

## АННОТАЦИЯ

к программе профессиональной переподготовки «Менеджмент в сфере образования»  
(название программы)

Трудоемкость обучения: \_\_\_\_\_ 672 \_\_\_\_\_  
(количество часов)

Форма обучения: \_\_\_\_\_ очно-заочная \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

Срок освоения программы: \_ 6,5 месяцев  
(неделя, месяцев, год)

**Руководитель программы:**  
**Фомина Анжелла Владимировна**  
**8-906-979-00-27**

**Цель реализации программы:** профессиональная переподготовка руководителей учреждений и организаций с правом ведения следующих видов деятельности:

**организационно-управленческая;**  
**информационно-аналитическая;**  
**предпринимательская.**

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым как основным готовится выпускник программы, определяются высшим учебным заведением совместно с заинтересованными участниками образовательного процесса.

**Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации:**

**Задачи профессиональной деятельности выпускников программы:**

**организационно-управленческая деятельность:**

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

**информационно-аналитическая деятельность:**

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

**предпринимательская деятельность:**

разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация предпринимательской деятельности.

**Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и

развивающими собственное дело.

### **Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности являются:

процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;  
процессы государственного и муниципального управления.

**Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы:** Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом установленного образца.

### **Учебный план программы «Менеджмент в сфере образования»**

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин	Общая трудоемкость, час.	Аудиторные занятия, час.		Самост. работа	Форма контроля
			лекции	практич. и лаборат. занятия		
<b>1.</b>	<b>Общие дисциплины (Общепрофессиональные дисциплины)</b>	202	106	76	20	
1.1.	Основы управления образовательными учреждениями	74	42	26	6	экзамен
1.2.	Экономика образовательного учреждения	42	22	16	4	зачет
1.3	Организационное поведение	30	16	10	4	зачет
1.4.	Психология профессиональной деятельности	34	16	14	4	экзамен
1.5	Маркетинг образовательных услуг	22	10	10	2	зачет
<b>2.</b>	<b>Специальные дисциплины</b>	360	182	138	40	
2.1.	Информационные технологии в образовании	34	20	10	4	зачет
2.2.	Менеджмент качества в образовании	34	20	10	4	экзамен
2.3.	Деловые коммуникации	30	16	10	4	зачет
2.4.	Управление персоналом в образовательном учреждении	44	16	24	4	экзамен
2.5.	Управление проектами	32	14	14	4	экзамен
2.6.	Правовые основы управленческой деятельности в области образования	44	26	14	4	зачет
2.7.	Организация социального партнерства	34	20	10	4	экзамен
2.8.	Управление развитием воспитательной системы в образовательном учреждении	30	10	16	4	зачет
2.9.	Инновационный менеджмент в образовательном учреждении	44	20	20	4	экзамен

2.10.	Управление методической работой в образовательном учреждении	34	20	10	4	зачет
	<b>Итого часов теоретической подготовки</b>	<b>562</b>	<b>288</b>	<b>214</b>	<b>60</b>	
<b>3.</b>	<b>Практики</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	
	Производственная практика	50	0	0	50	зачет
<b>4</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	
4.1.	Защита выпускной аттестационной работы	60	0	0	60	защита
	<b>Всего</b>	<b>672</b>	<b>288</b>	<b>214</b>	<b>170</b>	

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

**Составители программы:**

К.э.н., доцент кафедры менеджмента и маркетинга Ирина Юрьевна Мельникова  
доцент кафедры менеджмента и маркетинга Елена Моссовна Стачева