

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Новокузнецкий институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Отдел дополнительного образования и развития карьеры

УТВЕРЖДАЮ  
Директор НФИ КемГУ  
\_\_\_\_\_ Д.Г. Вержицкий

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(повышение квалификации)**

**«Новые подходы в государственном  
и муниципальном управлении»**

Зам. директора по УОР

Начальник ОДОиРК

А.Ю. Ващенко

В.Н. Фегединг

Новокузнецк – 2020

Подписано электронной подписью:  
Вержицкий Данил Григорьевич  
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»  
Дата и время: 2023-01-09 00:00:00  
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcff0e75e03a5b6fdf6436

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ .....	3
1.1 Цель реализации программы .....	3
1.2. Планируемые результаты обучения .....	3
1.3 Требования к результатам освоения программы.....	5
1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы .....	9
1.5. Трудоемкость обучения .....	9
1.6 Форма и продолжительность обучения.....	9
1.7. Режим занятий .....	9
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	9
2.1 Учебный план программы повышения квалификации.....	9
2.2 Календарный учебный график .....	10
2.3. Содержание программы.....	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ .....	11
3.1. Материально-технические условия реализации программы .....	11
3.2 Методы, средства и образовательные технологии.....	11
3.3. Требования к педагогическим кадрам.....	12
3.4. Учебно-методическое обеспечение программы.....	12
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ .....	14
4.1 Текущий контроль и промежуточная аттестация.....	14
4.2 Итоговая аттестация .....	14
5. СОСТАВИТЕЛИ И РУКОВОДИТЕЛИ ПРОГРАММЫ.....	16

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

## 1.1 Цель реализации программы

Целью программы является актуализация у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для осуществления деятельности в области государственного и муниципального управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и современными подходами в реализации технологий управления в данной сфере.

Нормативно-правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2013 № 273-ФЗ (редакция от 19.12.2016 года) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 31.03.2015 года);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования бакалавриат. Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. N 1567
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения стандартов»;
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 года № 2765-р «Об утверждении Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы»;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (письмо Минтруда РФ от 15.07.2016 N 18-1/10/В-4800).

## 1.2. Планируемые результаты обучения

Программа разработана с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 10.11.14 г. № 1567.

В результате освоения программы слушатель должен приобрести знания, умения, навыки, необходимые для качественного изменения профессиональных компетенций в области государственного и муниципального управления.

В таблице 1 представлена связь программы повышения квалификации с группой занятий и уровнем квалификации (Таблица 1).

Таблица 1 – Связь программы с профессиональными стандартами

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта, ОТФ и (или) ОТФ /Наименование выбранной группы занятий	Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ
Новые подходы в государственном и муниципальном управлении	Руководители органов местного самоуправления 1130	седьмой

Слушатель, освоивший программу курсов повышения квалификации, получает 7 уровень квалификации, в соответствии положением об уровнях квалификации (приказ Минтруда России от 12.04.2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»).

Для сферы государственного и муниципального управления не разработан профессиональный стандарт. В связи с этим разработка настоящей программы курсов повышения квалификации осуществляется на основе требований, представленных в Справочнике типовых квалификационных требований для замещения должностей

муниципальной службы (письмо Минтруда РФ от 15.07.2016 N 18-1/10/В-4800) (далее – Справочник квалификационных требований). В таблице 2 представлено сопоставление соответствия требований Справочника типовых квалификационных требований с требованиями подготовки по ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 10.11.14 г. № 1567).

Таблица 2 – Сопоставление описания квалификации в Справочнике квалификационных требований с требованиями к результатам подготовки по ФГОС ВО

Группа занятий	ФГОС ВО
Руководители органов местного самоуправления (1130)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Область профессиональной служебной деятельности	Виды профессиональной деятельности (ВД)
Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства	– исполнительно-распорядительная
Виды деятельности и базовые требования к знаниям и умениям	Профессиональные задачи, профессиональные компетенции (ПК)
<p>Базовые квалификационные требования к знаниям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Конституции Российской Федерации;</li> <li>– Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «О местном самоуправлении в Российской Федерации»;</li> <li>– Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;</li> <li>– законодательства о противодействии коррупции.</li> <li>– Муниципальный район Городской округ, городской округ с внутригородским Внутригородской район, внутригородская Городское поселение Сельское поселение;</li> </ul> <p>к умениям:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;</li> <li>2) оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;</li> <li>3) вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления;</li> <li>4) соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.</li> </ol> <p>Виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– контроль за выполнением муниципальных актов по развитию экономики муниципального образования;</li> <li>– осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;</li> <li>– разработка, рассмотрение, утверждение и реализация документов стратегического планирования;</li> <li>– содействие развитию малого и среднего предпринимательства</li> </ul>	<p>Профессиональные задачи:</p> <p>исполнительно-распорядительная:</p> <p>осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;</p> <p>сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;</p> <p>участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p> <p>Профессиональные компетенции:</p> <p>ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;</p> <p>ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов;</p> <p>ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;</p> <p>ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p>

### 1.3 Требования к результатам освоения программы

Результаты освоения программы повышения квалификации приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Результаты освоения профессиональных компетенций по программе повышения квалификации

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД1 Исполнительно-распорядительная деятельность</b>	
<b>ПК-23</b>	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
<b>ПК-24</b>	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
<b>ПК-25</b>	Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
<b>ПК-26</b>	Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
<b>ПК-27</b>	Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК), представленные в таблице 4.

Таблица 4 – Общепрофессиональные компетенции слушателя программы повышения квалификации

Код	Наименование общепрофессиональных компетенций
<b>ОПК-3</b>	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

В результате освоения программы повышения квалификации выпускник должен обладать знаниями, умениями и практическим опытом, представленными в таблице 5.

Таблица 5 – Результаты освоения программы повышения квалификации в разрезе приобретенных знаний, умений и практического опыта

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт
<b>ВД1 Исполнительно-распорядительная деятельность</b>			
<b>ОПК-3</b> Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые	- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации; - различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов; - отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик); - исторически обусловленные особенности организации и функционирования системы органов и учреждений государственной власти и управления в современной	- сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы; - самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций; - самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и	- навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; - обоснования и анализа управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; - использования основных методов и технологий кадрового аудита; - проведения исследований систем

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт
мероприятия	России; - задачи и основные направления кадровой политики; - соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом; - виды и специфику кадрового аудита	регулируемая для решения поставленной задачи сформулировать задачи для основных направлений кадрового аудита; - диагностировать особенности кадровой политики организации; - выявлять типичные нарушения в системе управления персоналом конкретной организации	управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита
<b>ПК-23</b> Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	– основные тенденции развития государственного и муниципального управления; – мировой опыт и лучшие отечественные практики государственного и муниципального управления; – понятие эффективности государственного управления; – основы разделения и кооперации труда, принципы функционирования иерархии в организациях государственного и муниципального управления; – виды и методы планирования и прогнозирования; – принципы планирования и организации социально-экономических организаций, существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу; – формы и типы организации органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	– давать характеристику современного этапа развития государственного управления в мире и в России; – характеризовать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления; – проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии и в органах власти; – планировать и организовывать проекты создания и внедрения социально-экономических систем; – прогнозировать, планировать и организовывать простые и сложные социально-экономические системы, процессы и организации.	– приемами анализа лучших практик зарубежного государственного и муниципального управления государственной и муниципальной службы; – подходами к оценке эффективности государственного управления; – основными положениями современных концепций государственного управления; – навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов; – навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков; основными подходами к стратегическому планированию социально-экономических систем, процедурами по созданию организационных структур
<b>ПК-24</b> Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	– нормативно-правовую базу организации деятельности государственных и муниципальных структур и предоставления государственных и муниципальных услуг; – современные тенденции организации предоставления государственных и муниципальных услуг; – основные подходы к оценке эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений.	– владеть методами анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления; – планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона; – использовать различные источники информации для проведения анализа показателей деятельности	– методами и способами организации предоставления государственных и муниципальных услуг; – компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации о предоставлении государственных и муниципальных услуг; – навыками планирования и анализа

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт
		государственных и муниципальных организаций;	показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; профессиональными качествами управленца в области организационно-управленческой, административно-технологической, информационно-аналитической, научно-исследовательской и проектной деятельности
<b>ПК-25</b> Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	– основы организационно-экономических подходов к обоснованию управленческих решений; – основные административные процессы и принципы их регламентации; – требования административных стандартов и регламентов к организации профессиональной деятельности; – основные административные регламенты органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления	– разрабатывать административные стандарты и регламенты деятельности. – принципы эффективного взаимодействия другими исполнителями; системно анализировать ход исполнения и оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	– приемами осуществление административных процессов; навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов
<b>ПК-26</b> Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	– основы информационного обеспечения в государственном и муниципальном управлении; – принципы и систему информационной безопасности государства и муниципальных образований; – систему социально-экономических показателей деятельности органов власти и организаций	– использовать базовые программные продукты в области государственного и муниципального управления – анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, в том числе, с использованием электронных специальных словарей и статистических информационных ресурсов	- навыками сбора, обработки, интерпретации статистической информации для целей деятельности органов власти; – подходами к оценке и мониторингу статистических показателей социально-экономических явлений и процессов; IT практиками обеспечения деятельности органов власти и информационной безопасности
<b>ПК-27</b> Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	– основы теории управления проектом, особенности и методы проектирования; – принципы и методики управления проектами в государственном и муниципальном управлении; – основы стратегического планирования в социально-экономических системах; – основы концепции	– анализировать социально-экономическую ситуацию на местах; – систематизировать данные социально-экономического мониторинга; – осуществлять оценку проектов в государственной и муниципальной сфере на основе	– методиками организационного и процессного проектирования; – навыками прогнозирования социально-экономической ситуации на местах; приемами разработки и реализации проектов в области государственного

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт
	государственного и муниципального управления проектной деятельностью	многокритериального анализа	и муниципального управления



#### 1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом установленного образца.

#### 1.5. Трудоемкость обучения

Трудоемкость обучения за весь период составляет 72 часа, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы.

Таблица 6 – Распределение трудоемкости программы

Объём программы	
Общая трудоемкость программы	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	42
Аудиторная работа (всего):	42
в т. числе:	
Лекции	24
Семинары, практические занятия	18
Практикумы	
Лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	30
В том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:	
Курсовое проектирование	
Групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	
Творческая работа (эссе)	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	30
Итоговая аттестация: зачет	4

#### 1.6 Форма и продолжительность обучения

Форма обучения – очно-заочная. Продолжительность обучения 4 недели.

#### 1.7. Режим занятий

Учебная нагрузка составляет не более 18 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1 Учебный план программы повышения квалификации

В таблице 7 представлен учебный план программы повышения квалификации с указанием форм контроля качества освоение программы слушателями.

Таблица 7 – Учебный план программы повышения квалификации

№ п/п	Наименование разделов	Общая трудоемкость, час.	Аудиторные занятия, час.		Самостоятельная работа, час	Форма контроля
			лекции	практические и лабораторные занятия		
<b>Б1</b>	<b>Дисциплины (модули)</b>	<b>60</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>26</b>	
Б1.Б1	Концепция нового государственного менеджмента	14	6	2	6	Зачет
Б1.Б2	Синергетический подход к государственному управлению	8	4	2	4	Зачет
Б1.Б3	Проектный подход в государственном и муниципальном управлении	14	6	2	6	Зачет

Б1.Б4	Новые подходы в предоставлении государственных и муниципальных услуг	6	2	2	2	Зачет
Б1.Б5	Национальная безопасность в системе государственного и муниципального управления	12	4	2	6	Зачет
Б1.Б6	Стратегирование пространственного развития страны	6	2	2	2	Зачет
<b>Б2</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	
Б2.1	Итоговая работа	12	0	6	6	Зачет
	<b>Всего</b>	<b>72</b>	<b>24</b>	<b>18</b>	<b>32</b>	–

## 2.2 Календарный учебный график

Календарный график по реализации процесса обучения в рамках программы повышения квалификации представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Календарный учебный график

Код	Наименование раздела (в соответствии с учебным планом)	Трудоемкость, час	Неделя 1	Неделя 2	Неделя 3	Неделя 4
Б1.Б1	Концепция нового государственного менеджмента	14	УП (8) 3			
Б1.Б2	Синергетический подход к государственному управлению	10	УП (2) 3	УП (2) 3		
Б1.Б3	Проектный подход в государственном и муниципальном управлении	12		УП (8) 3		
Б1.Б4	Новые подходы в предоставлении государственных и муниципальных услуг	6			УП(4) 3	
Б1.Б5	Национальная безопасность в системе государственного и муниципального управления	12			УП(6) 3	
Б1.Б6	Стратегирование пространственного развития страны	6				УП(4) 3
Б2.1	Итоговая аттестация	12				ИР

Обозначения:

УП – учебный процесс (аудиторная и самостоятельная работа слушателей);

(8) – количество аудиторной нагрузки в неделю;

3 – зачет;

ИР – итоговая работа

## 2.3. Содержание программы

В соответствии с учебным планом программы разработано дидактическое содержание программы приведено в таблице 9.

Таблица 9 – Дидактическое содержание разделов программы

Код раздела	Наименование раздела	Дидактическое содержание	Формируемые компетенции
Б1.Б1	Концепция нового государственного менеджмента	Соотношение политики и государственного менеджмента. Понятие «руководство» в новом государственном менеджменте. Рынок и государственный менеджмент. Общие методологические установки концепции «политических сетей». Концепция «политических сетей». Эффективность «политических сетей». Принцип сотрудничества как основа нового способа управления.	ОПК-3, ПК-23, ПК-25
Б1.Б2	Синергетический подход к государственному управлению	Синергетика как междисциплинарное направление. Принципы самоорганизации. Принципы нелинейности. Хаос, порядок и беспорядок	ПК-23
Б1.Б3	Проектный подход в государственном	Предпосылки внедрения, правовое и организационное сопровождение проектного управления в деятельности органов власти. Предметные группы процессов проектного менеджмента:	ОПК-3 ПК-27

Код раздела	Наименование раздела	Дидактическое содержание	Формируемые компетенции
	и муниципальном управлении	общая характеристика. Компетенции участников проектной деятельности в органах власти	
Б1.Б4	Новые подходы в предоставлении государственных и муниципальных услуг	Электронное правительство, электронное управление и информационное общество. Нормативная база построения электронного правительства в Российской Федерации. Перспективы развития электронного правительства. Архитектура электронного правительства. Единый портал госуслуг. Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).	ОПК-3 ПК-24, ПК-26
Б1.Б5	Национальная безопасность в системе государственного и муниципального управления	Политический риск в структуре управленческой деятельности. Особенности управленческой деятельности органов государственной власти в чрезвычайных ситуациях. Концепция национальной безопасности страны. Механизмы обеспечения национальной безопасности	ПК-27
Б1.Б6	Стратегирование пространственного развития страны	Понятие пространственного развития. Основные тенденции пространственного развития Российской Федерации. Проблемы пространственного развития страны. Приоритеты, направления пространственного развития страны. Нормативно-правовое регулирование пространственного развития. Общие механизмы регулирования пространственного развития.	ПК-27
Б2.1	Итоговая аттестация	Итоговая работа	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Материально-технические условия реализации программы

Выполнение настоящей программы осуществляется на базе факультета информатики, математики и экономики кафедры экономики и управления НФИ КемГУ.

Необходимый для реализации образовательной программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет),
- помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью),
- библиотеку (имеющую рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернету),
- компьютерные классы.

#### 3.2 Методы, средства и образовательные технологии

Программой предусмотрены такие формы организации учебного процесса, как лекции, практические занятия, консультации, ролевые игры, мини-дискуссии, самостоятельная работа. В ходе обучения по программе слушатели получают задания для выполнения самостоятельной работы в форме источников для конспектирования и самостоятельного изучения.

Проведение ряда лекционных занятий предусматривает использование мультимедийного сопровождения. На занятиях используется раздаточный материал: таблицы, схемы, задания практических работ.

В учебном процессе предусмотрено применение активных методов обучения и интерактивных технологий.

В лекциях и практических занятиях с использованием компьютерных презентаций реализуется принцип наглядности. Проведение занятия сопровождается развернутым комментированием преподавателем подготовленных наглядных материалов. Представленная таким образом информация должна обеспечить систематизацию имеющихся у слушателей знаний, осмысление проблемных ситуаций и возможности их разрешения.

Мозговой штурм – специализированный метод групповой работы, направленный на генерацию новых идей, стимулирующих творческое мышление каждого участника.

Ситуационно-ролевые и деловые игры позволяют моделировать, обсуждать и реально проигрывать по ролям различные ситуации из области профессиональной деятельности, включая

процессы межличностного и группового общения.

В деловых играх моделируются некоторые ситуации, а акцент делается на то, как подобные ситуации могут повлиять на ход дел в реальности (например, что будет, если мы внедрим что-то новое или станем работать как-то по-другому).

Анализ практических ситуаций (case-study) – метод обучения навыкам принятия решений, его целью является научить слушателей анализировать информацию, выявлять ключевые проблемы, генерировать альтернативные пути решения, оценивать их, выбирать оптимальное решение и формировать программы действий.

Эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Дискуссия - совместное обсуждение учебных или проблемных вопросов группой обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Реферат - самостоятельная научно-исследовательская работа слушателей, направленная на развитие аналитических способностей. Написание реферата количественно и качественно обогащает знания слушателей по выбранной теме, помогает им логично, грамотно обобщить и изложить в письменном виде собранный материал.

Дидактический тест. Дидактический тест – специально организованный набор заданий, позволяющий осуществить все наиболее важные функции процесса обучения: организующую, обучающую, развивающую. Более того, тестовый контроль имеет значительные преимущества перед другими технологиями обучения. Во-первых, он обеспечивает проверку знаний большого количества слушателей одновременно, во-вторых, создает равные условия для всех тестируемых, в-третьих, занимает незначительное количество времени преподавателя и слушателей и, наконец, обеспечивает возможность контроля, как качества усвоения знаний, так и процесса формирования умений и навыков, использования их на практике.

### **3.3. Требования к педагогическим кадрам**

В рамках организационно-педагогических условий реализация программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю программы, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью. Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе, составляет не менее 50%.

### **3.4. Учебно-методическое обеспечение программы**

Программа обеспечена необходимой учебно-методической литературой.

Для изучения материала курса разработаны презентации с использованием графических объектов.

Каждый слушатель обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам, содержащим издания по изучаемым разделам /темам программы и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечные системы обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого слушателя из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет: электронно-библиотечная система «Лань» (<http://e.lanbook.com>), электронно-библиотечная система «Знаниум» ([www.znanium.com](http://www.znanium.com)), электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть) (<http://biblioclub.ru>), электронно-библиотечная система «Юрайт» ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)), электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам ООО «ИВИС» (<https://dlib.eastview.com>), научная электронная библиотека (<http://elibrary.ru>), межвузовская электронная библиотека (МЭБ) (<https://icdlib.nspu.ru>). При использовании электронных изданий каждый слушатель во время самостоятельной подготовки обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемой программы.

**а) основная учебная литература:**

1. Гайнанов, Т. А. Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие / Т. А. Гайнанов, А. Г. Атаева, И. Д. Закиров. – Москва : ИНФРА-М, 2014. – 288 с. — ISBN 978-5-16-009789-3. — URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=457307> (дата обращения: 10.03.2020). – Текст: электронный.
2. Государственная политика и управление. В 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы : учебник для вузов / А. П. Альгин, В. А. Ачкасов, И. Н. Барыгин [и др.]; под ред. Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06730-9. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/gosudarstvennaya-politika-i-upravlenie-v-2-ch-chast-1-konceptcii-i-problemy-453024> (дата обращения: 10.03.2020). — Текст: электронный.
3. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06262-5. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/455118> (дата обращения: 10.03.2020). — Текст: электронный
4. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03501-8. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/451687> (дата обращения: 10.03.2020). — Текст: электронный
5. Проектное управление в органах власти: учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш, О. Г. Кирилюк, И. Б. Константинов [и др.]; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/proektnoe-upravlenie-v-organah-vlasti-447869> (дата обращения: 10.03.2020). — Текст: электронный.

**б) дополнительная учебная литература:**

1. Государственное и муниципальное управление. В 2 ч. Часть 2. Муниципальное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — Москва : Юрайт, 2019. — 194 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03607-7. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438469> (дата обращения: 10.03.2020). — Текст: электронный
2. Государственная политика и управление. В 2 ч. Часть 2. Уровни, технологии, зарубежный опыт : учебник для вузов / А. П. Альгин, В. А. Ачкасов, И. Н. Барыгин [и др.]; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., стер. — Москва : Юрайт, 2020. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06763-7. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/455037> (дата обращения: 10.03.2020). — Текст: электронный
3. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Н. А. Лось, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09225-7. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/455331> (дата обращения: 10.03.2020). — Текст: электронный
4. Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко; Институт экономики и финансов "Синергия". — Москва : ИНФРА-М, 2013. — 208 с. — (Учебники для программы МВА). — ISBN 5-16-002337-2. — URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=400634> (дата обращения: 10.03.2020). — Текст: электронный
5. Региональная экономика и пространственное развитие. В 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.]; под общей редакцией Л. Э. Лимонова; под редакцией Б. С. Жихаревича, Н. Ю. Одинг, О. В. Русецкой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 367 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05252-7. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433076> (дата обращения: 10.03.2020). — Текст: электронный
6. Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления : учебник / В. Е. Чиркин. - 5-е изд., пересмотр. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2013. — 432 с. — ISBN 978-5-91768-017-0 — URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=397274> (дата обращения: 10.03.2020). — Текст: электронный

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплин программы повышения квалификации**

1. Национальные проекты: будущее России, режим доступа <https://futureussia.gov.ru/>
2. Научная электронная библиотека, режим доступа: [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
3. Сайт Правительства Российской Федерации, режим доступа: <http://government.ru/>
4. Справочно-правовой портал «Консультант Плюс», режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
5. Информационно-правовой портал «Гарант», режим доступа: <https://www.garant.ru/>

## **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

### **4.1 Текущий контроль и промежуточная аттестация**

Общая оценка качества освоения слушателем программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию. Текущий и промежуточный контроль успеваемости слушателей осуществляется в рамках каждого раздела программы.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формированием умений и навыков. Формами текущего контроля являются опросы, собеседования по правовым вопросам, решение практически ситуационных задач в рамках практических занятий.

Промежуточный контроль – это вид контроля, предусмотренный учебным планом, который проводится в форме зачетов по разделам программы.

Для контроля знаний в ходе промежуточного контроля слушателей разработаны типовые вопросы, выносимые на зачет. Для контроля практического опыта «уметь и владеть» применяются практические типовые задачи.

По разделам программы установлены следующие универсальные критерии оценки знаний (умений и владения) слушателей:

- отметка «зачтено» ставится слушателю, если он обнаруживает полное знание учебно-программного материала, успешно выполняет предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу по курсу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной в программе, без затруднений излагает материал в устной речи, владеет специальной терминологией;

- отметка «не зачтено» ставится, если слушатель обнаружил пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, затрудняется в устном изложении материала, не владеет специальной (по данной дисциплине) и плохо владеет общенаучной терминологией.

### **4.2 Итоговая аттестация**

Освоение программы завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой в учебном плане программы (см. п.2.1 настоящей программы). Целью итоговой аттестации является оценка сформированности компетенций слушателей. Итоговая аттестация по программе включает выполнение итоговой работы. Данная работа представляет собой самостоятельную учебную работу слушателя.

Выполнение итоговой работы призвано сформировать у слушателя более четкое восприятие всей полноты, глубины, сложности и многогранности работы специалиста в ходе решения проблем в области государственного и муниципального управления с учетом современных подходов и технологии в управлении.

Итоговая работа может иметь теоретический или (и) прикладной характер. В работе теоретического характера слушатель исследует и фиксирует круг проблем, появившихся у разных ученых при взгляде на явление в практике управления организацией (реферировать источники по выбранной теме), показывает уровень понимания предмета исследования, который есть сегодня в науке и у слушателя - автора итоговой работы. В результате проведенного анализа теоретической проработки учеными выбранного явления слушатель делает попытку формулировки научной (теоретической) проблемы как недостаточной изученности явления в каком-либо аспекте, выдвигает гипотезу, формирует цель и план проведения эксперимента для подтверждения

выдвинутой гипотезы.

Итоговая работа прикладного характера нацеливает слушателя на выявление и обоснование актуальных проблем в современной системе государственного и муниципального управления, на поиск и предложение минимально-достаточных и оптимальных, с точки зрения организационной ситуации, путей ее разрешения. Для этого в работе слушатель реферировал источники по выбранной теме, подбирает модели и методы управления и (или) организации учета, сложившиеся в теории, сопоставляет их с результатами анализа деятельности организации по отдельному конкретному направлению в рамках выбранной темы и поставленной проблемы, выявляет «узкие» места в организации работы в определенном виде (направлении) деятельности и формулирует конкретные проектные предложения по изменению проблемной ситуации, готовит программу совершенствования или оптимизации.

Слушатель может самостоятельно выбрать тему и характер своей итоговой работы и согласовать свой выбор с руководителем программы повышения.

К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения по программе и успешно прошедшие все предшествующие формы контроля, предусмотренные учебным планом.

Защита итоговой работы проводится с целью контроля качества теоретической и эмпирической подготовки слушателей к решению профессиональных задач. Итоговая аттестация должна быть проверкой конкретных функциональных возможностей слушателя, способности его к самостоятельным решениям, способности к анализу и разработке проектов на основе имеющихся знаний. Слушатель должен подтверждать сформированные компетенции.

Итоговая работа слушателей оценивается по следующим критериям:

1. Общая полнота и порядок изложения и расположения материала по разделам работы;
2. Степень усвоения слушателем понятий и категорий по теме исследования;
3. Умение формулировать основные выводы по результатам анализа конкретного теоретического и практического материала;
4. Актуальность работы с точки зрения современных научных и практических реалий;
5. Самостоятельность автора, оригинальность в изложении материала.

Кроме указанных критериев, оценивается также умение работать с документальными и литературными источниками, грамотность и стиль изложения, правильность и аккуратность оформления, качество и срок давности материала, послужившего основой для итоговой работы.

Шкала оценки результатов итоговой работы представлена следующим образом:

- «зачтено» ставится слушателю, если он обнаруживает полное знание учебно-программного материала, успешно выполняет предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу по курсу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной в программе, без затруднений излагает материал в устной речи, владеет специальной терминологией;

- отметка «не зачтено» ставится, если слушатель обнаружил пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, затрудняется в устном изложении материала, не владеет специальной (по данной дисциплине) и плохо владеет общенаучной терминологией.

### 4.3 Паспорт фонда оценочных средств по программе

Таблица 10 – Распределение фонда оценочных средств программы

№ п/п	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Б1.Б1	Концепция нового государственного менеджмента	ОПК-3, ПК-23, ПК-25	Вопросы для собеседования
Б1.Б2	Синергетический подход к государственному управлению	ПК-23	Вопросы для собеседования
Б1.Б3	Проектный подход в государственном и муниципальном управлении	ОПК-3 ПК-27	Вопросы для собеседования
Б1.Б4	Новые подходы в предоставлении государственных и муниципальных услуг	ОПК-3 ПК-24, ПК-26	Вопросы для собеседования
Б1.Б5	Национальная безопасность в системе государственного и муниципального управления	ПК-27	Вопросы для собеседования

Б1.Б6	Стратегирование пространственного развития страны	ПК-27	Вопросы для собеседования
Б2.1	Итоговая аттестация (форма- зачет)	ОПК-3, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27	Итоговая работа

### Примерный перечень вопросов для собеседования

Таблица 11 – перечень вопросов для собеседования

Раздел	Вопросы для собеседования
Б1.Б1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соотношение политики и государственного менеджмента</li> <li>2. Понятие «руководство» в новом государственном менеджменте</li> <li>3. Рынок и государственный менеджмент</li> <li>4. Новый подход к организации</li> <li>5. Оценка государственного управления: эффективность</li> <li>6. Виды «политических сетей»</li> <li>7. Понятие «руководство» и организация деятельности органов власти в концепции «политических сетей»</li> <li>8. Эффективность «политических сетей» и процессов в них</li> <li>9. организация, планирование и структура сотрудничества как основы нового способа управления</li> </ol>
Б1.Б2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Синергетика как междисциплинарное направление.</li> <li>2. Принцип самоорганизации в деятельности органов власти</li> <li>3. Принципы нелинейности в деятельности властных структур</li> <li>4. Хаос, порядок и беспорядок в работе органов власти</li> </ol>
Б1.Б3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Необходимость внедрения, правовое и организационное сопровождение проектного управления в деятельности органов власти.</li> <li>2. Процессы проектного менеджмента в органах власти: общая характеристика.</li> <li>3. Компетенции участников проектной деятельности в органах власти</li> </ol>
Б1.Б4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Модель электронного правительства.</li> <li>2. Электронное управление и информационное общество.</li> <li>3. Нормативное регулирование электронного правительства в Российской Федерации.</li> <li>4. Электронно-цифровая архитектура электронного правительства.</li> <li>5. Единый портал госуслуг.</li> <li>6. Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).</li> </ol>
Б1.Б5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Политический риск.</li> <li>2. Деятельность органов государственной власти в чрезвычайных ситуациях.</li> <li>3. Концепция национальной безопасности страны.</li> <li>4. Факторы и элементы национальной безопасности</li> <li>5. Механизмы обеспечения национальной безопасности</li> </ol>
Б1.Б6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие пространственного развития.</li> <li>2. Тенденции пространственного развития Российской Федерации.</li> <li>3. Проблемы и приоритеты пространственного развития страны.</li> <li>4. Направления пространственного развития</li> <li>5. Организационные, экономические и прочие механизмы регулирования пространственного развития</li> </ol>
Б2.1	<p>Примерная тематика итоговых работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Современная бюрократия</li> <li>2. Индикаторы эффективности функционирования бюрократического аппарата.</li> <li>3. Контрактная система государственной службы</li> <li>4. Неинституциональная экономическая теория как одна из основ нового государственного менеджмента.</li> <li>5. Теория рационального выбора в рамках нового государственного менеджмента.</li> <li>6. Менеджериалистские доктрины в рамках нового государственного менеджмента.</li> <li>7. Мультипрофессионализм и делегирование полномочий по принятию решений.</li> <li>8. Понятие и теория «нового способа управления» «Governance».</li> <li>9. Теория «хорошее управление» («Goodgovernance»).</li> <li>10. Сетевые структуры взаимодействия государственных, частных и общественных организаций.</li> <li>11. Понятие «антикризисный менеджмент». Типы антикризисного менеджмента.</li> <li>12. Стратегические аспекты антикризисного менеджмента. Алгоритм выбора антикризисной стратегии.</li> <li>13. Рост транзакционных издержек формирования и управления контрактами.</li> <li>14. Работа «на показатель». Индикаторы функционирования нового государственного менеджмента.</li> <li>15. Недостатки нового государственного менеджмента (нового менеджериализма).</li> <li>16. Проблемы и перспективы реализации проектного подхода органами власти в России</li> <li>17. Перспективы развития государственных и муниципальных услуг</li> <li>18. Актуальные направления пространственного развития страны</li> <li>19. Экономическая (политическая, экологическая, социальная, информационная) безопасность страны и механизмы ее обеспечения</li> </ol>

## 5. СОСТАВИТЕЛИ И РУКОВОДИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Ганченко Д.Н., к. экон. н., доцент кафедры экономики и управления