



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

Положение об отчислении, восстановлении, переводах



«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор КемГУ

А. Ю. Просеков

19 сентября 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ, ВОССТАНОВЛЕНИИ И ПЕРЕВОДЕ

Версия 03

Дата введения: 19.09.2017

### ПРИНЯТО

Ученым советом КемГУ

29 октября 2014г.

(с изменениями, принятыми

Научно-методическим Советом КемГУ  
от 18.09.2017)

Кемерово, 2017

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела кадров студентов	Шахматова Т.Г. /	19.09.17
Разработал	Начальник учебного отдела	Шульгина Н.В. /	19.09.17
Согласовал	Проректор по учебно-воспитательной работе	Леухова М. Г. /	19.09.17
Согласовал	Начальник правового управления	Непомнящий А. В. /	19.09.17
Согласовал	Начальник учебно-методического управления	Градусова Т. К. /	19.09.17
Согласовал	Председатель объединенного совета обучающихся	Козленко Е. А. /	19.09.17

Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор НФИ КемГУ

Дата и время: 2021-01-22 09:32:02

471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436



## СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	2	3
1	Назначение и область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Обозначения и сокращения	4
4	Общие положения	5
	4.1 Отчисление	7
	4.2 Восстановление	11
	4.3 Перевод	13
	<i>Процедура перевода из иной образовательной организации в КемГУ</i>	15
	<i>Процедура перевода из КемГУ в иную образовательную организацию</i>	19
	<i>Порядок перезачета или перееаттестации при переводе</i>	20
5	Перевод (переход) с одной образовательной программы на другую внутри университета	24
6	Приложения:	
	Приложение 1 Форма справки о переводе	26
	Приложение 2 Образец формы перечня учебных дисциплин, практик, научных исследований, перезачитываемых/перееаттестовываемых при переводе	27
	Приложение 3 Образец ведомости для перезачета /перееаттестации	28



## 1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам отчисления, восстановления и перевода обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный университет» (далее КемГУ), а также порядок оформления возникновения и прекращения образовательных отношений.

1.2 Требования настоящего Положения носят обязательный характер и распространяются на деятельность должностных лиц и сотрудников университета, задействованных в деятельности по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

1.3 Настоящее Положение действует на срок до его отмены или внесения изменений в Устав и прочие внутренние документы КемГУ, предусматривающие иной порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение об отчислении, восстановлении и переводах обучающихся КемГУ разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017г. № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013г № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.14.2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным про-



граммам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 13.02.2014г. №112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» (действующая редакция);
- иными нормативными локальными актами КемГУ.

### 3. Обозначения и сокращения

#### 3.1 Термины:

**Академический отпуск** – это отпуск, предоставляемый обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

**Восстановление** – возникновение образовательных отношений, оформленное приказом.

**Неуспевающий обучающийся** - обучающийся, уровень знаний и умений которого в определенные сроки не соответствует требованиям образовательных стандартов.

**Отчисление** - прекращение образовательных отношений между обучающимся и организацией, осуществляющей образовательную деятельность, оформленное приказом.

**Переаттестация** – это проверка знаний, умений, навыков и освоенных компетенций по дисциплинам (разделам, модулям) и практикам обучающихся, окончивших образовательные учреждения профессионального образования в соответствии с требованиями основной образовательной программы по соответствующей специальности (направлению).

**Перезачет** – это перенос дисциплины (раздела, модуля) и практики, освоенных обучающимся при получении предыдущего профессионального образования или ранее обучавшемся



по основной образовательной программе (на основании справки об обучении/о периоде обучения, приложения к диплому), с полученной оценкой или зачетом, как изученных, в документы об освоении программы, получаемого образования. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (практики).

- *Экстерн* –лицо, зачисленное в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

•

### 3.2 Обозначения и сокращения:

• В настоящем Положении используются следующие обозначения:

- ВО – высшее образование;
- ГОС – Государственный образовательный стандарт;
- З.е. – зачетная единица
- КемГУ, университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет»;
- Минобрнауки России — Министерство образования и науки Российской Федерации;
- ОКС — отдел кадров студентов;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- ОПНК – отдел подготовки научных кадров (аспирантура);
- ПУ — правовое управление;
- УВР – учебно-воспитательная работа;
- СПО – среднее профессиональное образование
- УМУ — учебно-методическое управление;
- УО — учебный отдел;
- ФЗ – Федеральный закон;
- ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт.

## 4 Общие положения

Настоящее Положение распространяется на обучающихся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам магистратуры, програм-



мам специалитета, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), по программам среднего профессионального образования.

Положение устанавливает и регламентирует:

- порядок, условия и основания отчисления и восстановления обучающихся в КемГУ;
- порядок, условия и основания перевода обучающихся в КемГУ из других образовательных организаций, перевода обучающихся КемГУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность – с программ высшего образования на образовательные программы высшего образования или среднего профессионального образования, с программ среднего профессионального образования на образовательные программы среднего профессионального образования;
- порядок, условия и основания перехода обучающихся с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри университета, в том числе со сменой формы обучения.

Настоящее положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;
- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";



ской Федерации", в другую такую организацию.

#### 4.1 Отчисление

4.1.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Обучающийся может быть отчислен из КемГУ по следующим основаниям:

1. В связи с получением образования (завершением обучения).
2. Досрочно:
  - а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:
    - 1) По собственному желанию;
    - 2) в связи с переводом для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
    - 3) по состоянию здоровья;
  - б) по инициативе КемГУ:
    - 4) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
    - 5) в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
    - 6) в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
  - в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета:
    - 7) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
    - 8) в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
  - г) в связи с расторжением договора на обучение, по неуважительной причине;
  - д) в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска



по уходу за ребенком;

ж) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

4.1.2 Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного прохождения обучающимся итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательной программе. Оформление проектов приказов о выдаче документов об образовании и о квалификации и об отчислении из числа обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется ответственными лицами институтов, факультета, филиалов.

После прохождения государственной итоговой аттестации, обучающемуся, по его личному заявлению, предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей ОПОП, по окончании которых производится отчисление обучающегося из университета в связи с получением образования.

4.1.3 Отчисление по инициативе обучающегося производится приказом ректора на основании личного заявления студента, по согласованию с директором института, деканом факультета, директором филиала:

1) Отчисление по собственному желанию, в том числе в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам.

2) Отчисление в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (для несовершеннолетнего – с согласия родителей (законных представителей)). При отчислении в связи с переводом обучающийся предоставляет от принимающей организации справку о переводе с приложением перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3) При отчислении обучающегося по состоянию здоровья к личному заявлению прилагается медицинская справка, выданная государственным, муниципальным лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента, в том числе межвузовской (студенческой) поликлиникой.

4.1.4. Отчисление по инициативе КемГУ производится приказом ректора по представ-





лению директора института, декана факультета, директора филиала.

1) за невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана);

Основанием для отчисления является:

- наличие не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности (приказ издается с формулировкой «за не выполнение учебного плана»);
- наличие не ликвидированной разницы в учебных планах в установленные приказом ректора сроки при восстановлении в число обучающихся или при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую, в том числе из другой образовательной организации (приказ издается с формулировкой «за не выполнение учебного плана»);
- не прохождение государственного аттестационного испытания в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно" на государственном итоговом испытании (итоговом аттестационном испытании) (приказ издается с формулировкой «как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана».)

Обучающийся обязан уведомить дирекцию института, деканат, филиал о наличии уважительных причин отсутствия на мероприятиях промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации в течение 3 рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств.

Документы, подтверждающие уважительные причины, обучающийся обязан представить в дирекцию института, деканат факультета, филиал университета в течение 6 рабочих дней с момента прекращения указанных обстоятельств.

В случае непредставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия, он считается отсутствующим без уважительных причин.

При отчислении обучающегося, не ликвидировавшего академическую задолженность и условно переведенного на следующий курс, обучающийся отчисляется с того курса, на который был переведен условно. В представлении указывается за какой курс (семестр) обучения не ликвидирована академическая задолженность.



2) Отчисление в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине.

При наличии задолженности по оплате за обучение в течение 30 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором на обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

3) Отчисление в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

Подлежат отчислению обучающиеся в случае не предоставления в дирекцию института, деканат факультета, дирекцию филиала заявления о продолжении обучения в течение месяца со дня окончания представленного отпуска без уважительных причин и не уведомившие дирекцию/деканат о причинах своего отсутствия.

4.1.5. В случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, отчисление производится приказом ректора на основании представления ответственного секретаря приемной комиссии.

4.1.6. Отчисление по инициативе КемГУ в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания производится приказом ректора по представлению директора института, декана факультета, директора филиала.

Основанием для отчисления являются:

- не исполнение или нарушение Устава КемГУ, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

До издания приказа об отчислении обучающегося работниками дирекции института(филиала), деканата от обучающегося должно быть получено объяснение или отказ в даче объяснения в письменной форме. В случае отказа или уклонения обучающегося от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт за подписью не менее трех лиц, включая представителей обучающегося. Решение об отчислении рассматривается на дисциплинарной комиссии с учетом мнения органов студенческого самоуправления и профсоюзной организации обучающихся.



Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в университет (филиале), оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.1.7. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Обучающийся или его представитель по нотариально заверенной доверенности обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из КемГУ сдать в отдел кадров студентов студенческий билет, зачетную книжку и пропуск, после чего ему из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в КемГУ.

При отчислении обучающегося из КемГУ в связи с получением образования высшего образования (завершением обучения) выдается диплом и приложение к диплому не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком. При отчислении обучающегося по программам СПО – диплом выдается не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника. Копии указанных документов хранятся в личном деле выпускника.

Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из университета, выдается справка об обучении в трехдневный срок после издания приказа об отчислении.

## 4.2 Восстановление

4.2.1 Лицо, отчисленное из КемГУ, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления из университета приказом ректора на основании личного заявления, по согласованию с директором института, деканом факультета, директором филиала.

Восстановление производится на то же направление (специальность) подготовки, по ко-



тому студент обучался до отчисления.

4.2.2 Лицо, отчисленное из КемГУ, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления, при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения (бесплатной или платной основе, соответствующего курса, формы обучения), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, руководство имеет право предложить лицу восстановиться на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

4.2.3 Лицо, отчисленное из университета по инициативе руководства КемГУ, имеет право на восстановление приказом ректора по представлению директора института, декана факультета, директора филиала в течение 5 лет после отчисления, на платную или бесплатную основу обучения, при наличии вакантных мест, той же формы обучения, как правило, в начале учебного года, семестра, с установлением срока ликвидации академической задолженности, в том числе, возникшей из-за изменения учебных планов, в пределах одного года.

В случае отчисления в связи с невыходом из академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, в связи с расторжением договора по неуважительной причине восстановление может производиться в течение учебного семестра, в котором указанное лицо было отчислено.

4.2.4 Разница в учебных планах и сроки ликвидации академической задолженности определяются дирекцией институтов, деканатом факультета, дирекцией филиалов.

4.2.5 В случае, если программа, реализующая ГОС ступени ВПО, по которой обучающийся был отчислен, при обращении обучающегося о восстановлении не реализуется в КемГУ, университет имеет право по заявлению восстановить его на ОПОП уровня ВО, реализуемую в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. При этом направление (специальность) подготовки, на которое восстанавливается обучающийся, определяется на основании установленного Минобрнауки России соответствия направлений (специальностей) подготовки ФГОС ВО специальностям (направлениям) подготовки ГОСВПО.

4.2.6 Лица, ранее обучавшиеся по форме обучения, которая по данному направлению (специальности) на момент восстановления не реализуется в университете (филиале), могут



быть восстановлены на другую форму обучения.

В случае если ко времени обращения лица о восстановлении, направление (специальность) не реализуется в университете (филиале), ему может быть предложено восстановиться на иную (родственную) образовательную программу. Если направление (специальность) подготовки не реализуется в филиале, восстановление производится в головную образовательную организацию или другой филиал.

Лица, не прошедшие итоговые аттестационные испытания или получившие на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительные результаты, могут быть восстановлены для повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний в течение пяти лет и не ранее сроков, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Порядок издания приказов о восстановлении обучающихся, а также перечень документов, являющихся основаниями для восстановления обучающихся (личные заявления, иные документы), определяются процедурой «Управление контингентом студентов».

Обучающемуся, восстановленному в КемГУ (филиал) для прохождения обучения по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, программам СПО выдаются прежние зачетная книжка и студенческий билет. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в КемГУ порядком.

### 4.3. Перевод

4.3.1 Перевод обучающихся из КемГУ в другие образовательные организации (далее – принимающая организация), перевод обучающихся в КемГУ из других образовательных организаций (далее – исходная организация) осуществляется приказом ректора на основании личного заявления обучающегося по согласованию с директором института, деканом факультета, директором филиала.

Перевод осуществляется с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.3.2. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;



с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

с программы специалитета на программу специалитета;

с программы магистратуры на программу магистратуры;

с программы специалитета на программу бакалавриата;

с программы бакалавриата на программу специалитета;

с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;

с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4.3.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.3.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с Ми-



нистерством образования и науки Российской Федерации.

4.3.5. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

***Процедура перевода из иной образовательной организации в КемГУ***

4.3.6. Перевод в КемГУ из иных образовательных организаций на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется как правило в начале каждого семестра, прием документов - с 1 июля и с 1 января. Прием документов на перевод на места с оплатой стоимости обучения за счет физических и (или) юридических лиц, осуществляется в течение учебного года.

4.3.7. Количество вакантных мест для перевода определяется с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Количество мест для перевода, финансируемых из федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе. Количество мест для перевода по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц определяется с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса и требования к количеству обучающихся в учебных группах не более 30 человек, по СПО не более 25 человек.

4.3.8. Перевод в КемГУ граждан, получающих образование в неаккредитованных высших учебных заведениях, на любую форму обучения осуществляется через допуск к промежуточной и (или) итоговой аттестации в качестве экстерна.

4.3.9. При переводе обучающихся из образовательных организаций в КемГУ к заявлению прилагается справка о периоде обучения, полученная по заявлению в течение 5 дней в исходной организации и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной под-



письму поступающего факт соответствия его требованию, указанному в абзаце втором пункта 4.3.4.

4.3.10. Не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе дирекция института, декан факультета, дирекция филиала оценивают полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Если при переводе обучающегося количество мест на конкретном курсе, на определенной ОПОП по направлению подготовки или специальности меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц наиболее подготовленных для продолжения образования. Прошедшим конкурс считается лицо, имеющее более высокий балл по справке о периоде обучения, а при равенстве баллов – ранее подавший заявление о переводе.

Аттестация проводится путем рассмотрения справки об обучении и собеседования. Собеседование может включать: опрос, выполнение контрольных заданий, тестирование по дисциплинам, освоенным обучающимся и входящим в учебный план университета.

По решению института, филиала (факультета) для проведения конкурса может быть создана аттестационная комиссия не более 3 человек из заведующих кафедр, преподавательского состава, председатель комиссии – руководитель подразделения.

По результатам конкурсного отбора КемГУ принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор.

4.3.11. При положительном решении вопроса о переводе в КемГУ в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе установленного в КемГУ образца (Приложение1), в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается проректором по учебно-воспитательной работе, директором филиала в соответствии с наделенными полномочиями по доверенности от ректора и заверяется печатью университета.

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик,





выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в КемГУ. Примерная форма прилагаемого перечня (Приложение 2), для филиалов допускаются в иной форме в зависимости от используемых информационных систем.

4.3.12. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в КемГУ с приложением справки о переводе. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом получает на руки выписку из приказа об отчислении в связи с переводом (заверенную исходной организацией), оригинал документа о предшествующем образовании на основании которого он поступал на обучение. Либо документы получает по его доверенности иное лицо, либо по его заявлению, исходная организация направляет документы в адрес отчисленного лица или в КемГУ через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.3.13. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в КемГУ выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии университетом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

4.3.14. Приказ о зачислении обучающегося в КемГУ в порядке перевода издается в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов (выписки из приказа об отчислении в связи



с переводом, документа о предшествующем образовании (при переводе на бюджет), копии или оригинала документа (при переводе на платной основе). До получения документов руководитель структурного подразделения имеет право допустить обучающегося к посещению занятий (лекций, практических и семинарских занятий).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

В приказе о зачислении делается запись: "Зачислить переводом ... из ... образовательной организации, на специальность (направление)....., на .... курс, на ..... форму обучения, обучение на платной основе или за счет бюджетных средств».

В случае если при рассмотрении заявления о переводе была выявлена разница в учебных планах, подлежащая ликвидации, в приказе о переводе должна содержаться запись о сроке ликвидации разницы в учебных планах, который указывается директором, деканом на заявлении о зачислении переводом, срок устанавливается в пределах одного года.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода, в КемГУ формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся: заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

4.3.15. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3.16. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации (пункты 4.3.9, 4.3.12 настоящего Порядка в части регламента не применяются).

Иностранные обучающиеся, зачисленные в порядке перевода ставятся на миграционный



учет в установленном порядке.

***Процедура перевода из КемГУ в иную образовательную организацию***

4.3.17. Обучающий университета, желающий перевестись на обучение в иную образовательную организацию (далее принимающая организация) подает на имя проректора по учебно-воспитательной работе /директора филиала заявлению о выдаче справки о периоде обучения.

Дирекция/деканат, филиал готовит обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), научных исследований, оценки, выставленные университетом при проведении промежуточной аттестации.

Справка о периоде обучения оформляется в соответствии с утвержденной в КемГУ инструкцией, регистрируется и выдается в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

4.3.18. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

При принятии принимающей организацией решения о зачислении в течение 5 календарных дней ему выдается справка о переводе, подписанная руководителем или исполняющим его обязанности лицом и заверенная печатью принимающей организации. В справке указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.3.19. Обучающийся представляет в КемГУ письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (с указанием ее наименования) с приложением:

- справки о переводе из принимающей организации;
- перечень изученных дисциплин, пройденных практик, научных исследований которые будут перезачтены/переаттестованы обучающему в принимающей организации.

КемГУ в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчис-



ление в связи с переводом): «Отчислить переводом .... в ... наименование образовательной организации...».

4.3.20. Отчисленному в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются выписка из приказа об отчислении в связи с переводом (заверенную КемГУ), оригинал документа о предшествующем образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого он поступал в КемГУ.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности (нотариальной)), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.3.21. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в соответствующее подразделение в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в КемГУ, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная КемГУ, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в КемГУ (личная и учебная карточки), выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

При переводе лица, обучающегося в университете по договору с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами, в другую образовательную организацию, договор расторгается с даты перевода, указанной в приказе об отчислении в связи с переводом в другое образовательное учреждение.

#### ***Порядок перезачета или переаттестации при переводе***

4.3.22. После подачи заявления о переводе в КемГУ дирекция института, деканат факультета, дирекция филиала оценивают полученную справку о периоде обучения на предмет определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ, научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или



переаттестованы.

4.3.23. Под перезачетом понимается перенос дисциплины (раздела, модуля) и практики, курсовых работ, научных исследований, освоенных и выполненных обучающимся при обучении в исходной организации, с полученной оценкой или зачетом, как изученных, в документы об освоении образовательной программы в КемГУ. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (практики).

Решение о перезачете принимается при вынесения решения о возможности зачисления переводом, и включается в прилагаемый к справке о переводе перечень.

После приказа о зачислении переводом, в зачетную книжку и (или) иные учетные документы КемГУ вносятся дирекцией/деканатом записи о перезачтенных дисциплинах (модулях), курсах, модулях, практиках, курсовых проектах (работах), выполненных научных исследований и с проставлением оценок (зачетов), в графах дата сдачи, Ф.И.О. преподавателя вписывается – «из справки о периоде обучения от \_\_\_ №», либо ставится знак «\*» и запись вносится на свободное поле данной страницы.

4.3.24. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура проверки знаний, умений, навыков и освоенных обучающимся компетенций по изученным дисциплинам (разделам, модулям) и практикам для определения их соответствия, установленным в образовательной программе КемГУ.

Переаттестация может проводиться в ходе принятия решения о переводе в форме собеседования: опроса, выполнения контрольных заданий, тестирования по дисциплинам, освоенным обучающимся и входящим в учебный план университета. Так и после зачисления в КемГУ переводом, но не позднее одного месяца после издания приказа о зачислении.

Переаттестацию проводит заведующий соответствующей кафедры или по его поручению, преподаватель данной дисциплины. По решению института, филиала для проведения переаттестации может быть создана аттестационная комиссия не более 3 человек из заведующих кафедр, преподавательского состава, председатель комиссии – руководитель подразделения.

Положительное решение о переаттестации освобождает обучающегося от повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики, научного исследования.

4.3.25. При переводе на тоже направление подготовки (специальность) или иное, но вхо-



дящее в ту же укрупненную группу направлений (специальностей), перезачету подлежат учебные дисциплины, практики, курсовые работы, научные исследования, если их наименование и виды, формы контроля, а также объем совпадает не менее чем на 70% с учебным планом КемГУ.

Если, наименование, объем учебной дисциплины отвечают требованиям перезачета, а форма контроля не совпадает с предусмотренной учебным планом КемГУ, то в случае, когда обучающимся был сдан экзамен, а ОПОП КемГУ предусмотрен зачет - перезачитывается с оценкой «зачтено», в случае, если сдан зачет, то данная дисциплина выносится на переаттестацию.

Если наименование дисциплины соответствует учебному плану КемГУ, но объем менее 70%, то в ходе собеседования или при изучении учебного плана на сайте образовательной организации из которой переводится обучающийся, выясняется, что данная дисциплина изучена не в полном ли объеме, то перезачитывается ее соответствующая часть, если изучение данной дисциплины в КемГУ предусмотрено в нескольких семестрах и соответствует форма контроля.

Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она написана.

Пройденные практики перезачитываются при совпадении типов и объемов практик установленным в ОПОП КемГУ.

4.3.26. При переводе на иное направление подготовки (специальность) и не входящее в ту же укрупненную группу направлений (специальностей), для принятия решения о перезачете может быть дополнительно запрошено предоставление аннотаций (копий рабочих программ) дисциплин (в электронном виде) с целью определения идентичности компетенций, полученных в результате изучения дисциплины, подлежащей перезачету.

4.3.27. Переаттестации подлежат дисциплины:

- одинакового наименования и объема с изучаемой в КемГУ, но имеют оценку «зачтено», а в КемГУ предусмотрен экзамен;
- одинакового наименования, но объем совпадает менее чем на 70% с изучаемой в КемГУ (в случае, если это не один из разделов дисциплины, изучаемый в нескольких семестрах), а сопоставление рабочих программ, показал, что разделы дисциплины, изучаемой в КемГУ совпадают;



– наименования близки, а также объём совпадает не менее чем на 70% с соответствующей дисциплиной ОПОП КемГУ.

Переаттестацию проводит заведующий соответствующей кафедры или по его поручению, преподаватель данной дисциплины.

По решению института, филиала для проведения переаттестации может быть создана аттестационная комиссия не более 3 человек.

Процедура и регламент перезачета/переаттестации, филиалом КемГУ может определяться самостоятельно, в рамках выполнения общих требований настоящего положения.

4.3.28. Дисциплины, изученные обучающимся в прежней образовательной организации, при обучении по тому же, или родственному направлению подготовки (специальности), но не предусмотренные в ОПОП КемГУ, могут быть перезачтены обучающемуся по его заявлению в качестве дисциплин по выбору, если при их зачете, общий объем ОПОП освоенный обучающимся по завершении обучения не будет превышать, установленный в ФГОС. Либо дисциплины могут быть зачтены в качестве факультативных дисциплин.

4.3.29. Перезачету не подлежит преддипломная практика и государственный экзамен (при наличии в ОПОП КемГУ).

4.3.30. Если при рассмотрении заявления о переводе и справки о периоде обучения было выявлено, что некоторые дисциплины не могут быть перезачтены / переаттестованы обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (модули), не пройденные практики, не выполненные научные исследования, обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность в установленный в приказе о зачислении переводом срок.

Перечень дисциплин (разделов), курсовых работ, практик, научных исследований подлежащий изучению (прохождению) в качестве разницы в учебных планах, устанавливается при принятии решения о переводе, прилагается к личному заявлению лица, претендующего на перевод.

При этом общий объем дисциплин (модулей), разделов, практик, подлежащих изучению, прохождению в текущем учебном году, включая разницу в учебных планах не должен превышать более 75 з.е. в год.



## **5. Перевод (переход) с одной образовательной программы на другую внутри университета**

5.1. Перевод обучающегося с одной ОПОП направления подготовки (специальности) на другую внутри КемГУ, в том числе при смене структурного подразделения КемГУ (между головной организацией и филиалом, между филиалами КемГУ) осуществляется приказом по КемГУ на основании личного заявления обучающегося по согласованию с директором института, деканом факультета, директором филиала.

При переходе на ОПОП, реализуемую другим институтом/факультетом – заявление согласовывается руководителями обоих институтов/факультетов.

5.2. Перевод осуществляется в течение учебного года, при наличии вакантных мест, определяемых в соответствии с правилом в п. 4.3.10.

5.3. Перевод обучающихся, зачисленных на 1 курс обучения по их заявлению внутри КемГУ допускается до прохождения первой промежуточной аттестации.

5.4. Перевод осуществляется в соответствии с правилами, установленными в пунктах 4.3.2, 4.3.4, 4.3.7., 4.3.10 раздела 4 настоящего положения.

5.5. К заявлению о переводе на иную ОПОП прикладывается перечень, изученных дисциплин, пройденных практик, научных исследований, которые будут перезачтены/переаттестованы при переводе. А также перечень дисциплин, подлежащих ликвидации разницы в учебном плане и указывается общий объем в зачетных единицах, подлежащий к изучению в текущем учебном году.

Общий объем, подлежащий к изучению в текущем учебном году, включая разницу в учебных планах не должен превышать 75 зачетных единиц.

5.6. Правила перезачета/переаттестации определены в пунктах 4.3.22 – 4.3.29.

5.7 Если переход осуществляется на ОПОП, реализуемую иным институтом/факультетом внутри головной организации или филиала, помимо зачетной книжки, руководитель принимающего института/факультета, может запросить заверенную учебную карточку обучающегося.

5.8. При переходе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую внутри головной организации или филиала издается приказ с формулировкой: "Перевести с





... курса обучения по направлению подготовки (специальности) ..... на .... курс и .....форму обучения по направлению подготовки (специальности).....".

В приказе о переходе также может содержаться запись об установлении срока ликвидации разницы в учебных планах (при наличии).

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

Обучающемуся сохраняются его студенческий билет зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью проректора, директора филиала и печатью, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах. При не достаточности места для внесения изменений студенческий билет заменяется.

5.9. Перевод между головной организацией и филиалом, а также между филиалами осуществляется в порядке, кроме указанного в п.5.4, также определенном в пунктах 4.3.10 - 4.3.15 и 4.3.17 – 4.3.21 настоящего Положения. Согласно принятому документообороту, приказы оформляются с формулировками «Отчислить переводом...» / «Зачислить переводом...»

5.10. При переводе лица, обучающегося в университете (филиалах) по договору с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами, внутри головной организации или внутри филиала – заключается дополнительное соглашение, между головной организацией и филиалами, а также между филиалами с продолжением обучения по договору, ранее заключенный договор расторгается и заключается новый договор.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

Положение об отчислении, восстановлении, переводах

Приложение 1

Угловой бланк КемГУ  
Дата выдачи и  
регистрационный номер

### С П Р А В К А О ПЕРЕВОДЕ

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

\_\_\_\_\_,  
(дата выдачи и регистрационный номер справки о периоде обучения)

выданной \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки / специальности)

уровень образования \_\_\_\_\_

(среднее профессиональное, высшее образование – бакалавриат, высшее образование - специалитет, высшее образование – магистратура, высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации аспирантуре)

после предъявления документа о предшествующем образовании и выписки из приказа об отчислении переводом.

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе, прилагается.

Проректор (директор филиала)

(подпись)

Ф. И. О.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

Положение об отчислении, восстановлении, переводах

## Приложение 2

Приложение к справке о переводе

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в КемГУ

Обучающемуся \_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. полностью)

При переводе на обучение по направлению подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

(указать код, наименование)

На основании справки о периоде обучения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданной

наименование образовательной организации, выдавшей справку

за период освоения образовательной программы по направлению подготовки (специальности)

будут перезачтены следующие дисциплины

Перезачитываемые дисциплины/ практики по учебному плану КемГУ				Дисциплины по справке о периоде обучения		
Семестр	Код и название дисциплины/ практики / научное исследование	Общая трудоемкость (час./з.е)	Форма контроля	Наименование дисциплины, практики, курсовой работы, научно исследования	Объем, з.е./ часов	Оценка

будут переаттестованы:

Переаттестовываемые дисциплины/ практики по учебному плану КемГУ				Дисциплины по справке о периоде обучения		
Семестр	Код и название дисциплины/ практики/ научное исследование	Общая трудоемкость (час./з.е)	Форма контроля	Наименование дисциплины, практики, курсовой работы, научно исследования	Объем, з.е./ часов	Оценка

Подлежит ликвидации разница в учебных планах\*

За се- местр	Дисциплины, практики, по учебному плану КемГУ		
	Код и название дисциплины/ практики	Общая трудоемкость (час./з.е)	Форма контроля
	Итого подлежит ликвидации		

Всего к изучению в учебном году, включая разницу в учебных планах \_\_\_\_\_ з.е.

\*- при переводе из иной организации – прилагается отдельным листом к заявлению обучающегося

Директор института / декан факультета \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

Положение об отчислении, восстановлении, переводах

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет»

**Ведомость перезачета (переаттестации)**

Учебных дисциплин, практик, курсовых работ (научных исследований), освоенных при обучении в иной образовательной организации

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О. полностью)

Институт/ факультет \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(указать код, наименование)

На основании справки о периоде обучения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_  
наименование образовательной организации, выдавшей справку

Перезачитываемые дисциплины/ практики по учебному плану КемГУ				Дисциплины по справке о периоде обучения			Перезачтено		Подпись директора/ декана
Се-мestr	Код и название дисциплины/ практики	Общая трудоемкость (час./з.е)	Форма контроля	Наименование дисциплины	Объем, з.е/ часов	Оценка	Кол-во з.е. / часов	с оценкой	

Переаттестовываемые дисциплины/ практики по учебному плану КемГУ				Дисциплины по справке о периоде обучения			Переаттестовано		Дата	Подпись зав.кафедрой
Семестр	Код и название дисциплины/ практики	Общая трудоемкость (час./з.е)	Форма контроля	Наименование дисциплины	Объем, з.е/ часов	Оценка	Кол-во з.е. / часов	с оценкой		

Директор / декан \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.