основе плана структурного подразделения и комплексного плана вуза на предстоящий учебный год.

6.2 Кураторами учебных групп могут назначаться наиболее авторитетные и опытные преподаватели факультета, а также научные сотрудники и специалисты выпускающих кафедр, способные осуществлять педагогическое сопровождение учебных групп.

6.3 Кураторы учебных групп назначаются деканом факультета по представлению заведующих кафедрами и по согласованию со старшим куратором факультета. Кандидатуры кураторов утверждаются приказом ректора КемГУ.

6.4 Куратор закрепляется за учебной группой на текущий учебный год.

7 Цель и задачи кураторской работы

7.1 Основной целью деятельности куратора является педагогическое сопровождение процесса адаптации студентов младших курсов дневного отделения к условиям обучения в КемГУ.

7.2 Основными задачами деятельности куратора учебной группы являются:

- решение личностных и общественно-значимых проблем возникающих у отдельных обучающихся или группы в целом в ходе учебно-воспитательного процесса в вузе;
- осуществление педагогической поддержки духовно-нравственного и культурного развития студентов, формирование их гражданской ответственности и профессиональной идентичности;
- создание условий для содействия социальной и творческой самореализации студентов.

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 01.10.2014 9:53

Экземпляр № _____

Стр. 5 из 13



8 Направления деятельности и функции куратора учебной группы

8.1 Основными направлениями деятельности кураторов учебных групп являются:

- педагогическое сопровождение процесса группообразования в учебной группе;
- консультирование обучающихся в учебной группе по вопросам решения учебных, организационных, бытовых, личных проблем и их профилактика;
- развитие нравственности и формирование профессиональной культуры обучающихся.

8.2 Для выполнения основных задач куратор учебной группы осуществляет следующие функции:

– Планирует свою работу на учебный год на основе плана структурного подразделения и комплексного плана вуза на предстоящий учебный год. Отчитывается за его выполнение в середине и в конце учебного года. План и отчеты представляет в письменной форме старшему куратору факультета (зам.декана по ВР).

– Принимает участие в совещаниях, организуемых старшим куратором факультета, в расширенных заседаниях Совета кураторов КемГУ, обучающих семинарах для кураторов.

– Повышает уровень своей подготовки по психолого-педагогическим аспектам деятельности куратора. Опирается в работе на современные научно-методические подходы в области воспитания молодежи. Использует передовые педагогические разработки формирования и сопровождения учебных групп в вузе.

– Участвует в формировании первичного коллектива в учебной группе, изучая внутриколлективные и межличностные отношения, поощряя дружеские связи на общественно значимой основе и преодолевая асоциальные.

– Участвует в подборе руководящего актива группы (старосты, профорга), способствует укреплению их авторитета, поддерживает необходимый уровень требовательности актива к членам группы.

– Обеспечивает педагогическое содействие студенческому самоуправлению и взаимодействию общественных организаций в группе.

– Помогает студентам в подготовке всех мероприятий, проводимых в группе и в университете, а также помогает анализировать их состояние.

– Знает социальное и семейное положение студентов группы.



КемГУ

Совет кураторов КемГУ

Положение о кураторской работе с обучающимися

КемГУ-СМК-ППД-7.6-3.10.1-54

– Изучает индивидуальные особенности студентов, их настроения, взгляды, интересы, опираясь на данные полученные из различных структурных подразделений вуза, а также данные, полученные самостоятельно с помощью методов анализа документов, опроса, беседы.

– Систематически осуществляет контроль за успеваемостью студентов, за ходом их учебы, особенно в межсессионный период, выясняет причины снижения академической активности и своевременно принимает меры по их устранению. Организует взаимопомощь и помощь в решении вопросов, связанных с учебой, привлекая для этих целей преподавателей кафедр, руководителей направлений.

– Контролирует работу студентов в период учебных, производственных, педагогических и других видов практик и работ, изучает и анализирует формы их активности.

– Выполняет посреднические функции во взаимодействии учебных групп в целом и отдельных членов учебных групп с администрацией и преподавателями факультета и университета.

– Способствует укреплению сознательной дисциплины и повышению престижа знаний в студенческих группах.

– Совместно с другими подразделениями вуза осуществляет работу по развитию у студентов профессиональной направленности и социальной активности. Способствует максимальному раскрытию интеллектуальных и профессиональных способностей студентов.

– Информировать студентов о различных мероприятиях (решениях, приказах, планах) администрации КемГУ и факультета по вопросам совершенствования воспитательно-образовательного процесса в вуза, состояния жилищно-бытовых условий и т.д.

– Привлекает студентов к созданию благоприятных условий для жизни и быта в общежитиях и учебных корпусах КемГУ.

– Знает состояние бытовых условий студентов, проживающих в общежитии или снимающих жилье, проявляет заботу об их улучшении.

9 Права куратора учебной группы

9.1 Куратор учебной группы КемГУ имеет право:

– обращаться к администрации факультета с предложениями по совершенствованию воспитательной работы с обучающимися, по улучшению организации их обучения и отдыха;

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 01.10.2014 9:53

Экземпляр № _____

Стр. 7 из 13



КемГУ

Совет кураторов КемГУ

Положение о кураторской работе с обучающимися

КемГУ-СМК-ППД-7.6-3.10.1-54

- взаимодействовать со структурными подразделениями, запрашивать и получать от структурных подразделений вуза информацию, необходимую для осуществления возложенных на куратора функций;
- обращаться за методической и консультативной помощью к старшему куратору факультета, старшему куратору КемГУ, в Совет кураторов КемГУ;
- посещать все виды занятий, присутствовать на зачетах и экзаменах по согласованию с деканатом;
- вносить предложения об улучшении учебно-методической работы кафедр, ведущих занятия в учебной группе;
- принимать участие в решении вопросов, связанных с назначением и лишением стипендий, предоставления места в общежитии, в определении мер поощрения и порицания студентов;
- принимать участие в работе деканата при решении вопросов об отчислении студентов, продлении и сроках сессии;
- представить свой опыт педагогической деятельности с учебной группой в научных изданиях, а также в Совет кураторов для анализа, внедрения и популяризации;
- принимать участие в мероприятиях с целью повышения квалификации в области педагогики и психологии, заниматься научно-исследовательской работой по вопросам воспитания и обучения обучающихся в вузе.

10 Ответственность куратора учебной группы

10.1 Куратор учебной группы КемГУ несет ответственность за:

- соблюдение законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы образования и воспитания;
- выполнение функций, определенных настоящим Положением, в полном объеме;
- осуществление своей деятельности в соответствии с концепцией воспитательной работы КемГУ;
- исполнение решений, принятых на заседаниях Совета кураторов.



КемГУ

Совет кураторов КемГУ

Положение о кураторской работе с обучающимися

КемГУ-СМК-ППД-7.6-3.10.1-54

11 Взаимодействие куратора учебной группы со структурными подразделениями вуза

11.1 Куратор учебной группы регулирует свои отношения со структурными подразделениями вуза в соответствии с регламентом типовых процедур управления КемГУ, Уставом КемГУ, Реестром процессов и видов деятельности КемГУ, документами СМК КемГУ, настоящим Положением.

11.2 Куратор учебной группы при осуществлении своей деятельности взаимодействует с различными структурными подразделениями вуза по вопросам, связанным с деятельностью куратора учебной группы на дневном отделении КемГУ.

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 01.10.2014 9:53

Экземпляр № _____

Стр. 9 из 13



КемГУ

Совет кураторов КемГУ

Положение о кураторской работе с обучающимися

КемГУ-СМК-ППД-7.6-3.10.1-54

12 Внесение изменений

12.1 Лист регистрации ревизий

№ п/п	Код документа	Наименование документа	РЕВИЗИЯ			
			Дата	Результат	Подпись лица, проводившего ревизию	Ф. И. О
1	2	3	4	5	6	7

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 01.10.2014 9:53

Экземпляр № _____

Стр. 10 из 13



КемГУ

Совет кураторов КемГУ

Положение о кураторской работе с обучающимися

КемГУ-СМК-ППД-7.6-3.10.1-54

12.2 Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 01.10.2014 9:53

Экземпляр № _____

Стр. 11 из 13



КемГУ

Совет кураторов КемГУ

Положение о кураторской работе с обучающимися

КемГУ-СМК-ППД-7.6-3.10.1-54

13 Лист согласования

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1	Административный совет	Проректор по социальным вопросам и молодежной политике КемГУ	Ю. Ю. Гизей		01.10.2014
2	Отдел правового обеспечения и управления имуществом комплексом	Начальник	А. В. Непомнящий		01.10.2014
3	Управление социальной и воспитательной работы	Начальник	С. А. Пфетцер		1.10.14
4	Профсоюзная организация студентов КемГУ	Председатель	Н. В. Соловьев		01.10.14
5	Объединенный совет обучающихся КемГУ	председатель	А.А. Катаева		01.10.2014



КемГУ

Совет кураторов КемГУ

Положение о кураторской работе с обучающимися

КемГУ-СМК-ППД-7.6-3.10.1-54

14 Лист рассылки

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Количество экземпляров
1	2	3	4
1	Физический факультет	Зам. декана по ВР	1
2	Химический факультет	Зам. декана по ВР	1
3	Математический факультет	Зам. декана по ВР	1
4	Биологический факультет	Зам. декана по ВР	1
5	Экономический факультет	Зам. декана по ВР	1
6	Факультет истории и международных отношений	Зам. декана по ВР	1
7	Факультет политических наук и социологии	Зам. декана по ВР	1
8	Факультет филологии и журналистики	Зам. декана по ВР	1
9	Факультет романо-германской филологии	Зам. декана по ВР	1
10	Факультет физической культуры и спорта	Зам. декана по ВР	1
11	Юридический факультет	Зам. декана по ВР	1
12	Социально-психологический факультет	Зам. декана по ВР	1
13	УСВР	Начальник	1
14	Профсоюзная организация студентов КемГУ	Председатель	1
15	Отдел правового обеспечения и управления имуществом комплексом	Начальник	1
16	Отдел менеджмента качества	Начальник	1

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 01.10.2014 9:53

Экземпляр № _____

Стр. 13 из 13