



Новокузнецкий
институт (филиал)
Кемеровский
государственный
университет

— 1999

Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет» (НФИ КемГУ)

Положение о контактной работе обучающихся с
педагогическими работниками и (или) лицами,
привлекаемыми для реализации образовательных программ
на иных условиях в НФИ КемГУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор НФИ КемГУ

Д.Г. Вержицкий

« 01 » 06 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ
обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами,
привлекаемыми для реализации образовательных программ
на иных условиях, в НФИ КемГУ

Дата введения « 01 » 06 2019 г.

Принято

Ученым советом НФИ КемГУ

протокол № 10

« 23 » 05 2019 г.

Мотивированное мнение:

Первичной профсоюзной организации студентов
НФИ КемГУ

Председатель И. В. Аксенова *И.В. Аксенова* 24.05.19г.

Объединенного совета обучающихся НФИ КемГУ

Председатель С. С. Ломов *С.С. Ломов* 24.05.2019г.

Новокузнецк, 2019

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник учебно-методической службы	Борина Л.С.	<i>Л.С. Борина</i>
Согласовано	Заместитель директора по УОР	Ващенко А. Ю.	<i>А.Ю. Ващенко</i>


Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор НФИ КемГУ


Дата и время: 2021-01-18 15:55:54

471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

	НФИ КемГУ
	Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми для реализации образовательных программ на иных условиях в НФИ КемГУ

Оглавление

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативное обеспечение.....	3
3. Определения и сокращения.....	3
4. Общие положения	4
5. Формы и порядок реализации контактной работы.....	4
6. Виды контактной работы с обучающимися	5
7. Нормы времени по видам контактной работы	6
8 Лист согласования.....	10

	НФИ КемГУ
	Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми для реализации образовательных программ на иных условиях в НФИ КемГУ

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Новокузнецкого института (филиала) Кемеровского государственного университета (далее – НФИ КемГУ) и (или) лицами, привлекаемыми НФИ КемГУ к реализации образовательных программ на иных условиях при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования уровней бакалавриата, специалитета, магистратуры подготовки кадров высшей квалификации (аспирантуры).

2. Нормативное обеспечение

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. ректором КемГУ).

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

Устав и иные локальные нормативные акты КемГУ

Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми для реализации образовательных программ на иных условиях (утв. ректором КемГУ).

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (утв. ректором КемГУ).

3. Определения и сокращения

В настоящем Положении используются определения и сокращения:

КемГУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет»;

НФИ КемГУ - Новокузнецкий институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ТО - теоретическое обучение;

ФТД - факультативные дисциплины;

УП - учебный план;

Лек. - лекционные занятия;

Пр. - практические занятия;

Лаб. - лабораторные занятия;

Конс. - консультации;
КР - курсовая работа;
К - контрольная работа;
СР - самостоятельная работа;
НИР - научно-исследовательская работа;
КРП - курсовое проектирование;
ГИА - государственная итоговая аттестация;
ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;
ГЭ - государственный экзамен;
ВКР - выпускная квалификационная работа образовательных программ бакалавриата, магистратуры, специалитета;
НКР - научно-квалификационная работа образовательной программы аспирантуры;
ДОТ - дистанционные образовательные технологии;
ОПОП ВО - образовательная программа - основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда.

4. Общие положения

4.1. Образовательная деятельность по образовательной программе высшего образования (ОПОП ВО) проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками НФИ КемГУ и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ОП на иных условиях (далее - контактная работа, преподаватели);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых НФИ КемГУ.

4.2 Объем контактной работы обучающихся с преподавателями НФИ КемГУ при проведении учебных занятий устанавливается ФГОС ВО. В иных случаях объем контактной работы определяется настоящим положением и ОПОП ВО.

5. Формы и порядок реализации контактной работы


5.1. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводимой посредством взаимодействия в ЭИОС НФИ КемГУ.

5.2. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы обучающихся и в иных формах, определяемых в НФИ КемГУ

5.3. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

5.3.1. Учебные занятия в период теоретического обучения (ТО) по дисциплинам (модулям) разных типов, в том числе:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия,

	НФИ КемГУ
	Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми для реализации образовательных программ на иных условиях в НФИ КемГУ

предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателями обучающимся);

- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);
- групповые и (или) индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями в рамках освоения дисциплин (модулей) (консультации по курсовому проектированию / подготовке курсовой работы, по разработке и внедрению проектов и др.).

5.3.2. Групповую и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателями, в том числе, консультации в периоды практики обучающихся, консультации в период ГИА, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы (ВКР), научно-квалификационной работы (НКР), а также подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена (ГЭ) и другие при необходимости.

5.3.3. Учебные занятия и консультирование в период ТО, практики и ГИА, проводимые с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и (или) ЭИОС НФИ КемГУ.

6. Виды контактной работы с обучающимися

6.1. Виды контактной работы обучающихся с преподавателями и нормы времени по видам контактной работы групповые и на одного обучающегося устанавливаются в соответствии с учебным планом (УП) по соответствующему уровню образования и направлению подготовки / специальности.

6.2. Суммарный объем контактной работы обучающихся с преподавателями, а также объем контактной работы с разбивкой по видам работ устанавливается в УП в академических часах.


6.3. В УП устанавливаются следующие виды контактной работы обучающихся с преподавателями (виды учебных занятий / работ):

6.3.1. Аудиторная контактная работа (учебные занятия) и обозначение в УП:

- лекционные занятия (Лек.);
- практические занятия (Пр.);
- лабораторные занятия (Лаб).

6.3.2. Внеаудиторная контактная работа (учебные занятия) и обозначение в УП:

- консультирование и защита в период курсового проектирования (подготовки курсовой работы (КРП));
- консультации (Конс.) в период промежуточной аттестации (перед экзаменом / зачетом),
- консультации (Конс.) в период прохождения практики, НИР;
- консультации в период ГИА (включая подготовку к процедуре защиты и

	НФИ КемГУ
	Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми для реализации образовательных программ на иных условиях в НФИ КемГУ

процедуру защиты ВКР, а также подготовку к сдаче и сдачу ГЭ);

6.3.3. Контактная работа на консультирование аспиранта в период:

- проведения научных исследований (не относящихся к практикам);
- подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук,
- подготовки научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации).

6.4. Время и место проведения контактных аудиторных занятий отражается в расписании учебных занятий.

Электронное обучение осуществляется, как правило, путем асинхронного взаимодействия, обучающегося с преподавателями.

В случае, если электронное обучение осуществляется путем синхронного взаимодействия обучающегося с преподавателем в составе учебной группы, то время и место проведения таких занятий отражается в расписании учебных занятий.

6.5. Индивидуальные консультации с преподавателями могут осуществляться как очно, в соответствии с расписанием консультаций преподавателя, так и дистанционно с использованием ДОТ и (или) ЭИОС НФИ КемГУ.

6.6. Время и место индивидуальных консультаций для обучающихся по очной форме представляется на информационном стенде кафедры и (или) официальном сайте НФИ КемГУ и не отражается в расписании учебных занятий.

6.7. Консультации перед экзаменом осуществляются для соответствующей учебной группы / потока и включаются в расписание экзаменационных сессий (расписание консультаций и экзаменов).

7. Нормы времени по видам контактной работы


7.1 Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем по ОПОП ВО бакалавриата, магистратуры, специалитета и подготовки кадров высшей квалификации (аспирантуры) составляет:

7.1.1. Минимальный объем аудиторных занятий в период ТО по ОПОП бакалавриата и специалитета, реализуемым по очной форме обучения, в академических часах в неделю устанавливается в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности). В иных случаях устанавливается минимальный объем не менее 12 академических часов в неделю, по очно-заочной форме обучения не менее 8 академических часов в неделю.

7.1.2. Минимальный объем аудиторных занятий в период ТО по ОПОП бакалавриата и специалитета, реализуемым по заочной форме обучения, суммарная контактная работа по всем блокам учебного плана (УП) - не менее 120 академических часов в год.

7.1.3. Минимальный объем аудиторных занятий в период ТО по ОПОП магистратуры и аспирантуры, реализуемым по очной и очно-заочной форме обучения - не менее 8 академических часов в неделю.

7.1.4. Минимальный объем аудиторных занятий в период ТО по ОП магистратуры,

	НФИ КемГУ
	Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми для реализации образовательных программ на иных условиях в НФИ КемГУ

реализуемым по заочной форме обучения, суммарная контактная работа по всем блокам УП - не менее 60 академических часов в год.

7.1.5. Минимальный объем аудиторных занятий в период ТО по образовательным программам аспирантуры, реализуемым в очной форме обучения – не менее 8 академических часов в неделю.

7.1.6. Минимальная суммарная контактная работа по образовательным программам аспирантуры, реализуемым в очной и заочной форме обучения по всем блокам учебного плана УП - не менее 50 часов в год.

7.2. Максимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем по ОПОП бакалавриата, специалитета, магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации (аспирантуры):

7.2.1. Максимальный объем аудиторных лекционных, практических и семинарских занятий по ОП, реализуемым по очной, очно-заочной форме обучения, – 36 академических часов в неделю.

7.2.2. Максимальная учебная нагрузка в неделю в период ТО по ОП, реализуемым по очной, очно-заочной форме обучения с учетом факультативных дисциплин - не более 60 часов в неделю (за исключением обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении);

7.2.3. Максимальная учебная нагрузка в неделю в период экзаменационных сессий по ОП, реализуемым по очной, очно-заочной форме обучения не может составлять более 54 часов в неделю;

7.2.4. Максимальный объем контактной работы в период ТО по ОП, реализуемым по заочной форме обучения - не более 200 академических часов в год с учетом часов по факультативным дисциплинам (ФТД).

7.2.5. Максимальная суммарная контактная работа по ОП аспирантуры по всем блокам учебного плана составляет не более 160 часов в год.

7.3. Максимальный процент аудиторных занятий лекционного типа в суммарном объеме аудиторных занятий по ОПОП устанавливается в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности). В иных случаях при необходимости устанавливается в ОПОП по направлению подготовки (специальности).

7.4. Объемы контактной работы, отводимой на практику обучающихся, защиту ВКР / НКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовку к сдаче и сдачу ГЭ, определяется нормами времени по видам контактной работы на одного обучающегося для ОП высшего образования (Табл. 1).

Таблица 1 – Нормы времени по видам контактной работы


№ пп	Виды контактной работы	Нормы времени(в часах)	Сокращение в УП	Примечание
1	Лекционные занятия	1 академический час за 1 академический час занятия	Лек.	В соответствии с УП
2	Практические занятия	1 академический час за 1 академический час занятия на группу	Пр.	В соответствии с УП
3	Лабораторные занятия	1 академический час за 1 академический час	Лаб.	В соответствии

Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми для реализации образовательных программ на иных условиях в НФИ КемГУ

		занятия на подгруппу		с УП
4	Контактная работа (консультирование) в период прохождения практики	Для всех форм обучения Учебная практика: Стационарная - 24 час. в неделю на группу; Выездная - 36 час. в неделю на группу. Производственная практика: Руководителю практики от НФИ КемГУ: 1 час в неделю на 1-го обучающегося; Руководителю практики от профильной организации: 1 час в неделю на 1-го обучающегося; Преддипломная практика: 1 час в неделю на 1-го обучающегося.	Конс.	В соответствии с УП
5	Контактная работа (консультирование) в период экзаменационных сессий, включая консультации перед экзаменом	2 академических часа за 1 консультацию на группу перед экзаменом.	Конс.	В соответствии с УП
6	Контактная работа (консультирование) курсового проектирования (в период подготовки и защиты курсовой работы / курсового проекта)	3 академических часа за одну курсовую работу / курсовой проект	КРП	В соответствии с УП
7	Контактная работа (консультации) в период итоговой, (государственной итоговой) аттестации (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена и консультации в период итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации)	Государственный экзамен (ГЭ) (все уровни обучения) <i>Работа комиссии:</i> На одного обучающегося: - по 0,5 часа каждому члену ГЭК, - 1 час - председателю ГЭК. <i>Консультация перед государственным экзаменом:</i> - 2 академических часа. Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР / НКР <i>Работа комиссии</i> (все уровни обучения) На одного обучающегося: - по 0,5 часа каждому члену ГЭК, - 1 час - председателю ГЭК. <i>Руководство и консультирование ВКР/НКР по уровням:</i> <i>Уровень бакалавриата</i> - Подготовка к защите 17 академических час. (16 час. - руководителю ВКР; 1 час- допуск к защите). <i>Уровень специалитета, магистратуры, аспирантуры</i> - Подготовка к защите 31 академических час. (26 час.- руководителю ВКР; 4 час - рецензенту, 1 час - допуск к защите ВКР).	Конс.	Состав комиссии: - уровень бакалавриата, специалитета, магистратуры - 5 - 6 человек; - уровень аспирантуры - 7 человек.
8	Консультирование аспиранта в период: а) проведения научных исследований (не относящихся к практикам);	50 часов в год на каждого аспиранта, 100 часов в год - на каждого аспиранта - иностранного гражданина / лица без гражданства РФ	Конс.	

Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми для реализации образовательных программ на иных условиях в НФИ КемГУ

	<p>б) подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, в) подготовки научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации)</p>			
--	--	--	--	--

	НФИ КемГУ
	Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми для реализации образовательных программ на иных условиях в НФИ КемГУ

8 Лист согласования

№п/п	Наименование подразделения	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1	Юридический отдел	Начальник	Минаева Е.А.		