



НФИ КемГУ

Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Научная библиотека

Порядок
пользования библиотечным фондом
обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы,
дисциплины (модули) за пределами
федеральных государственных образовательных стандартов
и получающими платные образовательные услуги

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор НФИ КемГУ

Д. Г. Вержицкий

« 21 » 11 2017 г.



ПОРЯДОК

ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕЧНЫМ ФОНДОМ

ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ОСВАИВАЮЩИМИ УЧЕБНЫЕ ПРЕДМЕТЫ, КУРСЫ,
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ЗА ПРЕДЕЛАМИ
ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ
И ПОЛУЧАЮЩИМИ ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Дата введения: « 21 » 11 2017г.

Новокузнецк, 2017

Подписано электронно	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработчик	Заведующий научной библиотекой	Е. А. Аракелян /	21.11.2017
Согласовано	Директор НФИ КемГУ	О. Ю. Елькина /	21.11.2017

Подписано электронно
Разработчик

Согласовано
Должность: Директор НФИ КемГУ
Дата и время: 2021.01.22 14:53:22

471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b66fdf6436



НФИ КемГУ

**Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»**

Научная библиотека

**Порядок
пользования библиотечным фондом
обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы,
дисциплины (модули) за пределами
федеральных государственных образовательных стандартов
и получающими платные образовательные услуги**

1 Назначение

Порядок регламентирует пользование библиотечным фондом и предоставление библиотечных услуг для обучающихся, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и получающих платные образовательные услуги

2 Область применения

Настоящий Порядок применяется пользователями библиотечного фонда и работниками Научной библиотеки НФИ КемГУ.

3 Нормативные ссылки

Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими документами:

- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ в ред. от 29.07.2017 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральный закон от 29.12.1994г. №78-ФЗ в ред. от 03.07.2016г. «О библиотечном деле»;
- ✓ Федеральный закон от 27.07.2006г. №149-ФЗ в ред. от 29.07.2017г. «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- ✓ Федеральный закон от 27.07.2006г. №152, в ред. от 29.07.2017 г. «О персональных данных»;
- ✓ Закон Кемеровской области от 06. 10.1997г. №28-ОЗ в ред. от 16.12.2015г. «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов»;
- ✓ Примерные правила пользования библиотекой образовательного учреждения высшего профессионального образования, 2000г.;
- ✓ Трудовой кодекс РФ;
- ✓ Устав ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет» от 18.05.2016г.;
- ✓ Положение о Новокузнецком институте (филиале) ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет» от 14.12.2016г.;
- ✓ Положение о Научной библиотеке НФИ КемГУ от 23.03.2017г.
- ✓ Правила внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет» от 26.08.2013г.
- ✓ иные приказы и распоряжения ректора КемГУ и директора НФИ КемГУ.

4 Термины, обозначения и сокращения

4.1. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:



НФИ КемГУ

**Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»**

Научная библиотека

**Порядок
пользования библиотечным фондом
обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы,
дисциплины (модули) за пределами
федеральных государственных образовательных стандартов
и получающими платные образовательные услуги**

Библиотека вуза – библиотека, предназначенная для удовлетворения информационных потребностей пользователей, связанных с учебной, научно-исследовательской и педагогической работой, с формированием информационной культуры личности.

Библиотечное обслуживание – деятельность библиотеки по предоставлению читателям документов, библиографической, фактографической и другой информации в соответствии с их запросами, а также оказанию других библиотечных услуг.

Документ – материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения.

Материальная ответственность – возмещение материального ущерба в натуральной или денежной форме, денежная компенсация за нарушение сроков возврата литературы.

Платные услуги – совокупность процессов и результатов сверхнормативной библиотечно-информационной и иной дополнительной деятельности, ориентированной на удовлетворение запросов различных групп пользователей, предусматривающей возмездный характер взаимоотношений с ними и обеспечивающей получение соответствующих внебюджетных финансовых поступлений.

Пользователь – лицо, группа лиц, обращающиеся к услугам библиотеки на основании читательского билета, а также пользующиеся услугами автоматизированной системы для получения информации.

Фонд вузовской библиотеки – упорядоченный массив документов, формируемый в соответствии и профилем образовательных программ и требований государственных образовательных стандартов вуза, в тесном сотрудничестве с факультетами и кафедрами и предназначенный для использования и хранения.

Читательский билет – документ, дающий право пользоваться библиотекой.

4.2. В настоящем Порядке используются следующие обозначения:


АБИС – Автоматизированная библиотечно-информационная система;

БД – база данных;

ГК РФ – Гражданский кодекс Российской Федерации;

КемГУ – Кемеровский государственный университет;

НФИ КемГУ – Новокузнецкий институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»;

 <p>НФИ КемГУ</p>	<p align="center">Новокузнецкий институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»</p>
	<p align="center">Научная библиотека</p>
	<p align="center">Порядок пользования библиотечным фондом обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и получающими платные образовательные услуги</p>

НБ НФИ КемГУ – Научная библиотека Новокузнецкого института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»;

ПК – персональный компьютер;

СФПиГЗ – Служба финансового планирования и государственных закупок;

ЭДД – электронная доставка документов;

5 Общие положения

5.1. Научная библиотека обслуживает пользователей в соответствии с Правилами пользования Научной библиотекой, настоящим Порядком и действующим законодательством РФ.

5.2. 5.1. Научная библиотека, являясь информационным, культурным и образовательным центром, вправе свободно предоставлять во временное безвозмездное пользование экземпляры произведений, правомерно введенные в гражданский оборот, без согласия автора или правообладателя.

5.3. Выраженные в цифровой форме произведения, предоставляемые НБ, в том числе полученные в порядке взаимного использования библиотечных ресурсов, или во временное пользование по договору, могут предоставляться пользователям в помещениях читальных залов, при условии исключения возможности создать копии этих произведений в цифровой форме. Пользователи НБ могут круглосуточно использовать электронные документы удаленно через сайт библиотеки <https://library.nbikemsu.ru> после регистрации на ресурсах.

5.4. Не допускается государственная и иная цензура, ограничивающая право пользователей на свободный доступ к библиотечному фонду, а также использование сведений о пользователях НБ, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания.

6 Права и обязанности библиотеки

6.1 Научная библиотека обеспечивает реализацию прав пользователей на информацию, предусмотренных федеральным законом "О библиотечном деле" и осуществляет их обслуживание в соответствии с настоящим Порядком.

6.2 Научная библиотека обязана:

а) обеспечивать конфиденциальность сведений о пользователях, организуя порядок обработки и защиты персональных данных пользователей от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, копирования, распространения;



НФИ КемГУ

**Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»**


Научная библиотека

**Порядок
пользования библиотечным фондом
обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы,
дисциплины (модули) за пределами
федеральных государственных образовательных стандартов
и получающими платные образовательные услуги**

- б) комплектовать фонд в соответствии с учебными и научными запросами пользователей, осуществлять его учет, хранение и использование;
- в) своевременно, полно и качественно информировать пользователей через сайт Научной библиотеки, систему каталогов и картотек о составе библиотечного фонда и подписных ЭБС и базах данных;
- г) предоставлять пользователям информацию об оказываемых библиотекой основных (бесплатных) и дополнительных (платных) услугах, структуре Научной библиотеки и режиме её работы;
- д) изучать запросы пользователей с целью их наиболее полного удовлетворения;
- е) популяризировать фонд и услуги НБ;
- ж) обеспечивать пользователям возможность получить издания из фонда любого подразделения НБ;
- з) осуществлять постоянный контроль за своевременным возвратом в НБ выданных документов для более полного удовлетворения запросов других пользователей;
- и) предоставлять консультационную помощь пользователям в поиске и выборе информации;
- к) совершенствовать библиотечное и библиографическое обслуживание, внедряя автоматизацию и передовые технологии;
- м) обеспечивать высокую культуру обслуживания;
- л) своевременно информировать пользователей об изменениях в режиме работы и порядке обслуживания, о сроках и порядке записи и перерегистрации, об изменениях в настоящем Порядке;
- м) создавать и поддерживать в НБ комфортные условия для работы пользователей.

6.3 Научная библиотека имеет право:

- а) самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии со стоящими перед ней целями и задачами;
- б) разрабатывать и вносить дополнения и изменения в настоящий Порядок;
- в) определять условия использования библиотечных фондов и других информационных ресурсов, режим доступа к ним; порядок выдачи, количество выдаваемых библиотечных изданий, сроки пользования изданиями в пунктах обслуживания для разных видов изданий и категорий пользователей;
- г) устанавливать виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного библиотеке пользователями, по согласованию со СФПиГЗ и директором НФИ КемГУ;

 <p>НФИ КемГУ</p>	<p align="center">Новокузнецкий институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»</p>
	<p align="center">Научная библиотека</p>
	<p align="center">Порядок пользования библиотечным фондом обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и получающими платные образовательные услуги</p>

- д) осуществлять деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Научной библиотеки дополнительных (платных) услуг и социально-творческого развития Научной библиотеки при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности;
- е) разрабатывать Прейскурант на платные услуги, согласовывать его в юридическом отделе и СФПиГЗ и утверждать у директора НФИ КемГУ;
- ж) списывать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов по действующим нормативным правовым актам;
- з) совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

7 Порядок записи в Научную библиотеку НФИ КемГУ

7.1. Запись в Научную библиотеку НФИ КемГУ обучающихся, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и получающих платные образовательные услуги, проводится на всех абонементных Научной библиотеки при предъявлении удостоверения личности и справки из деканата факультета, на котором реализуются предметы, курсы дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов. На этом основании обучающимся выдается бумажный читательский билет с индивидуальным штрих-кодом. В библиотеке действует единая электронная база данных читателей.


7.2. Обучающиеся могут пользоваться читальными залами и абонементными без права выдачи литературы на дом, а также всеми электронными ресурсами Научной библиотеки через интернет.

7.3. Читательский билет выдается на период обучения по предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и является единственным документом, дающим право пользоваться любым подразделением Научной библиотеки.

7.4. Обучающийся ставит свою подпись в «Обязательстве пользователя», подтверждая знакомство с настоящим Порядком, обязательство его выполнять, а также согласие на электронную книговыдачу и обработку персональных данных.

7.5. После выдачи читательского билета обучающийся становится *пользователем* Научной библиотеки. Без читательского билета пользователи в библиотеке не обслуживаются.

7.6. Пользователь не имеет права передавать кому-либо свой читательский билет или пользоваться чужим.

 <p>НФИ КемГУ</p>	<p align="center">Новокузнецкий институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»</p>
	<p align="center">Научная библиотека</p>
	<p align="center">Порядок пользования библиотечным фондом обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и получающими платные образовательные услуги</p>

7.7. Об утере читательского билета пользователь сообщает на любой абонемент Научной библиотеки, после выдачи пользователю дубликата читательского билета, в его электронном формуляре меняется штрих-код читательского билета.

7.8. Пользователи, которые не могут посещать НБ самостоятельно в силу ограниченных физических возможностей, имеют право получать издания на дом через своего представителя по предъявлению паспорта, читательского билета и заявления пользователя в свободной форме.

7.9 Научная библиотека осуществляет электронную книговыдачу изданий всем пользователям через АБИС. Альтернативы автоматизированному обслуживанию не существует.

8 Правила пользования абонементами и читальными залами

8.1 Для заказа и получения изданий пользователь оставляет заполненные бланки требований (шифр, автор, заглавие, год издания, номер читательского билета и т.д.). Заявка выполняется сразу после принятия требования.

8.2 При получении и возврате изданий:

- а) пользователь обязательно предъявляет читательский билет;
- б) формуляр пользователя открывается считыванием сканером штрих-кода читательского билета;
- в) выдача изданий на электронный формуляр пользователя и списание с него осуществляется считыванием сканером штрих-кодов изданий;
- г) при сдаче изданий библиотекарь в присутствии пользователя проверяет их состояние (отсутствие подчеркиваний, удаленных страниц и т. п.).

8.3 Сроки пользования изданиями:

- а) обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и получающим платные образовательные услуги, издания выдаются в читальном зале или на абонементе факультета на время занятий без права выдачи на дом;
- б) электронные ресурсы Научной библиотеки доступны в любое время и с любого ПК, подключенного к сети Интернет; перечень и ссылки на электронные ресурсы размещены на сайте Научной библиотеки <http://library.nbikemsu.ru/> в разделе «Электронные ресурсы».

8.4 Количество выдаваемых изданий может быть ограничено при наличии единовременного повышенного спроса.

8.5 Доступ пользователей к электронным информационным ресурсам локального и удаленного доступа организован с автоматизированных рабочих мест в читальных залах НБ. Для



НФИ КемГУ

**Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»**

Научная библиотека

**Порядок
пользования библиотечным фондом
обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы,
дисциплины (модули) за пределами
федеральных государственных образовательных стандартов
и получающими платные образовательные услуги**

- и) при получении изданий проверить их сохранность и сообщить библиотекарю об обнаруженных дефектах; в противном случае ответственность за обнаруженные при сдаче издания дефекты несет пользователь, пользовавшийся им последним;
- к) нести ответственность за полученные и оставленные без присмотра издания;
- л) при утрате или порче изданий заменить их другими изданиями, признанными библиотекой равноценными, или возместить рыночную стоимость документов;
- м) соблюдать сроки пользования изданиями, установленные при их выдаче, своевременно возвращать издания в библиотеку;
- н) бережно относиться к имуществу, техническому и программному обеспечению, оборудованию и носителям информации; соблюдать технику безопасности при работе на компьютерах;
- о) соблюдать порядок и чистоту в помещениях НБ и способствовать соблюдению порядка другими пользователями: не входить в верхней одежде, не сорить, не шуметь, не разговаривать громко, не пользоваться сотовыми телефонами и т. п.;
- п) во время работы с персональными компьютерами в залах НБ регистрироваться у библиотекаря, удалять собственные ненужные файлы, по окончании работы закрывать использованные программы, все документы, применяя стандартные процедуры выхода, сообщать библиотекарю о возникших неполадках и нарушениях в работе компьютера;
- р) не допускается:
- передавать свой логин и пароль для входа в электронные ресурсы Научной библиотеки другим лицам или пользоваться чужими данными;
 - копировать информацию из электронных ресурсов библиотеки, используя различные технические устройства;
 - подключать к компьютеру собственные периферийные устройства, использовать собственное программное обеспечение;
 - вносить изменения в настройки компьютера и программного обеспечения;
 - использовать доступ к Интернету для коммерческих (размещения рекламы и т.д.), противозаконных (нарушения авторских прав и пр.) и неэтичных (просмотр сайтов эротического содержания, о насилии, фашизме и т.п.) целей, а также нанесения ущерба или вреда другим организациям и физическим лицам;
- с) проявлять корректность в общении с персоналом библиотеки и другими пользователями;
- т) при выбытии из института сдать читательский билет.



НФИ КемГУ

**Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»**

Научная библиотека

**Порядок
пользования библиотечным фондом
обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы,
дисциплины (модули) за пределами
федеральных государственных образовательных стандартов
и получающими платные образовательные услуги**

- и) при получении изданий проверить их сохранность и сообщить библиотекарю об обнаруженных дефектах; в противном случае ответственность за обнаруженные при сдаче издания дефекты несет пользователь, пользовавшийся им последним;
- к) нести ответственность за полученные и оставленные без присмотра издания;
- л) при утрате или порче изданий заменить их другими изданиями, признанными библиотекой равноценными, или возместить рыночную стоимость документов;
- м) соблюдать сроки пользования изданиями, установленные при их выдаче, своевременно возвращать издания в библиотеку;
- н) бережно относиться к имуществу, техническому и программному обеспечению, оборудованию и носителям информации; соблюдать технику безопасности при работе на компьютерах;
- о) соблюдать порядок и чистоту в помещениях НБ и способствовать соблюдению порядка другими пользователями: не входить в верхней одежде, не сорить, не шуметь, не разговаривать громко, не пользоваться сотовыми телефонами и т. п.;
- п) во время работы с персональными компьютерами в залах НБ регистрироваться у библиотекаря, удалять собственные ненужные файлы, по окончании работы закрывать использованные программы, все документы, применяя стандартные процедуры выхода, сообщать библиотекарю о возникших неполадках и нарушениях в работе компьютера;
- р) не допускается:
- передавать свой логин и пароль для входа в электронные ресурсы Научной библиотеки другим лицам или пользоваться чужими данными;
 - копировать информацию из электронных ресурсов библиотеки, используя различные технические устройства;
 - подключать к компьютеру собственные периферийные устройства, использовать собственное программное обеспечение;
 - вносить изменения в настройки компьютера и программного обеспечения;
 - использовать доступ к Интернету для коммерческих (размещения рекламы и т.д.), противозаконных (нарушения авторских прав и пр.) и неэтических (просмотр сайтов эротического содержания, о насилии, фашизме и т.п.) целей, а также нанесения ущерба или вреда другим организациям и физическим лицам;
- с) проявлять корректность в общении с персоналом библиотеки и другими пользователями;
- т) при выбытии из института сдать читательский билет.



НФИ КемГУ

**Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»**

Научная библиотека

**Порядок
пользования библиотечным фондом
обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы,
дисциплины (модули) за пределами
федеральных государственных образовательных стандартов
и получающими платные образовательные услуги**

10 Ответственность пользователей

10.1 За нарушение настоящего Порядка к пользователю могут быть применены меры воздействия, в т.ч. материальной ответственности, предусмотренные действующим законодательством РФ, Уставом КемГУ, Положением о НФИ КемГУ, правилами внутреннего распорядка КемГУ, настоящим Порядком.

10.2 Меры воздействия применяются в виде лишения пользователя права пользования Научной библиотекой в целом, либо одним из подразделений на срок, установленный администрацией библиотеки.

10.3 Меры материальной и дисциплинарной ответственности:

а) при утере библиотечной литературы пользователь обязан заменить ее идентичными или признанными работниками библиотеки равноценными изданиями;

б) при порче издания пользователь обязан заменить его таким же или равноценным изданием, при невозможности замены – оплатить рыночную стоимость издания;

в) за нанесение материального ущерба библиотечному оборудованию пользователь возмещает причиненный ущерб;



НФИ КемГУ

Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Научная библиотека

Порядок
пользования библиотечным фондом
обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы,
дисциплины (модули) за пределами
федеральных государственных образовательных стандартов
и получающими платные образовательные услуги

11 Лист согласования

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1.	Бухгалтерия	Главный бухгалтер	Пищенко В. И.		21.11.2017
2.	Юридический отдел	Начальник ЮО	Минаева Е. А.		21.11.17
3.	Объединенный совет обучающихся	Председатель ОСО	Миллер В. И.		21.11.17
4.	Первичная профсоюзная организация студентов	Председатель ППОС	Аксенова И. В.		21.11.17