

**Министерство образования и науки Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)  
Центр дополнительного образования  
Новокузнецкий институт (филиал) КемГУ

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Р.М. Котов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА)**

**«Менеджмент в образовательной организации»  
с присвоением квалификации «Менеджер образования»**

Начальник ЦДО  
Директор НФИ КемГУ

Левкина О.М.  
Вержицкий Д.Г.

Кемерово - 2018

Подписано электронной подписью:  
Вержицкий Данил Григорьевич  
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»  
Дата и время: 2023-01-09 00:00:00  
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcff0e75e03a5b6fdf6436

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	
1.1. Цель реализации программы.....	3
1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации.....	4
1.3. Требования к результатам освоения программы.....	10
1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы.....	17
1.5. Трудоемкость обучения.....	17
1.6. Форма обучения.....	17
1.7. Режим занятий.....	17
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	
2.1. Учебный план программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовательной организации».....	18
2.2. Содержание учебных дисциплин.....	20
2.3. Программа практики.....	32
2.4. Программа итоговой аттестации.....	34
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	
3.1. Материально-технические условия реализации программы.....	38
3.2. Перечень методов, средств обучения и образовательных технологий.....	40
3.3. Квалификация педагогических кадров.....	42
3.4. Учебно-методическое обеспечение программы.....	42
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	50
5. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ.....	51

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### 1.1. Цель реализации программы

Цель программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовательной организации»: формирование у слушателей профессиональных компетенций, соответствующих 7 уровню квалификации, необходимых для осуществления нового вида профессиональной деятельности в области управления образовательной организацией с присвоением квалификации «Менеджер образования».

Лица, освоившие программу профессиональной переподготовки и прошедшие итоговую аттестацию, получают диплом о профессиональной переподготовке с правом ведения нового вида профессиональной деятельности управления образовательной организацией с присвоением квалификации «Менеджер образования».

Программа является преемственной к основной образовательной программе высшего образования направления подготовки 38.03.02 – Менеджмент (уровень бакалавриата).

Нормативно-правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения стандартов»;
- приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 года № 2765-р «Об утверждении Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы»;
- приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- постановление Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. №795 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников»;
- письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России и Общероссийского Профсоюза образования от 23.03.2015 г. № 08-415/124 «О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование»;
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

## 1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

*Область профессиональной деятельности* слушателя, прошедшего обучение по настоящей программе профессиональной переподготовки, включает реализацию организационно-управленческой деятельности в образовательной организации в современных условиях.

*Объектами профессиональной деятельности* слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовательной организации», являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм сферы образования;
- процессы государственного и муниципального управления образованием;
- научно-исследовательские процессы.

в) Слушатель, прошедший обучение по программе профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовательной организации», готовится к следующим *видам профессиональной деятельности*:

- организационно-управленческая деятельность;
- информационно-аналитическая.

Слушатель, прошедший обучение по программе профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовательной организации», должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности, учитывая квалификационные требования должностей работников образования:

— ***организационно-управленческая деятельность*** - участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.); участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций; организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

— ***информационно-аналитической деятельности*** - сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка системы внутреннего документооборота организации; оценка эффективности проектов; подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; оценка эффективности управленческих решений.

*Связь дополнительной программы профессиональной переподготовки  
«Менеджмент в образовательной организации» с профессиональным  
стандартом и квалификационными требованиями*

Квалификационные характеристики должностей работников образования установлены приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», в соответствии с которой в число квалификационных требований к должностям руководителей образовательных учреждений входят: характеристика трудовых функций, требования к знаниям руководителя, требования к профессиональной подготовке и стажу работы.

Для различных категорий руководителей (директор, заведующий, начальник) в числе требований к квалификации указаны: высшее профессиональное образование и дополнительное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее пяти лет.

Разработка ДПП по реализуемой программе переподготовки осуществлялась на основе методических рекомендаций-разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (утверждены приказом № ВК-103/06 Минобрнауки России от 22.04.2015).

*Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональными  
стандартами*

Таблица 1 - Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональными стандартами и квалификационными характеристиками

<b>Наименование программы</b>	<b>Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких), ОТФ и (или) ТФ</b>	<b>Уровень квалификации ОТФ</b>
Менеджмент в образовательной организации с присвоением квалификации «Менеджер образования»	Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»)	Должности руководителей: Руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) образовательного учреждения
	Проект профессионального стандарта руководителя образовательной организации (управление в сфере образования)	7

Лица, освоившие программу профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовательной организации» и прошедшие итоговую аттестацию, получают диплом о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации «Менеджер образования».

*Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС ВО*

Программа профессиональной переподготовки «**Менеджмент в образовательной организации**» разработана с учетом требований ФГОС высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования») и направлена на приобретение новой квалификации в области менеджмента в образовании.

Таблица 2 – Сопоставление описания квалификации в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих с требованиями к результатам подготовки по ФГОС ВО

<b>Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих</b>	<b>ФГОС ВО</b>
<b>Трудовые функции (должностные обязанности)</b>	<b>Виды профессиональной деятельности</b>
<p>Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения.</p> <p>Обеспечивает реализацию Федерального государственного образовательного стандарта, Федеральных государственных требований.</p> <p>Совместно с советом образовательного учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательного учреждения, образовательной программы образовательного учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.</p>	<p><i>1. организационно-управленческая деятельность</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)</li> <li>• владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)</li> <li>• владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)</li> </ul>
<p>Осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии</li> </ul>

<p>уставом образовательного учреждения. Определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении.</p>	<p>организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)</p>
<p>В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)</li> </ul>
<p>Принимает меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательном учреждении. Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)</li> <li>• владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)</li> <li>• владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария</li> </ul>

	<p>реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)</p>
<p>Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)</li> </ul>
	<p><i>2. информационно-аналитическая</i></p>
<p>Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)</li> </ul>
<p>Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся (воспитанников, детей) в образовательном учреждении.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)</li> </ul>
<p>Обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательного учреждения в целом.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)</li> </ul>
<p>Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и</li> </ul>



финансирования и материальных средств.	специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9)
--	--

Результаты освоения программы профессиональной переподготовки направлены на формирование профессиональных компетенций (ПК) программы переподготовки, составленные с учетом ФГОС ВО по направлению подготовки 080200 – Менеджмент (уровень бакалавриата). Таким образом, освоение программы профессиональной переподготовки направлено на формирование профессиональных компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в области менеджмента в образовании.

### 1.3. Требования к результатам освоения программы

Наименование трудовых функций	Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт
<p>Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения. Обеспечивает реализацию Федерального государственного образовательного стандарта, Федеральных государственных требований.</p> <p>Совместно с советом образовательного учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательного учреждения, образовательной программы образовательного учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);</li> <li>• владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);</li> <li>• владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• фундаментальную цель и задачи организации;</li> <li>• законодательные и нормативные документы в области образования, внутренние нормативные документы организации (устав, коллективный договор);</li> <li>• теорию и методы управления образовательным и системами;</li> <li>• порядок составления учебных планов;</li> <li>• правила ведения документации по учебной работе;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• на основе профессиональных знаний разрабатывать стратегию развития образовательного учреждения;</li> <li>• обеспечивать систематическое взаимодействие с работодателями (их представителями), органами управления образованием различными органами и организациями;</li> <li>• изучать рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям специальностям подготовки в данной организации;</li> <li>• руководить учебной, воспитательной и научной работой;</li> <li>• возглавлять работу по созданию и реализации на</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;</li> <li>• способность к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;</li> <li>• осознание социальной значимости своей профессии, высокая мотивация к выполнению профессиональной деятельности.</li> <li>компетентность в области психологии и педагогики образования;</li> <li>• компетентность в сфере менеджмента образования, управления развитием;</li> <li>• способность осуществлять административное руководство учебным заведением ;</li> <li>• способность</li> </ul>

	<p>деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• современные формы и методы обучения и воспитания учащихся;</li> <li>• основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности, механизмы оформления, передачи прав на интеллектуальную собственность;</li> <li>• способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;</li> <li>• правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарно</li> </ul>	<p>практике образовательно-профессиональных программ, учебных планов, программ учебных курсов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разрабатывать внутреннюю систему качества образования;</li> <li>• определение основных направлений маркетинговой деятельности, выявление факторов, влияющих на выбор стратегии и эффективность применения разнообразных маркетинговых технологий;</li> <li>• ознакомление с вариантами и последовательностью принятия решений в области товарной, ценовой, сбытовой и коммуникационной политики ОУ;</li> <li>• выявление базовых принципов организации маркетинговых служб</li> </ul>	<p>гармоничного и эффективного составления учебных планов и программ обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способность к организационной и координационной деятельности в сферах кадровой и социальной политики;</li> <li>• исследование и анализ образовательной политики и образовательных проектов;</li> <li>• осмысление особенностей организации и управления системой образования в РФ и за рубежом;</li> <li>• углубленное изучение и разработка современных теорий и подходов к решению актуальных проблем управления образовательной деятельностью;</li> <li>• стратегическое планирование развития системы образования, ее отдельных звеньев и</li> </ul>
<p>Осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения. Определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;</li> <li>• правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарно</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выявление базовых принципов организации маркетинговых служб</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• стратегическое планирование развития системы образования, ее отдельных звеньев и</li> </ul>
<p>В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарно</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выявление базовых принципов организации маркетинговых служб</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• стратегическое планирование развития системы образования, ее отдельных звеньев и</li> </ul>

их использования.	оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);	й защиты. • требования к экспертизе образовательных программ, педагогических проектов инновационной деятельности в образовательных организациях (ОО);	и рекомендации по их применению; • реализовывать психолого-педагогическое обеспечение процесса внедрения инновационных образовательных программ и технологий в педагогический процесс образовательной организации;	образовательных учреждений; • оперативное управление образовательной, инновационной и хозяйственно-экономической деятельностью образовательных учреждений;
Принимает меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательном учреждении. Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)</li> <li>• владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• психолого-педагогические условия обеспечения процесса внедрения инноваций в образовательный процесс;</li> <li>• особенности работы с педагогическим коллективом ОО по изменению стереотипного поведения в направлении формирования готовности к изменениям и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять работу с педагогическим коллективом образовательной организации по изменению стереотипного поведения в направлении формирования готовности к изменениям и инновациям;</li> <li>• уметь осуществлять проектирование совместно с педагогами образовательной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• предоставление методических, аналитических и консультационных услуг, связанных с организацией работы различных структурных подразделений системы образования;</li> <li>• владение технологией разработки психолого-педагогических проектов инновационной деятельности в ОО, обеспечивающих эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, высокое качество образования; практическими способами поиска</li> </ul>

<p>Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением.</p>	<p>современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)</li> </ul>	<p>инновациям;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• стратегию совместной деятельности руководителя ОО с педагогами и родителями в определении планов инновационного развития ОО на основе маркетингового исследования рынка образовательных услуг;</li> <li>• теоретико-методологически основы анализа социально-психологических явлений, процессов и ситуаций, возникающих в практике управления образованием в целом, образовательным и учреждениями</li> </ul>	<p>организации индивидуальных траекторий повышения их квалификации для участия в инновационной деятельности и реализации инновационных проектов в сфере образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• принимать участие в экспертизе образовательных проектов и инновационных педагогических технологий с точки зрения их соответствия современным научным подходам и требованиям к экспертизе качества образовательных услуг;</li> <li>• провести оценку проблемной ситуации в социальной области (социальные процессы, социальная сфера, социальные ресурсы);</li> <li>• построить стратегию</li> </ul>	<p>инновационных образовательных программ и технологий, научной и профессиональной информации для разработки педагогических проектов с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных по инновационной деятельности ОО;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• совокупностью способов, методов, средств воздействия на социальные объекты проектирования, мотивирования поведения людей к творческой деятельности;</li> <li>• разработки стратегии и тактики повышения эффективности работы организации, выявлении проблем и их решении с использованием новых технологий</li> <li>• выявлять и анализировать ценности</li> </ul>
<p>Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17);</li> <li>• готовностью участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций (ПК-21);</li> <li>• знанием современной системы управления качеством и обеспечения</li> </ul>	<p>инновациям;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• стратегию совместной деятельности руководителя ОО с педагогами и родителями в определении планов инновационного развития ОО на основе маркетингового исследования рынка образовательных услуг;</li> <li>• теоретико-методологически основы анализа социально-психологических явлений, процессов и ситуаций, возникающих в практике управления образованием в целом, образовательным и учреждениями</li> </ul>	<p>организации индивидуальных траекторий повышения их квалификации для участия в инновационной деятельности и реализации инновационных проектов в сфере образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• принимать участие в экспертизе образовательных проектов и инновационных педагогических технологий с точки зрения их соответствия современным научным подходам и требованиям к экспертизе качества образовательных услуг;</li> <li>• провести оценку проблемной ситуации в социальной области (социальные процессы, социальная сфера, социальные ресурсы);</li> <li>• построить стратегию</li> </ul>	<p>инновационных образовательных программ и технологий, научной и профессиональной информации для разработки педагогических проектов с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных по инновационной деятельности ОО;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• совокупностью способов, методов, средств воздействия на социальные объекты проектирования, мотивирования поведения людей к творческой деятельности;</li> <li>• разработки стратегии и тактики повышения эффективности работы организации, выявлении проблем и их решении с использованием новых технологий</li> <li>• выявлять и анализировать ценности</li> </ul>

	конкурентоспособности (ПК-23)	и педагогической деятельностью;	социального действия и найти адекватные инновационные методы решения социальных проблем в контексте всех имеющихся регуляторов (экономических, финансовых, правовых, культурно-нравственных, психологических и т.п.); •разработать и внедрить инновационные методы решения социальных проблем и получить оптимальный как социальный, так и хозяйственный, коммерческий результат на основе правильного использования социальных ресурсов; прогнозировать и моделировать социальные последствия принимаемых решений, на этой основе добиваться	образовательных учреждений и ценностные ориентации личности;
Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• теорию социальных организаций, основы построения социальной доктрины общества, разработки и реализации социальной политики государства;</li> <li>•основные законы, принципы, технологии инновирования как субъектов управления, так и социальных организаций, поведения в них отдельных людей, раскрытия их творческого потенциала в соответствии с социальными целями и</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>•оценивать применимость норм, традиций и инноваций в образовательных учреждениях;</li> <li>• определять формы привлечения персонала к социокультурным преобразованиям в коллективе;</li> <li>• выявлять общее между моралью и правом; формулировать</li> <li>•основные принципы деловой этики в области педагогики;</li> <li>• организовывать управление структурным подразделением организации с применением социокультурных методов и приемов управленческой деятельности;</li> <li>• формулировать предложения по привлечению возможностей культуры и</li> </ul>
Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)</li> </ul>			
Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся (воспитанников, детей) в образовательном учреждении.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и</li> </ul>			

	формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)	требованиями конкурентной рыночной среды; •современные ноу-хау в социальной области, наукоемкие технологии, способные практически обеспечить становление российского социального государства, социально ограничить рыночные отношения и на деле обеспечивать достижение социального партнерства на разных уровнях социальной организации.	оптимальных управленческих решений, сочетающих в себе как повышение качества жизни людей, развитие социальных организаций, так и решение институциональных задач; •выявление объективных возможностей повышения эффективности деятельности путем целесообразного выбора способов постановки и достижения социально значимых целей в конкретных условиях организованного учебно-воспитательного процесса, применение новой логики взаимоотношений с людьми с учетом их ценностей, интересов и мотивов.	этики с целью управления качеством в рамках образовательных систем; •проводить комплексный анализ социокультурных возможностей образовательных учреждений; • формулировать рекомендации по улучшению мотивации персонала с применением ценностного подхода; • применять наиболее значимые принципы поведения при работе в организации; • внедрять общечеловеческие этические принципы общения и ведения деловых бесед в образовательный процесс;
Обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательного учреждения в целом.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)</li> </ul>			
Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансирования и материальных средств.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9)</li> </ul>			

В результате освоения программы слушатели должны освоить 9 обобщенных трудовых функций и овладеть 11 профессиональными компетенциями, необходимыми для выполнения профессиональной деятельности в области управления образовательной организацией.

. На рисунке 1 представлены цель и предполагаемые результаты обучения.

<p><b>Цель (планируемые результаты обучения):</b> подготовка конкурентоспособных, толерантных и компетентных специалистов, деятельность которых направлена на обеспечение системной образовательной и административно-хозяйственной работы образовательной организации.</p> <p><b>1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b> Выпускник готовится к выполнению профессиональной деятельности в области управления образовательной организацией. Уровень квалификации: 7.</p> <p><b>2. Планируемые результаты обучения</b> Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:</p>	
<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
	<i>Профессиональные компетенции (ПК):</i>
ВД 1	<i>организационно-управленческая деятельность</i>
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ВД 2	<i>информационно-аналитическая деятельность</i>



ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Рисунок 1 - Цель (планируемые результаты обучения) программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовательной организации»

#### **1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы**

Категория слушателей: лица с высшим образованием любого уровня; руководители образовательных организаций, резерв управленческих кадров педагогической сферы профессиональной деятельности, студенты выпускного курса, обучающиеся по педагогическому и психолого-педагогическому направлениям бакалавриата. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

#### **1.5. Трудоемкость обучения.**

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 1180 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя, в т.ч. 490 аудиторных часов.

#### **1.6. Форма обучения.**

Форма обучения – очно-заочная.

#### **1.7.Режим занятий**

Учебная нагрузка устанавливается не более 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план

программы профессиональной переподготовки  
**«Менеджмент в образовательной организации»**  
с присвоением квалификации **«Менеджер образования»**

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин	Общая трудоемкость, час.	Аудиторные занятия, час.		Самост. работа	Форма контроля
			лекции	практич. и лаборат. занятия		
<b>Блок 1. Дисциплины</b>						
<b>1. Базовая часть</b>		<b>56</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>28</b>	
1.1.	Инновационные процессы в образовании	20	6	4	10	зачет
1.2.	Методологические основы целостного педагогического процесса в образовательной организации	12	4	2	6	зачет
1.3.	Воспитательная система образовательной организации	12	2	4	6	зачет
1.4.	Информационно-образовательная среда образовательной организации	12	2	4	6	зачет
<b>2. Вариативная часть</b>		<b>924</b>	<b>222</b>	<b>240</b>	<b>462</b>	
<b>Модуль 1.</b>	<b>Психологические основы менеджмента в образовательной организации</b>	<b>180</b>	<b>54</b>	<b>36</b>	<b>90</b>	
2.1.1.	Психология менеджмента	72	24	12	36	экзамен
2.1.2.	Профилактика профессионального выгорания педагогов	24	6	6	12	зачет
2.1.3.	Коммуникативная культура как составляющая имиджа педагога и руководителя	84	24	18	42	экзамен
<b>Модуль 2.</b>	<b>Основы управления качеством образования</b>	<b>160</b>	<b>44</b>	<b>36</b>	<b>80</b>	
2.2.1.	Система менеджмента качества образовательной организации	24	8	4	12	зачет
2.2.2.	Мониторинг как компонент управления качеством образования.	72	18	18	36	экзамен
2.2.3.	Эффективное управление персоналом.	64	18	14	32	зачет
<b>Модуль 3.</b>	<b>Имидж образовательной организации</b>	<b>136</b>	<b>26</b>	<b>42</b>	<b>68</b>	

2.3.1.	Маркетинговые исследования в образовательной организации	40	12	8	20	зачет
2.3.2.	Имидж образовательной организации. Сайт образовательной организации	48	6	18	24	экзамен
2.3.3.	Теоретические основы информационной культуры руководителя образовательной организации	48	8	16	24	экзамен
<b>Модуль 4.</b>	<b>Правовые основы деятельности образовательной организации</b>	<b>176</b>	<b>32</b>	<b>56</b>	<b>88</b>	
2.4.1.	Правовые и концептуальные основы управления образовательной организацией	32	8	8	16	зачет
2.4.2.	Правовая компетентность педагогических работников. Профессиональный стандарт деятельности педагога	48	8	16	24	экзамен
2.4.3.	Финансово-хозяйственная деятельность образовательных учреждений в современных условиях	48	8	16	24	экзамен
2.4.4.	Публичная отчетность образовательных учреждений в условиях государственно-общественного управления	48	8	16	24	экзамен
<b>Модуль 5.</b>	<b>Практические аспекты управления образовательной организацией</b>	<b>272</b>	<b>66</b>	<b>70</b>	<b>136</b>	
2.5.1.	Проектирование ООП в образовательной организации в соответствии с ФГОС	64	16	16	32	экзамен
2.5.2.	Инновационные УМК как средство реализации требований ФГОС	80	16	24	40	экзамен
2.5.3.	Использование интерактивных средств обучения в образовательном процессе	24	6	6	12	зачет
2.5.4.	Научно-исследовательская деятельность педагогов образовательной организации	24	6	6	12	зачет
2.5.5.	Проведение профессиональных конкурсов как способ управления образовательной организацией	20	4	6	10	зачет
2.5.6.	Психолого-педагогические основы инклюзивного образования в образовательной организации	60	18	12	30	экзамен
<b>Итого часов теоретической подготовки</b>		<b>980</b>	<b>236</b>	<b>254</b>	<b>490</b>	
<b>Блок 2. Практики</b>		<b>144</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	

П.2.1.	Научно-исследовательская практика	144	0	0	144	зачет
<b>Блок 3. Итоговая аттестация</b>		<b>56</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>56</b>	
4.1.	Защита выпускной квалификационной работы	56	0	0	56	Защита
<b>Всего</b>		<b>1180</b>	<b>236</b>	<b>254</b>	<b>690</b>	

## 2.2. Содержание учебных дисциплин

На основе квалификационных требований разработано краткое содержание образовательных программ (вузовский стандарт ОПОП). Рабочие программы дисциплин и фонд оценочных средств представлены в дополнительных документах.

Наименование дисциплины	Дидактическое содержание дисциплины	Формируемые компетенции
<b>Блок 1. Дисциплины</b>		
<b>1. Базовая часть</b>		
Б 1.1 Инновационные процессы в образовании	<p>Теория инновации и инновационных процессов в образовании.</p> <p>Содержание, функции и классификация инновационных процессов. Инновационные процессы как основа осуществления парадигмальных изменений в образовании. Методы выбора, прогнозирования инновационных процессов. Обновление программно-технологического обеспечения учебного процесса. Государственное регулирование инновационных процессов. Новые подходы к организации педагогического процесса в системе образования (в детском саду, в школе и вузе).</p> <p>Технологии обучения как процессы проектирования и реализации на практике целостной дидактической системы. Технологии организации самостоятельной работы.</p> <p>Оценка эффективности инновационных процессов в образовании. Методология и система оценочных показателей эффективности инновационных процессов в образовании. Международные системы оценки инновационных процессов. Интеграция отечественной системы образования с мировым образовательным пространством.</p> <p>Задача развития отечественного образования как национальный приоритет; государственные, общественные и личные потребности и интересы; достижения мировой цивилизации и самобытность отечественной культуры. Миссия стандартов, новая идеология ФГОС. Цели стандартов образования. Основные функции стандарта образования. Направления государственной политики в сфере образования, реализуемые посредством образовательных стандартов.</p>	ПК-6
Б 1.2 Методологические основы целостного педагогического процесса в	<p>Педагогический процесс, как целостная система. Движущие силы и закономерности педагогического процесса. Принципы организации целостного педагогического процесса. Принцип целостности – основа педагогического процесса. Структура целостного</p>	ПК-3

образовательной организации	педагогического процесса. Характеристика субъектов педагогического процесса. Организационно-управленческий компонент целостного педагогического процесса. Мониторинг педагогического процесса в структуре целостного педагогического процесса. Внешние связи образовательной организации.	
Б 1.3 Воспитательная система образовательной организации	<p>Понятие о воспитательной системе. Воспитательная система как педагогический феномен. Целостная концепция воспитательной системы и ее основные авторы: Л. И. Новикова, В. А. Караковский, А. М. Сидоркин, Н. Л. Селиванова и др. Основные компоненты воспитания: субъекты, цели, содержание и способы деятельности, субъекты деятельности (ее организаторы и участники), отношения, среда системы, освоенная входящими в нее субъектами, управление, обеспечивающее интеграцию компонентов в целостную систему и способствующее развитию этой системы. Процесс развития воспитательной системы. Главный критерий эффективности функционирования воспитательной системы – развитие личности ребенка. Воспитательная система школы как социально-педагогический феномен. Тип воспитательной системы определяется содержанием системообразующих видов деятельности (детский сад, школа, лицей, гимназия, учреждения дополнительного образования). Способы и формы взаимодействия членов школьного коллектива в процессе совместных дел, степень личностной и общественной значимости совершаемой работы. Требования к воспитательной системе.</p> <p>Этапы создания и развития воспитательной системы школы: становление, стабильное развитие, окончательное оформление воспитательной системы, перестройка воспитательной системы за счет инноваций, ведущих к ее изменениям. Управление воспитательной системой. Ответственные за управление деятельностью воспитательной системы. Функциональные обязанности заместителя руководителя образовательной организации по воспитательной работе: аналитико-контролирующая, организационно-координационная, методическая, интеграционная.</p> <p>Этапы создания воспитательной системы: изучение ситуации в образовательной организации; разработка концепции воспитательной системы; формулирование основных идей (принципов) создания воспитательной системы сообразно поставленной цели, определение системообразующих видов деятельности; разработка модели педагогического взаимодействия; разработка критериев эффективности воспитательной системы; коррекция основных концептуальных идей и содержания деятельности в соответствии с объективными и субъективными факторами.</p>	ПК-3
Б 1.4 Информационно-	Информационные процессы, информатизация общества и образования. Информационная культура.	ПК-8

образовательная среда образовательной организации	Информатизация российского образования: цели, задачи, тенденции развития, проблемы. Использование коммуникационных технологий и их сервисов в образовании. Роль информационных и коммуникационных технологий в реализации новых стандартов образования. Использование телекоммуникационных технологий в образовании: специфика, проблемы, риски. Сетевое пространство образовательного учреждения. Возможности сетевых технологий в организации взаимодействия в процессе решения профессиональных задач в образовании. Педагогические технологии, позволяющие организовать активную индивидуализированную образовательную деятельность на базе сетевых технологий. Методика работы в текстовом процессоре Microsoft Word. Методика работы с программой Microsoft Publisher. Методика работы с электронными таблицами Microsoft Excel. Методика работы с презентациями Microsoft PowerPoint.	
<b>2. Вариативная часть</b>		
<b>Модуль 1. Психологические основы менеджмента образовательной организации</b>		
В 2.1.1 Психология менеджмента	<p>Психология менеджмента как область научного знания. Предмет и методы психологии менеджмента. Одномерные теории управления: научный подход, административный подход, подход с позиции человеческих отношений, поведенческий подход. Синтетические теории управления: системный подход, управление по целям, ситуационные теории.</p> <p>Этапы, модели и принципы принятия организационных решений. Соотношение характеристик организации и уровня агрессивности принимаемых решений. Критерии оценки управленческих решений. Интуитивное мышление. Психологические сдвиги при принятии решений. Пути повышения эффективности принимаемых решений.</p> <p>Стили руководства: авторитарный, демократический, либеральный, лидерский. Личностный профиль менеджера. Лидерство и управление. Теории лидерства (теории качеств, теории моделей, ситуационный подход к лидерству). Понятие власти. Основания власти. Соотношение лидерства и управления. Стресс в работе менеджера.</p> <p>Сравнительный анализ моделей управления. Уровни управленческой системы. Одномерные стили управления: авторитарный стиль, демократический стиль, либеральный стиль. Многомерные стили: управленческая решетка, модель Фидлера, модель Парыгина. Управление и лидерство. Целевое и социальное лидерство.</p> <p>Мотивация персонала. Конфликты в организации. Кадровая стратегия и кадровая политика. Управленческий контроль. Профессиональный отбор и адаптация сотрудников. Аттестация персонала.</p> <p>Традиционный и позитивный подходы к развитию организаций. Классические принципы организационного развития (Шибут). Типы организационных отношений</p>	ПК-1 ПК-2

	<p>(Мастенбрук): деловые отношения, социо-эмоциональные отношения, отношения силы и зависимости, отношения при ведении переговоров. Структура и культура организации при четырех типах отношений.</p> <p>Приемы манипулирования в беседе, в дискуссиях. Способы оппонирования в спорах. Презентация информации.</p> <p>Типология конфликтов. Внутриличностные конфликты. Межличностные конфликты. Групповые конфликты. Теории поведения личности в конфликте. Основные модели поведения в конфликтном взаимодействии. Стратегии поведения в конфликте по К. Томасу и Р. Килмену. Основные типы конфликтных личностей. Технологии эффективного общения в конфликте. Основные содержательные аспекты процесса общения. Основное (существенное) противоречие процесса общения в конфликте. Основные правила эффективного общения в конфликте. Овладение технологиями рационального поведения в конфликте.</p> <p>Психология переговорного процесса по разрешению конфликтов. Основные этапы переговорного процесса. Варианты посредничества, их характеристика. Основные модели поведения в переговорном процессе и их характеристика. Понятия: стратегия переговорного процесса, тактики переговорного процесса.</p>	
<p>В 2.1.2 Профилактика профессионального выгорания педагогов</p>	<p>Эмоциональное выгорание педагога. Возникновение синдрома профессионального выгорания. Основные признаки эмоционального выгорания. Модель синдрома выгорания К. Маслач и С. Джексона (1981 г.) и его основные составляющие: эмоциональное истощение, деперсонализация, сокращенная профессиональная реализация (или редукция личных достижений). Факторы, вызывающие синдром профессионального выгорания: личностные, статусно-ролевые, корпоративные (профессионально-организационные).</p> <p>Ресурсы противодействия выгоранию: внутренние (личностные) и внешние (социальные). Уровни личностных ресурсов противодействия выгоранию: физиологический, психологический уровень (эмоционально-волевой, когнитивный, поведенческий), социальный уровень, духовный уровень. Качества, помогающие педагогу избежать эмоционального выгорания. Экспресс-приемы для снятия эмоционального напряжения.</p>	<p>ПК-1</p>
<p>В 2.1.3 Коммуникативная культура как составляющая имиджа педагога и руководителя.</p>	<p>Понятие общения. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения. Понятия языка. Знаки: интенциональные, неинтенциональные. Вербальное, невербальное общение. Из истории ораторского искусства. Подготовка к выступлению. Как завоевать внимание аудитории. Риторические приемы в публичном выступлении. Кинестетические, проксемические особенности невербального общения. Визуальный контакт. Психологические и паралингвистические особенности</p>	<p>ПК-12</p>

	<p>невербального общения.</p> <p>Механизмы воздействия в процессе общения: убеждение, идентификация, внушение, эмпатия, заражение, рефлексия, подражание. Деловая беседа, Психологическая сущность вопросов. Выслушивание партнера как психологический прием. Техника и тактика аргументирования. Психологические приемы влияние на партнера. Парирование замечаний собеседников. Имидж делового человека.</p> <p>Формирование переговорного процесса. Создание благоприятного психологического климата во время переговоров. Национальные стили ведения деловых переговоров. Классификация спора. Предмет спора. Позиции полемистов. Поведение участников спора. Выдержка и самообладание в споре. Психологические приемы убеждения в споре.</p>	
<b>Модуль 2. Основы управления качеством образования</b>		
<p>В 2.2.1 Система менеджмента качества образовательной организации.</p>	<p>Проблемы модернизации образования в России и мире. Национальная стратегия в поддержку детей. Актуальная динамика развития образования в Российской Федерации. Государственно-частное партнерство в организации образования. Общественная экспертиза процесса трансформации системы образования. Проблемы ответственного родительства. Медиаобраз педагога. Социальный кластеризм.</p> <p>Типология организаций. Рост и развитие организаций. Кадровые, финансовые, нормативные, материальные ресурсы образовательных организаций. Цели и принципы развития организаций. Повышение квалификации и аналитическая деятельность в коллективе. Сетевые экспериментальные проекты. PR и GR-менеджмент. Процедуры управленческого консультирования. Социально-технологический, кластерный, системный и др. подходы в современном менеджменте. Социологические исследования процессов становления актуального рынка услуг образования. Аспекты формирования профессиональной группы. Качество деятельности образовательной организации. Система менеджмента качества образовательной организации.</p>	ПК- 9
<p>В 2.2.2 Мониторинг как компонент управления качеством образования.</p>	<p>Общие теоретические вопросы организации мониторинга в образовательной организации. Понятие мониторинга в педагогике, виды мониторинга, его свойства, функции, значение и место в образовательном процессе. Роль диагностирования в педагогической деятельности. Принципы деятельности педагога в процессе психолого-педагогической диагностики. Диагностическая деятельность педагога.</p> <p>Отличие педагогической диагностики от психологической, социологической диагностик и научного познания. Научное познание и диагностика. Психодиагностика и педагогическая диагностика. Модели организации мониторинга в образовательной организации.</p>	ПК-3 ПК-11



	<p>Цели, задачи, направленность мониторинговых исследований в образовательных организациях. Структура и содержание программы мониторинга. Диагностическая составляющая мониторинга. Организационно-педагогические требования к проведению диагностических процедур. Технология проведения педагогической оценки: сбор информации, регистрация полученных данных, интерпретация результатов. Источники информации: ребенок и группа детей, родители, педагоги-специалисты и другие взрослые.</p> <p>Методы сбора информации: наблюдение, опросные методы, беседа, изучение и анализ продуктов детской деятельности, обследование условий жизни ребенка в семье, проективные тесты и методики, мониторинг. Регистрация полученных данных: необходимость регистрации данных, выбор способов регистрации, объективность при регистрации и обработке данных. Интерпретация полученных результатов. Технология конструирования педагогических диагностических методик.</p> <p>Этапы организации и проведения мониторинга педагогического процесса в детском саду. Анализ диагностических процедур, задействованных в мониторинге педагогического процесса школы. Математические способы обработки результатов. Правила формирования заключений. Коррекционная составляющая мониторинга. Подготовка специалистов образовательного учреждения к проведению мониторинга. Консилиум как форма взаимодействия специалистов образовательного учреждения. Использование продуктов мониторинга в формировании образовательной программы и программы развития образовательного учреждения.</p>	
--	---	--

<p>В 2.2.3 Эффективное управление персоналом.</p>	<p>Место и роль управления персоналом в системе управления образовательной организацией. Подходы к управлению персоналом и типы организационных культур в системе кадрового менеджмента. Привлечение персонала. Источники привлечения. Подбор персонала и профориентация. Анализ и оценка персонала. Аттестация кадров и ее процедура. Планирование деловой карьеры. Работа с кадровым резервом. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала.</p> <p>Единицы профессиональной компетентности педагога: профессиональная пригодность (профессиональная направленность и мотивация); профессиональная подготовка (профильное образование и профессиональный опыт); профессиональный рост (профессиональная рефлексия и коллегиальное сотрудничество различных субъектов педагогической деятельности).</p> <p>Понятие профессиональной пригодности в отечественной психологии (Гуревич К.М., Климов Е.А., Дубровина И.В., Пятинин А.Е.). Понятие профессионально-важных качеств субъекта. Педагогические и психологические сообщества РФ.</p> <p>Личность в управленческом процессе. Типология социально-психологических качеств личности. Типы личности в зависимости от их физиологических характеристик (по Кречмеру). Учет типа темперамента в управленческой деятельности. Влияние индивидуально-типологических особенностей личности на выбор методов организаторского воздействия. Понятие социальной и профессиональной роли. Уровень притязаний личности. Уровень притязаний и социальная роль.</p> <p>Оценка эффективности управления персоналом. Мотивы человеческой деятельности. Современные теории мотивации. Концепции стимулирования. Материальное и нематериальное стимулирование. Понятия, цели, задачи, инструменты управленческого контроля. Процесс контроля. Виды неэффективного контроля. Недостатки контроля с точки зрения психологии работающих.</p>	<p>ПК-7</p>
<p><b>Модуль 3. Имидж образовательной организации</b></p>		
<p>В 2.3.1 Маркетинговые исследования в образовательной организации.</p>	<p>Маркетинг образовательных услуг. Современная система взглядов на маркетинг. Природа и основные характеристики услуги. Маркетинг услуг и маркетинг в сфере некоммерческой деятельности. Маркетинг в сфере дошкольного и школьного образования. Влияние маркетинговой среды на деятельность образовательной организации.</p> <p>Этапы и методы проведения маркетинговых исследований. Формирование комплекса маркетинга в сфере услуг образовательной организации. Управление маркетинговой деятельностью в образовательной организации. Планирование маркетинга в образовательной организации. Маркетинговые стратегии. Распределение</p>	<p>ПК-9</p>

	<p>обязанностей между сотрудниками образовательной организации в ходе планирования маркетинговой деятельности. Организация и контроль маркетинговой деятельности в образовательной организации.</p>	
<p>В 2.3.2 Имидж образовательной организации. Сайт образовательной организации.</p>	<p>Понятие «имидж». Характерные виды имиджа и его определения. Изучение аудитории, которой адресован имидж. Составляющие имиджа: общая известность и репутация образовательной организации, скорость реагирования на изменения запросов потребителей, инновационный потенциал и его реализация, престиж образовательных программ, рекламная политика, уровень развития и характер зарубежных связей, финансовая обеспеченность (устойчивость), конкурентный статус.</p> <p>Объективные составляющие имиджа: основные и сопутствующие. Основные: набор функциональных знаний, степень практической ориентации образовательных программ, ассортимент образовательных программ, квалификация преподавателей, технологичность образования, уровень оплаты и др. Рекламная политика образовательных организаций. Сопутствующие (субъективные) составляющие имиджа: характер отношений между учащимися, педагогами и учащимися (декларируемый стиль отношений и его контроль на разных уровнях — администрация, педагогический коллектив, коллектив детей, коллектив родителей); психологический климат; внимание учебного заведения к личности учащегося, его нравственному, духовному, эмоциональному, физическому развитию (наличие скоординированной работы и сложившихся традиций по этим направлениям); образ персонала учебного заведения (квалификация, профессиональные и личностные качества педагогов и сотрудников); стиль учебного заведения, образ руководителя, образ выпускника, внешняя атрибутика и др. Маркетинговая коммуникация и ее элементы (реклама, PR, выставки и др.). Понятие о телекоммуникации. Технологии непрерывного образования (дистанционное образование). Мультимедиа технологии в обучении. Интерактивность. Сайт образовательной организации и информационная культура специалистов образовательной организации.</p>	<p>ПК-12</p>
<p>В 2.3.3 Теоретические основы информационной культуры руководителя образовательной организации</p>	<p>Использование в управленческой деятельности информационных технологий (в частности, компьютерных информационных технологий), воспитание информационной культуры. Владение знаниями и умениями в использовании современных информационных технологий для решения образовательных проблем. Информационная культура, компьютерная грамотность, информационная культура пользователя персонального компьютера.</p> <p>Компоненты информационной культуры: знание закономерностей документальных потоков в своей области деятельности и использование возможностей различных систем поиска информации; умение работать с различными источниками информации и владение основными способами</p>	<p>ПК-11</p>

	<p>переработки информации. Информационная культура пользователя включает в себя: понимание закономерностей информационных процессов; знание основ компьютерной грамотности; практические навыки работы с персональным компьютером; эффективное применение компьютера как инструмента; выработанная привычка своевременно обращаться к компьютеру при решении задач из любой области, основанная на владении компьютерными технологиями; применение полученной информации в практической деятельности.</p> <p>Руководитель образовательной организации как потребитель информации и активный участник информационного процесса (автор информационного материала, рецензент, редактор, референт, консультант и пр.).</p>	
<b>Модуль 4. Правовые основы деятельности образовательной организации</b>		
<p>В 2.4.1 Правовые и концептуальные основы управления образовательной организацией.</p>	<p>Правовые основы системы образования.</p> <p>Правовые основы управления образованием заложены ФЗ «Об образовании». Принципы государственной политики в области образования. Система образования в РФ - совокупность взаимодействующих: преемственных образовательных программ и государственных образовательных стандартов различного уровня и направленности; сети реализующих их образовательных учреждений независимо от их организационно-правовых форм, типов и видов; органов управления образованием и подведомственных им учреждений и организаций; объединений юридических лиц, общественных и государственно-общественных объединений, осуществляющих деятельность в области образования.</p> <p>Образовательные программы в системе образования РФ: общеобразовательные (основные и дополнительные); направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ; дошкольного образования; начального общего образования; основного общего образования; среднего (полного) общего образования; профессиональные (основные и дополнительные), направлены на решение задач последовательного повышения профессионального и общеобразовательного уровней, подготовку специалистов соответствующей квалификации: начального, среднего и высшего профессионального образования; послевузовского профессионального образования.</p> <p>Формы освоения образовательных программ: в образовательном учреждении – в форме очной, очно-заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования; самообразования; экстерната.</p>	ПК-7
<p>В 2.4.2 Правовая компетентность</p>	<p>Государственные образовательные стандарты, включающие в себя федеральный и региональный (национально-региональный) компоненты и компонент</p>	ПК-7

<p>педагогических работников. Профессиональный стандарт деятельности педагога.</p>	<p>образовательного учреждения. Органы, осуществляющие управление в сфере образования. Правовое положение образовательных учреждений. Правовое положение обучающихся в образовательных учреждениях. Профессиональный стандарт педагога, утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013г № 544н. Трудовые функции, типовые действия и необходимые умения педагога в соответствии с профессиональным стандартом.</p>	
<p>В 2.4.3 Финансово-хозяйственная деятельность образовательных учреждений в современных условиях</p>	<p>Порядок финансирования казенных, бюджетных, автономных образовательных учреждений. Автономные некоммерческие организации. Финансовый механизм реализации государственных гарантий общедоступного и бесплатного образования. Подушевое финансирование. Плановые показатели финансового состояния образовательного учреждения. Система оплаты труда в образовательных организациях. Правила оказания платных дополнительных услуг. Внебюджетные средства образовательной организации.</p>	ПК-4
<p>В 2.4.4 Публичная отчетность образовательных учреждений в условиях государственно-общественного управления.</p>	<p>Публичная отчетность: понятие, функции. Виды публичной отчетности. Функции публичной отчетности. Публичный доклад и иные формы отчетных, презентационных и аналитических документов в системе образования. Процедура подготовки публичного доклада. Этапы подготовки доклада: принятие решения о подготовке доклада; формирование рабочей группы, утверждение координатора работ; утверждение плана-графика работ; разработка и согласование аннотированного макета публичного доклада; формирование базы данных доклада (сбор и обработка данных); создание текста доклада; согласование и утверждение текста доклада; подготовка доклада к публикации и распространению. Структура публичного доклада, технология его подготовки. Информационная база публичного доклада.</p>	ПК-10
<p><b>Модуль 5. Практические аспекты управления образовательной организацией</b></p>		
<p>В 2.5.1 Проектирование ООП в ОО в соответствии с ФГОС.</p>	<p>Концептуальные положения ФГОС и требований к структуре ООП. Теоретико-методологические основы ФГОС: культурно-исторический, деятельностный и личностный подходы. Разработка основной общеобразовательной программы; использование комплексных и парциальных программ, методик и технологий при разработке части, формируемой участниками образовательного процесса основной общеобразовательной программы. Новое в законодательстве об образовании. Социальный портрет выпускника образовательной организации.</p>	ПК-8

<p>В 2.5.2 Инновационные УМК как средство реализации требований ФГОС</p>	<p>Учебно-методический комплекс – основа организованного и эффективного обучения и средство реализации требований ФГОС. УМК как пакет учебно-методической и нормативной документации, средств обучения и контроля, а также прочих образовательных ресурсов, необходимых для полноценного обучения. Структурные компоненты УМК: программа учебного курса, планы и материалы занятий, уроков, применяемые дидактические средства: печатные и цифровые источники, наглядность, перечень различного учебного оборудования, средства проверки и оценивания обученности: КИМы (контрольные работы и задания, тесты, экзаменационные материалы).</p>	<p>ПК-11</p>
<p>В 2.5.3 Использование интерактивных средств обучения в образовательном процессе</p>	<p>Понятие о телекоммуникации. Технологии непрерывного образования (дистанционное образование). Мультимедиа технологии в обучении. Интерактивность. Методы интерактивного обучения и формы повышения профессиональной коммуникативной компетентности личности. Технологии педагогического общения. Технологии интерактивного обучения. Формы и методы интерактивного обучения: эвристическая беседа, презентации, дискуссии, «мозговая атака», метод «круглого стола», метод «деловой игры», конкурсы практических работ с их обсуждением, ролевые игры, тренинги, коллективные решения творческих задач и др. Интерактивные технологии обучения, коллективная мыследеятельность (КМД), модерация, коллективный способ обучения В. К. Дьяченко, кейс-метод и др. Технологии гуманизации и демократизации педагогических отношений (Ш.А. Амонашвили), активизации и интенсификации деятельности учащихся (В.Ф. Шаталов, Е.И. Пассов), эффективности организации и управления процессом обучения (В.Д. Шадриков, С.Н. Лысенкова и др.), методического усовершенствования и дидактического реконструирования учебного материала (В.С. Библер, С.Ю. Курганов, П.М. Эрдниев и др.), природосообразные (Л.Н.Толстой, М. Монтессори и др.), альтернативные (вальдорфская педагогика Р. Штайнера, свободного труда С. Френе), воспитательные (А.Н.Тубельский «школа самоопределения», Е.Я. Ямбург «школа для всех», И.Ф. Гончаров «русская школа»). Повышение эффективности педагогических технологий на основе использования в учебно-воспитательном процессе средств информационных технологий.</p>	<p>ПК-6</p>
<p>В 2.5.4 Научно-исследовательская деятельность педагогов ОО.</p>	<p>Теоретическое и эмпирическое знание, особенности теоретических построений в педагогике и психологии. Понятие абсолютной и относительной истинности психолого-педагогических теорий. Объективные и субъективные факторы в формировании научной теории. Характеристика научного знания и критерии научности в естественных и гуманитарных науках. Уровни методологии педагогики и психологии: философский, общенаучный, конкретно-научный и</p>	<p>ПК-10</p>

	<p>технологический. Системный и аксиологический подходы в психолого-педагогических исследованиях. Взаимосвязь методологии, методов и методик исследований.</p> <p>Характеристика структуры научного аппарата психолого-педагогического исследования. Основные компоненты научного аппарата гуманитарного исследования. Определение проблемы, объекта и предмета исследования. Выдвижение цели, задач и гипотезы исследования. Актуальность, новизна, теоретическая и практическая значимость полученных результатов как критерии качества исследования. Основные требования к планированию и организации психолого-педагогического эксперимента. Формулировка проблем гуманитарных исследований. Этапы научно-исследовательской работы.</p> <p>Образовательная практика как источник развития психолого-педагогических наук.</p> <p>Методы теоретического и эмпирического исследования</p> <p>Информационная культура научных исследований. Использование информационных технологий в научном исследовании. Непрерывность образования, самообразование. Возможности аппаратных и программных средств и их использование в информационных технологиях обучения и научном исследовании. Электронные базы учебно-методического и научно-исследовательского назначения.</p>	
<p>В 2.5.5 Проведение профессиональных конкурсов как способ управления образовательной организацией</p>	<p>Профессиональные конкурсы, цель и порядок их проведения. Положение о конкурсе. Порядок проведения определяет место, сроки, требования к составу участников конкурса и представлению конкурсных материалов, формирование жюри, конкурсные мероприятия, включая отбор победителя конкурса, а также финансирование конкурса. Организационно-техническое сопровождение конкурса. Требования к отбору участников и соответствующий пакет документов.</p> <p>Этапы проведения конкурса, их содержание и цель.</p>	<p>ПК-1</p>
<p>В 2.5.6 Психолого-педагогические основы инклюзивного образования в образовательной организации</p>	<p>Цель, задачи, предмет дисциплины. Связь дисциплины с другими науками. Понятийный аппарат. Проблема доступности образования для детей-инвалидов в контексте исследований социального неравенства. Комплекс мер позитивной дискриминации. Подходы образовательной политики США и Европы: десегрегация школ, расширение доступа к образованию, интеграция, мейнстриминг. Ребенок с ограниченными возможностями как субъект права на образование. Право ребенка с ограниченными возможностями на образование в законодательстве западных стран. Международно-правовые акты о доступности образования для лиц с ограниченными возможностями. Правовое регулирование инклюзивного обучения в странах Западной Европы, США и в России.</p> <p>Этапы (модели) обучения детей с особенностями развития: «медицинская модель» → сегрегация (нач. XX в.), «модель нормализации» → интеграция (нач. XX века – сер.</p>	<p>ПК-7</p>

	<p>60-х гг.), «модель включения» → включение (сер. 80-х гг. – наст. время). Понятия интеграции и инклюзии: общее и различие. Концепция инклюзии (Н.Н. Малофеев). Принципы инклюзивного образования. Модели инклюзивного обучения: частичная, комбинированная, временная, смешанная, полная. Условия успешной инклюзии (внешние, внутренние) и инклюзивного обучения. (П.В. Романов, О. Шпек, Е.А. Екжанова, Е.В. Резникова). Препятствия введения инклюзивного образования (И.С. Тонконог).</p> <p>Общие подходы к типологизации отклоняющегося развития и условия включения различных категорий детей с ОВЗ в образовательный процесс. Особенности психолого-педагогического обследования детей инклюзивной группы. Участники инклюзивного образовательного процесса. Условия реализации инклюзивной практики. Построение инклюзивного процесса в инклюзивной группе. Организация психолого-педагогического сопровождения деятельности педагога инклюзивной группы. Методика проведения занятий в инклюзивной группе. Круг как структурированное игровое занятие, его структура и организация проведения. (М.М. Прочухаева, Т.П. Медведева). Работа с родителями по вопросам инклюзивного образования детей. (М.С. Зотов, М.М. Прочухаева, М.С. Ширяева).</p>	
<b>Блок 2. Практика</b>		
<p>П.2.1 Научно-исследовательская практика</p>	<p><b>Цель практики:</b> закрепить знания и умения, полученные слушателями в результате освоения учебных дисциплин, способствовать формированию практических навыков исследовательской деятельности в системе организации деятельности образовательной организации</p> <p>Цель научно-исследовательской практики соотносится с основными <b>видами и задачами</b> профессиональной деятельности менеджера образования. Проведение научно-исследовательской деятельности по теме выпускной квалификационной работы в форме проектной работы (по плану, согласованному с научным руководителем) и отражение ее результатов в научной статье.</p>	<p>ПК-3 ПК-6 ПК-10 ПК-11</p>

### 2.3. Программа практики

Научно-исследовательская практика является обязательной частью обучения по программе профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовательной организации» и имеет своей задачей улучшение практической подготовки слушателей, их подготовку к защите выпускной квалификационной работы. Она призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный образовательный процесс.

**Цель практики:** закрепить знания и умения, полученные слушателями в результате освоения учебных дисциплин, способствовать формированию практических навыков исследовательской деятельности в системе организации деятельности



образовательной организации. Цель научно-исследовательской практики соотносится с основными **видами** и **задачами** профессиональной деятельности менеджера образования.

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям слушателей, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ДПП, и необходимые при освоении исследовательской практики в образовательном учреждении:

**Знать:** базовые методологические категории научного исследования, характеристики методов научного познания;

**Уметь:** формулировать цели, задачи, гипотезы исследования; выделять объект, предмет, проблему исследования; применять методы в практике самостоятельных психолого-педагогических исследований в области управления в системе образования; анализировать и обобщать теоретические и эмпирические данные;

**Владеть:** навыками представления эмпирических данных, используя таблично – графические и статистические формы анализа данных; оформления результаты самостоятельных эмпирических исследований в форме выпускной квалификационной работы, научного отчёта по результатам исследовательской деятельности.

### **Организация и содержание научно-исследовательской практики**

Прохождение научно-исследовательской практики в образовательной организации является необходимой основой для прохождения итоговой государственной аттестации, завершения выпускного квалификационного исследования.

Обязанности слушателя:

- участвовать в установочной и итоговой конференциях;
- соблюдать утвержденный график работы;
- своевременно извещать руководителя о причинах отсутствия на практике;
- изучать рекомендованную литературу;
- выполнять все задания предусмотренные программой практики;
- своевременно представить руководителю отчетную документацию.

Руководство практикой осуществляет преподаватель кафедры, а также руководители или квалифицированные специалисты образовательных организаций.

#### *Обязанности руководителей практики*

Руководитель практики от кафедры обязан:

- составлять план практик, обеспечивать ее организацию;
- определять базу практики;
- готовить организационную и методическую документацию по практике;
- координировать работу руководителей практики;
- консультировать слушателей по всем вопросам практики;
- проводить установочную и итоговую конференции;
- контролировать организацию практики;
- оценивать работу слушателей, принять зачет по практике;
- составить отчет по результатам практики;

*Руководитель практики от образовательной организации:*

- обеспечивает условия для проведения практики в соответствии с программой и утвержденным графиком прохождения практики;

- знакомит слушателей с учреждением (направлениями деятельности, спецификой работы, структурой управления, документацией, системой планирования образовательного процесса);
- оказывает слушателям методическую помощь при выполнении заданий практики;
- анализирует самостоятельную деятельность слушателей.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий. Время проведения практики определяется расписанием учебных занятий.

Основные мероприятия практики:

1. Участие в установочной конференции.
2. Разработка индивидуальной циклограммы практики.
3. Проведение научно-исследовательской деятельности по теме выпускной квалификационной работы по плану, согласованному с научным руководителем.
4. Подготовка текста для публичной защиты ВКР.
5. Участие в итоговой конференции.

#### **2.4. Программа итоговой аттестации**

В учебном плане данной образовательной программы профессиональной переподготовки в качестве итоговой аттестации слушателей предусмотрено выполнение и защита выпускной квалификационной работы в форме проектной работы.

Форма проведения итоговой государственной аттестации определена в соответствии с ФГОС ВО (пункт 6.8): «В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации)». В качестве итоговой государственной аттестации выбрана защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является самостоятельным цельным и системным исследованием в сфере управленческой деятельности в образовании которое может иметь научно-практический или практический характер. Защита выпускной квалификационной работы является заключительным этапом обучения слушателей. Выпускная квалификационная работа, должна иметь элементы самостоятельно проведенного научного исследования, в котором содержатся теоретические и (или) практические выводы, обоснованные предложения по совершенствованию педагогического процесса, либо устранению недостатков в соответствии с избранной темой.

Выпускная квалификационная работа имеет прикладной характер с кратким теоретическим обоснованием. В теоретическом обосновании слушатель исследует и фиксирует круг проблем, появившихся у разных ученых при взгляде на явление в практике управления организацией (реферирует источники по выбранной теме), показывает уровень понимания предмета исследования, который есть сегодня в науке и у слушателя - автора выпускной квалификационной работы. В результате проведенного теоретического анализа слушатель выдвигает гипотезу, формирует

цель и план проведения эксперимента в виде разработки и (или) реализации проекта для подтверждения выдвинутой гипотезы.

Слушатель может самостоятельно выбрать характер своей выпускной квалификационной работы и согласовать свой выбор с научным руководителем.

Выполнение выпускной квалификационной работы по программе «Менеджмент в образовательной организации» призвано сформировать у слушателя более четкое восприятие всей полноты, глубины, сложности и многогранности работы менеджера в ходе решения проблем управления образовательной организацией, а также привить навыки практического применения полученных теоретических знаний для изучения, анализа и совершенствования деятельности организации. В рамках выбранной темы в выпускной квалификационной работе слушатель демонстрирует:

- способность к самостоятельной разработке и обоснованию проектных предложений по решению конкретной задачи прикладного или теоретического характера на теоретическом материале и в условиях реальных организаций;
- навык систематической, углубленной работы с разного рода информацией, к изучению и применению передового зарубежного и отечественного опыта управления персоналом образовательной организации;
- способность к самостоятельной творческой деятельности.

Выпускная квалификационная работа не является рефератом по выбранной теме.

К ГИА допускаются лица, успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Оценка за ВКР складывается из трех составляющих:

1. Оценки научного руководителя о соответствии с требованиями к работам данного уровня в высшей школе.
2. Оценки ВКР членами ГИА:
  - актуальность работы;
  - степень и полнота раскрытия содержания темы работы;
  - продуманность методологии и аппарата исследования, соответствие им сделанных автором выводов;
  - качество оформления работы;
3. Оценки членами ГИА качества защиты работы слушателем:
  - содержательность и логичность доклада (умение представить работу);
  - свободная ориентировка в проблеме, умение вести научный диалог, отвечать на вопросы и замечания;
  - владение теоретическим и экспериментальным материалом работы;
  - умение публично выступать, уровень речевой культуры и наличие эмоционально-ценностного отношения к проблеме.

**«ОТЛИЧНО»** - работа структурирована, раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель работы и ее задачи, предмет, объект и рамки исследования, логику выведения каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в

практику. ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом. Ответы на вопросы членов ГИА носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются выводами, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы слушателем. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на ВКР без замечаний. Заключительное слово краткое, но емкое, по сути. Широкое применение и уверенное изложение доклада.

**«ХОРОШО»** - работа структурирована, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и рамок исследования, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимого вывода, но устраняется в ходе дополнительных уточняющихся вопросов; в заключительной части нечетко начертаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения исследования в практику. ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней. Ответы на вопросы членов ГИА носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются выводами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы слушателем. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на ВКР без замечаний или имеют незначительные замечания, которые не влияют на полное раскрытие темы. Заключительное слово краткое, но допускается расплывчатость сути. Несколько узкое применение и сдержанное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

**«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** - работа структурирована, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняются с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, оформлена небрежно. Ответы на вопросы членов ГИА носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются выводами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы слушателем. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на ВКР указывают на наличие замечаний, недостатков, которые не позволили слушателю полно раскрыть тему. В заключительном слове слушатель не до конца уяснил допущенные им ошибки в работе. Недостаточное применение и неуверенное использование новых информационных технологий, как в самой работе, так и во время доклада.

**«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** - работа не полностью структурирована, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, предмет, объект и рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи

дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. ВКР выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта. Ответы на вопросы членов ГИА носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются положениями выводами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы слушателем. В выводах в одном из документов или обоих документах (отзыв руководителя, рецензия) на ВКР имеются существенные замечания. В заключительном слове слушатель продолжает «плавать» в допущенных им ошибках. Слабое применение и использование новых информационных технологий, как в самой работе, так и во время доклада.

Результаты защиты ВКР объявляются в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания ГИА.

Комиссия может:

- сделать в протоколе отметку об особом мнении отдельного члена комиссии, о новизне выполненного исследования, профессионализме выпускника;
- дать рекомендации факультету о публикации и внедрении данного исследования в практику.

В случае получения неудовлетворительной оценки слушатель отчисляется из вуза и имеет право на повторную защиту работы в соответствии с Положением о государственной аттестации выпускников высшей школы.

Тема ВКР может быть выбрана из представленной примерной тематики и скорректирована по согласованию с научным руководителем. Допускается по согласованию с научным руководителем выбор иной темы выпускной квалификационной работы с учетом практической профессиональной деятельности слушателя либо с учетом научно-практического и теоретического интереса выпускника.

#### **Примерная тематика выпускных квалификационных работ:**

1. Воспитательная система образовательной организации.
2. Инновационная деятельность как фактор повышения качества образования в образовательной организации.
3. Методическое сопровождение работы по решению задач образовательных областей (по выбору) в детском саду.
4. Методическое сопровождение образовательного процесса современной школы.
5. Мониторинг как средство управления качеством образовательных результатов.
6. Оказание платных образовательных услуг в образовательной организации.
7. Организация взаимодействия образовательной организации и семьи.
8. Организация социального партнерства образовательной организации крупного промышленного города.
9. Повышение профессиональной компетентности педагогов образовательной организации как условие внедрения профстандарта.
10. Профилактика профессионального выгорания педагогов в образовательной организации.
11. Психолого-педагогическое сопровождение молодого специалиста образовательной организации.
12. Система психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в образовательной организации.

13. Управление качеством дополнительных образовательных услуг в образовательной организации.
14. Формирование здоровьесберегающей компетенции у детей школьного возраста в условиях общеобразовательной организации.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Материально-технические условия реализации программы

Реализация данной образовательной программы требует наличия материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- оборудованные мультимедийным оборудованием аудитории;
- компьютерные классы;
- специально оборудованные кабинеты и лаборатории, в том числе лаборатория, оборудованная системой поддержки ВЕБ - семинаров.

Для реализации программы факультет имеет необходимое оборудование:

№ п/п	№ аудитор ий/посе щения  (по реестру аудитор ий/ помещен ий)	№ помещения в соответс твии с документа ми бюро техническ ой инвентари зации	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта	Оснащение аудитории	
				перечень основного оборудования и специализированной мебели	программное обеспечение
1.	102	71	Читальный зал библиотеки	Компьютер -9шт. с выходом в Интернет; МФУ HP Laserjet - 1шт.; принтер-1шт.; сканер-2шт.; колонки-комплект; комплект оборудования для читального зала (стол-29шт. стул-60шт.)	
2.	118	9	Лаборатория сопровождения студентов с ОВЗ	Специальное оборудование.	
3.	207	100	Аудитория для лекционных и практических занятий	Экран настенный электронный Varonet 96	
4.	209		Аудитория для лекционных и практических	Доска интерактивная Smart; Мультимедиа проектор Ben QSP 820;	

			<i>занятий</i>		
5.	317	102	Лаборатория психодиагностики	Компьютер – 12 шт.; телевизор; учебно-наглядные пособия, диагностические комплекты, наглядный материал для диагностики.  Профессиональный психологический инструментарий-17шт.	<i>Профессиональный психологический инструментарий:</i> «Тест Амтхауэра», «Тест Векслера» взрослый вариант, «Тест Ландольта», «Методика И.Л. Соломина», «Личностный опросник ММРІ», «Тест Гилфорда», «Фрустрационный тест Розенцвейга», «Тест Торренса», «Тест Векслера» детский вариант, «Методика рисуночных метафор «Жизненный путь», «Тест детской апперцепции (САТ)», «Факторный личностный опросник Кетелла», «Рисуночный тест СИЛВЕР», «Ориентир» для групповой работы», «Вариационная хронорефлексометрия». Методика М.П. Мороз», Тест «Кубики Коса», «Тест Тулуз-Пьерона»

### 3.2. Перечень методов, средств обучения и образовательных технологий

Программой дисциплины предусмотрены такие формы организации учебного процесса, как лекции, семинары, лабораторные занятия, индивидуальные и групповые консультации, ролевые игры, мини-дискуссии, самостоятельная работа. В ходе изучения курса слушатели получают задания для выполнения самостоятельной работы в форме источников для конспектирования, вопросов контрольных работ, тем докладов.

Проведение ряда лекционных занятий предусматривает использование мультимедийного сопровождения. На занятиях используется раздаточный материал: документы, бланки тестов, видеоматериалы.

В учебном процессе предусмотрено применение активных методов обучения и интерактивных технологий.

**В лекциях и практических занятиях с использованием компьютерных презентаций** реализуется принцип наглядности. Подготовка данного занятия преподавателем состоит в том, чтобы изменить, переконструировать учебную информацию по теме в визуальную форму для представления слушателям через технические средства обучения. Проведение занятия сопровождается развернутым комментированием преподавателем подготовленных наглядных материалов. Представленная таким образом информация должна обеспечить систематизацию имеющихся у слушателей знаний, создание проблемных ситуаций и возможности их разрешения; демонстрировать разные способы наглядности, что является важным в познавательной и профессиональной деятельности.

**Мозговой штурм** – специализированный метод групповой работы, направленный на генерацию новых идей, стимулирующих творческое мышление каждого участника.

**Ситуационно-ролевые и деловые игры** позволяют моделировать, обсуждать и реально проигрывать по ролям различные ситуации из области профессиональной деятельности, включая процессы межличностного и группового общения.

При **ситуационно-ролевом проигрывании** чаще моделируют какую-то реальную или желаемую ситуацию, делая акцент на деловых, межличностных и внутриличностных проявлениях людей, роли которых изначально заданы самой ситуацией (например, руководитель и подчиненный и т.д.).

В **деловых играх** обычно моделируются некоторые ситуации, а акцент делается на то, как подобные ситуации могут повлиять на ход дел в реальности (например, что будет, если мы внедрим что-то новое или станем работать как-то по-другому).

Психологический эффект ролевого проигрывания сложных и непонятных ситуаций проявляется в том, что человек получает возможность с помощью группы увидеть себя одновременно и со стороны, и «изнутри», что обычно приводит к возникновению неожиданных решений, личных открытий, «просветлений».

**Ролевые игры** – метод, используемый для усвоения новых знаний и отработки определенных навыков в сфере коммуникаций. Ролевая игра предполагает участие не менее двух «игроков», каждому из которых предлагается провести целевое общение друг с другом в соответствии с заданной ролью. Главное преимущество игрового метода – возможность опробовать неиспользованный ресурс поведения в конкретной «учебной» ситуации с наименьшим риском, как для результатов самой профессиональной деятельности, так и для взаимодействующих личностей.

**Видеометод** – метод использования источников экранного преподнесения информации (видеокамеры, видеомагнитофона, учебного телевидения, а также компьютеров с дисплейным отражением информации). Видеометод основан на наглядном восприятии информации и служит не только для преподнесения знаний, но и для их контроля, закрепления, повторения, обобщения, систематизации. Словом «видеотренинг» обозначают тренинг, основанный на использовании видеозаписи. В практике сочетаются два основных способа применения видеозаписи в учебных целях: показ готовых видеоматериалов (видеопросмотр) и использование записи по ходу выполнения заданий, ее просмотр и анализ (видеообратная связь). Такой просмотр заменяет лекцию, демонстрацию слайдов, выступления приглашенных экспертов, экскурсии. К его достоинствам относятся наглядность, информационная емкость и насыщенность.

**Анализ практических ситуаций** (case-study) – метод обучения навыкам принятия решений, его целью является научить слушателей анализировать информацию, выявлять ключевые проблемы, генерировать альтернативные пути решения, оценивать их, выбирать оптимальное решение и формировать программы действий.

**Групповая дискуссия** используется для выработки разнообразных решений в условиях неопределенности или спорности обсуждаемого вопроса путем разрядки межличностной напряженности; определения мотивации участия и побуждения каждого присутствующего к детальному выражению мыслей; возрождения ассоциаций, ранее скрытых в подсознании человека; стимуляции участников; оказание помощи в высказывании того, что участники не могут сформулировать в обычной обстановке; корректировки самооценки участников и содействия росту их самосознания.

**Эссе** – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария



соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

**Дискуссия** - совместная обсуждение учебных или проблемных вопросов группой обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

**Реферат** - самостоятельная научно-исследовательская работа слушателей, направленная на развитие аналитических способностей. Написание реферата количественно и качественно обогащает знания слушателей по выбранной теме, помогает им логично, грамотно обобщить и изложить в письменном виде собранный материал, а затем умело, аргументировано публично устно защитить его перед своими одногруппниками на семинарском занятии или на научной конференции и, таким образом, приобрести методологический опыт публичной защиты научных исследований.

Реферат - это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-поисковый характер.

**Защита проекта.** Изготовление готового творческого продукта, позволяющее оценить не только знания по теме, но и умение самостоятельно ими оперировать. Могут быть использованы: практико-ориентированный проект, творческий проект.

**Дидактический тест.** Дидактический тест – специально организованный набор заданий, позволяющий осуществить все наиболее важные функции процесса обучения: организующую, обучающую, развивающую. Более того, тестовый контроль имеет значительные преимущества перед другими технологиями обучения. Во-первых, он обеспечивает проверку знаний большого количества слушателей одновременно, во-вторых, создает равные условия для всех тестируемых, в-третьих, занимает незначительное количество времени преподавателя и слушателей и, наконец, обеспечивает возможность контроля, как качества усвоения знаний, так и процесса формирования умений и навыков, использования их на практике.

### 3.3. Квалификация педагогических кадров

Программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» с присвоением квалификации «Менеджер образования» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью, а также специалистами-практиками, имеющими стаж практической работы по данному направлению на должностях руководителей или ведущих специалистов более 5 последних лет. Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной программе, составляет 80%.

### 3.4. Учебно-методическое обеспечение программы

При подготовке к семинарским занятиям, выполнении заданий СРС, Выпускной квалификационной работы слушателями активно используются не только периодические отечественные и зарубежные издания, но и обеспечивается доступ к электронным образовательным ресурсам. Ниже приведены основные электронные образовательные ресурсы, к которым имеют доступ слушатели:

Электронно-библиотечная система "Лань"» <http://e.lanbook.com/> – Договор № 14-ЕП от 03.04.2017 г., Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.

Электронно-библиотечная система «Знаниум» - [www.znaniium.com](http://www.znaniium.com) – Договор №44/2017 от 21.02.2017 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/> – базовая часть, контракт № 003-01 от 19.02.2018 г., неограниченный доступ для всех зарегистрированных пользователей КемГУ. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.

Электронно-библиотечная система «Юрайт» - [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru). Доступ ко всем произведениям, входящим в состав ЭБС. Договор № 53/2018 от 19.02.2018 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам ООО «ИВИС», <https://dlib.eastview.com>, договор № 186-п от 11.10.2017 г., доступ предоставляется из локальной сети НФИ КемГУ.

Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru/> Доступ к отдельным периодическим изданиям. Договор №123-Э от 23.01.2018 г. срок – до 31.12.2018 г. Доступ авторизованный.

Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/> - сводный информационный ресурс электронных документов для образовательной и научно-исследовательской деятельности педагогических вузов. НФИ КемГУ является участником и пользователем МЭБ. Договор о присоединении к МЭБ от 15.10.2013 г, доп. соглашение от 01.04.2014 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

### Основная литература

Наименование дисциплины	Рекомендуемая литература
Б 1.1 Инновационные процессы в образовании	<p>1. Громкова, М. Т. Педагогика высшей школы : учебное пособие / М. Т. Громкова. – Электронные текстовые данные. – Москва : Юнити-Дана, 2012. - 447 с. - ISBN 978-5-238-02236-9. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117717">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117717</a></p> <p>2. Матяш, Н. В. Инновационные педагогические технологии. Проектное обучение [Текст] : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования / Н. В. Матяш. - 5-е издание ; стереотипное. - Москва : Академия, 2016. - 160 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-4468-3439-6</p> <p>3. Шмырёва, Н. А. Инновационные процессы в управлении педагогическими системами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Шмырёва ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». - Электронные текстовые данные. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014. - 108 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-1687-8. – Режим доступа:</p>

	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278517">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278517</a>
Б 1.2 Методологические основы целостного педагогического процесса в образовательной организации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Загвязинский, В.И. Педагогика [Текст] : учебник для студентов учреждений высш. проф. образования / В. И. Загвязинский, И. Н. Емельянова; под ред. В. И. Загвязинского.- Москва :Академия, 2011.- 352 с.</li> <li>2. Микляева, Н. В. Дошкольная педагогика [Текст] : учебник для академического бакалавриата / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н.А .Виноградова; под ред. Н.В. Микляевой.- Москва : Юрайт, 2015.- 496 с.</li> <li>3. Слостенин, В. А. Педагогика [Текст] : учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / В. А. Слостенин И. Ф Исаев, Е. Н. Шиянов; под ред. В. А. Слостенина.- Москва : Академия, 2011.- 608 с.</li> </ol>
Б 1.3 Воспитательная система образовательной организации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Громкова, М. Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. Т. Громкова. – Эл. текстовые данные. – Москва : Юнити-Дана, 2012. - 447 с. - Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117717">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117717</a></li> <li>2. Загвязинский, В. И. Педагогика [Текст] : учебник для вузов / В. И. Загвязинский, И. Н. Емельянова - Москва: Академия, 2011. - 351 с. - (Высшее профессиональное образование. Бакалавриат).</li> <li>3. Загвязинский, В. И. Теории обучения и воспитания [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений [бакалавров], обучающихся по направлению подготовки «Психолого-педагогическое образование» / В. И. Загвязинский. - 2-е издание; стереотипное. - Москва: Академия, 2013. - 256 с.</li> <li>4. Педагогика [Текст] : учебник для вузов / П. И. Пидкасистый [и др.]; под ред. П. И. Пидкасистого. - Москва: Академия, 2010. - 511 с. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 476-477.</li> <li>5. Слостенин, В. А. Педагогика [Текст] : учебное пособие для студ. учеб. заведений / В. А. Слостенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов; под ред. В. А. Слостенина. – 10-е изд., перераб. – Москва : Академия, 2011. – 608 с.- (Сер. Бакалавриат)</li> </ol>
Б 1.4 Информационно-образовательная среда образовательной организации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Гуцин А. Н. Конспект лекций по дисциплине «Информационные технологии управления» [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Н. Гуцин . — Электронные текстовые данные. – Москва : Директ-Медиа, 2011. — 69 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=69889">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=69889</a></li> <li>2. Изюмов, А.А. Компьютерные технологии в науке и образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Изюмов, В.П. Коцубинский ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Электронные текстовые данные. - Томск : Эль Контент, 2012. - 150 с. : ил.,табл., схем. –Режим доступа : <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=208648">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=208648</a></li> <li>3. Красильникова, В. А. Информационные и коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Красильникова. – Электронные текстовые данные. – Москва: Директ-Медиа, 2013. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=209292">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=209292</a></li> </ol>
В 2.1.1 Психология менеджмента	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Антонова, Н. В. Психология управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Антонова. - Электронные текстовые данные. - Москва: НИУ Высшая школа экономики, 2010. - 271 с. - ISBN 978-5-</li> </ol>

	<p>7598-0772-8. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=74306">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=74306</a></p> <p>2. Козьяков, Р. В. Психология управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р. В. Козьяков. - Электронные текстовые данные. - Москва: Директ-Медиа, 2014. - 201 с. - ISBN 978-5-4458-3620-9. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=226086">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=226086</a>.</p> <p>3. Райзберг, Б. А. Психологические основы управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. А. Райзберг, А. К. Тутунджян. - Электронные текстовые данные. - Москва: Юнити-Дана, 2012. - 240 с. - ISBN 5-238-00867-8. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114549">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114549</a></p> <p>4. Чумичева, Р. М. Управление дошкольным образованием [Электронный ресурс] : учебное пособие для высшего педагогического образования / Р.М. Чумичева, Н. А. Платохина. - Москва: Академия, 2011. - 395 с.</p>
<p>В 2.1.2 Профилактика профессионального выгорания педагогов</p>	<p>1. Левитес, Д. Г. Педагогические технологии [Электронный ресурс] : учебник / Д. Г. Левитес - Электронные текстовые данные. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 403 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011928-1. – Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=546172">http://znanium.com/bookread2.php?book=546172</a></p> <p>2. Левкин, В. Е. Тренинг эффективного общения [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Е. Левкин.– Электронные текстовые данные. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 142 с. : ил., табл. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450204">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450204</a></p> <p>3. Организационная психология [Электронный ресурс] : учебник / под общ. ред. А. Б. Леоновой - Электронные текстовые данные. – Москва : ИНФРА-М, 2016. - 429 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006052-1. – Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=546345">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=546345</a></p>
<p>В 2.1.3 Коммуникативная культура как составляющая имиджа педагога и руководителя.</p>	<p>1. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи [Текст] : учебное пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 29-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. - 539 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 497-500.</p> <p>2. Голуб, И. Б. Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие / И. Б. Голуб. – Москва : Логос, 2003. – 432 с.</p> <p>3. Иванчикова, Т. В. Речевая компетентность в педагогической деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. В. Иванчикова. - Электронные текстовые данные. - Москва: Флинта, 2010. - 113 с. - ISBN 978-5-9765-0336-6. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=103520">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=103520</a></p> <p>4. Риторика [Электронный ресурс] : учебное пособие / сост. В. Д. Еременко, Е. Ю. Лимар. - Электронные текстовые данные. - Москва: РАП, 2013. - 384 с. - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=517819">http://znanium.com/bookread2.php?book=517819</a>.</p> <p>5. Русский язык и культура речи [Текст] : учебник для вузов / под редакцией В. Д. Черняк. - Москва : Юрайт, 2011. - 492 с. - (Основы наук). - Библиогр.: с. 493. - ISBN 9785969211032</p> <p>6. Фрумкина, Р. М. Психолингвистика [Текст] : учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования, обучающихся по направлениям "Специальное (дефектологическое) образование" и "Фундаментальная и прикладная лингвистика" (квалификация бакалавр) / Р. М. Фрумкина. - 5-е издание ;</p>

	<p>исправленное. - Москва : Академия, 2014. - 336 с.</p> <p>7. Шарков, В. Ф. Коммуникология: основы теории коммуникации [Текст] : учебник / В. Ф. Шарков. – Электронные текстовые данные. - Москва: Дашков и Ко, 2013. – 448 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=255819">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=255819</a></p>
В 2.2.1 Система менеджмента качества образовательной организации.	<p>1. Агарков, А. П. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебное пособие.- 3-е изд., перераб. и доп. / А. П. Агарков. - Электронные текстовые данные. – Москва : Дашков и К, 2009. - 228 с. - Режим доступа - <a href="http://e.lanbook.com/view/book/3604/">http://e.lanbook.com/view/book/3604/</a></p> <p>2. Аристов, О. В. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Аристов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электронные текстовые данные. - Москва: Инфра-М, 2013. - 224 с. - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread.php?book=375269">http://znanium.com/bookread.php?book=375269</a></p> <p>3. Шеметов, П. В. Управленческие решения: технология, методы [Электронный ресурс] : учебное пособие / П. В. Шеметов [и др.]. — Электронные текстовые данные. — Москва : Омега-Л, 2011. — 400 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/view/book/5541/">http://e.lanbook.com/view/book/5541/</a></p>
В 2.2.2 Мониторинг как компонент управления качеством образования.	<p>1. Каменская, В. Г. Психодиагностика ребенка [Электронный ресурс] : учебник / В. Г. Каменская, Л. В. Томанов, О. А. Драганова. — Эл. текстовые данные. - Москва : ИНФРА-М, 2018. — 400 с. – Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=935305">http://znanium.com/bookread2.php?book=935305</a></p> <p>2. Скоробогатов, А. В. Нормативно-правовое обеспечение образования [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Скоробогатов, Н. Р. Борисова; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Электронные текстовые данные. - Казань: Познание, 2014. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257983">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257983</a></p> <p>3. Чумичева, Р. М. Управление дошкольным образованием [Текст] : учебное пособие для высшего педагогического образования/ Р. М. Чумичева, Н. А. Платохина. - Москва: Академия, 2011. - 395 с.</p>
В 2.2.3 Эффективное управление персоналом.	<p>1. Антонова, Н.В. Психология управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Антонова. - Электронные текстовые данные. - Москва: НИУ Высшая школа экономики, 2010. - 271 с. - ISBN 978-5-7598-0772-8. – Режим доступа <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=74306">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=74306</a></p> <p>2. Козьяков, Р. В. Психология управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.В. Козьяков. - Электронные текстовые данные. - Москва: Директ-Медиа, 2014. - 201 с. - ISBN 978-5-4458-3620-9. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=226086">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=226086</a></p> <p>3. Левитес, Д. Г. Педагогические технологии [Электронный ресурс] : учебник / Д.Г. Левитес - Электронные текстовые данные. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 403 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011928-1. – Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=546172">http://znanium.com/bookread2.php?book=546172</a></p> <p>4. Райзберг, Б.А. Психологические основы управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. А. Райзберг, А.К. Тугунджян. - Электронные текстовые данные. – Москва : Юнити-Дана, 2012. - 240 с. - ISBN 5-238-00867-8. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114549">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114549</a></p>
В 2.3.1 Маркетинговые исследования в	<p>1. Гавриленко, Н. И. Основы маркетинга [Текст] : учебное пособие для вузов. - Москва: Академия, 2007. - 318 с. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 315.</p>

образовательной организации.	<p>2. Каменева, Н. Г. Маркетинговые исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Г. Каменева, В. А. Поляков. - 2-е изд., доп. - Электронные текстовые данные. — Москва : Вузовский учебник : Инфра-М, 2013. - 368 с. – Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=351385">http://znanium.com/bookread2.php?book=351385</a></p> <p>3. Кузнецова, Л. В. Основы маркетинга [Текст] : учебное пособие для вузов / Л. В. Кузнецова, Ю. Ю. Черкасова. - Москва: Вузовский учебник, 2008. - 138 с.</p> <p>4. Чумичева Р.М. Управление дошкольным образованием [Текст]: учебное пособие для высшего педагогического образования / Р. М. Чумичева, Н. А. Платохина. - Москва: Академия, 2011. - 395 с. - (Высшее профессиональное образование).</p>
В 2.3.2 Имидж образовательной организации. Сайт образовательной организации.	<p>1. Красильникова, В. А. Информационные и коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Красильникова. – Электронные текстовые данные. – Москва: Директ-Медиа, 2013. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=209292">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=209292</a></p> <p>2. Проектирование муниципальных систем дошкольного образования в условиях модернизации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. К. Зотова [и др.] - Электронные текстовые данные. - Москва : Флинта, 2014. - 280 с. - Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271828">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271828</a></p> <p>3. Щеклеина, С.Н. Управление сайтом образовательной организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Н. Щеклеина, В.В. Шабардин и др. – Электронные текстовые данные. - Киров: Тип. Старая Вятка, 2014. – 105 с. - ISBN 978-5-91061-396-0. – Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=526525">http://znanium.com/bookread2.php?book=526525</a></p>
В 2.3.3 Теоретические основы информационной культуры руководителя образовательной организации	<p>1. Захарова, И. Г. Информационные технологии в образовании [Текст] : учебное пособие для вузов. – 6-е издание / И. Г. Захарова.- Москва : Академия,2010.-189 с.</p> <p>2. Красильникова, В. А. Информационные и коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Красильникова. – Электронные текстовые данные. – Москва: Директ-Медиа, 2013. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=209292">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=209292</a></p> <p>3. Полат Е. С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования [Текст] : учебное пособие для вузов / Е. С. Полат. - Москва : Академия, 2010. – 365 с.</p>
В 2.4.1 Правовые и концептуальные основы управления образовательной организацией	<p>1. Борытко, Н. М. Педагогика [Текст] : учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений/ Н. М. Борытко, И. А. Соловцова, А. М.Байбаков; под ред. Н. М. Борытко. – 2-е изд., стер. – Москва: Академия, 2009. – 496 с.</p> <p>2. Скоробогатов, А. В. Нормативно-правовое обеспечение образования [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Скоробогатов, Н.Р. Борисова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Электронные текстовые данные. - Казань : Познание, 2014. - 288 с. : ил., табл. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257983">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257983</a></p> <p>3. Чумичева, Р. М. Управление дошкольным образованием [Текст]: учебное пособие для высшего педагогического образования / Р. М. Чумичева, Н. А. Платохина. - Москва : Академия, 2011. - 395 с.</p>
В 2.4.2	1. Воробьева, С. В. Основы управления образовательными

<p>Правовая компетентность педагогических работников. Профессиональный стандарт деятельности педагога</p>	<p>системами [Текст] : учебное пособие для вузов / С. В. Воробьева . - Москва: Академия, 2008. - 208 с. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 203-206.</p> <p>2. Федорова, М. Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования [Текст] : учебное пособие для вузов / М. Ю. Федорова. - Изд.2-е ; стер. - Москва : Академия, 2009. - 188 с.</p> <p>3. Чумичева, Р.М. Управление дошкольным образованием [Текст] : учебное пособие для высшего педагогического образования / Р. М. Чумичева, Н. А. Платохина. - Москва : Академия, 2011. - 395 с.</p>
<p>В 2.4.3 Финансово-хозяйственная деятельность образовательных учреждений в современных условиях</p>	<p>1. Волобуева, Л. М. Делопроизводство в дошкольном образовательном учреждении [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. М. Волобуева. - Электронные текстовые данные. - Москва: Прометей, 2013. - 72 с. - ISBN 978-5-7042-2385-6. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=211710">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=211710</a></p> <p>2. Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. – Электронные текстовые данные. - Москва : Дашков и Ко, 2012. - 247 с. - Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116052">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116052</a></p> <p>3. Финансы бюджетных организаций [Электронный ресурс] : учебник / Г. Б. Поляк [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляк. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электронные текстовые данные. – Москва : Юнити-Дана, 2012. - 464 с. - ISBN 978-5-238-02088-4. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118173">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118173</a></p>
<p>В 2.4.4 Публичная отчетность образовательных учреждений в условиях государственно-общественного управления.</p>	<p>1. Акперов И. Г. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : учебник / И. Г. Акперов, А. В. Сметанин, И. А. Коноплева. - Электронные текстовые данные. - Москва: ИНФРА-М, 2012. - 400 с. - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=221830">http://znanium.com/bookread2.php?book=221830</a></p> <p>2. Воробьева, С. В. Основы управления образовательными системами [Текст] : учебное пособие для вузов / С. В. Воробьева . - Москва: Академия, 2008. - 208 с. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 203-206.</p> <p>3. Федорова, М. Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования [Текст] : учебное пособие для вузов / М. Ю. Федорова. - Москва: Академия, 2008. - 187 с.</p>
<p>В 2.5.1 Проектирование ООП в ОО в соответствии с ФГОС.</p>	<p>1. Арутюнян, А. Ю. Обучаем ребенка: лично ориентированная школа [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Ю. Арутюнян, Е. Б. Манузина; Алтайская гос. акад. образования. – Электронные текстовые данные. - Бийск: Алтайская гос. акад. образования, 2012. - 81 с. - Режим доступа: <a href="https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/2590/read.php">https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/2590/read.php</a></p> <p>2. Боровкова, Т. И. Технологии открытого образования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. И. Боровкова. – Электронные текстовые данные. – Москва : Инфра-М : Znanium.com, 2015. – 173 с. - ISBN 978-5-16-102571-0. – Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=504867">http://znanium.com/bookread2.php?book=504867</a></p> <p>3. Гогоберидзе, А. Г. Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения [Текст] : учебник для бакалавров по направлению 050100 "Педагогическое образование" / под редакцией А. Г. Гогоберидзе, О. В. Солнцевой . - 2-е издание; переработанное и дополненное. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер [и др.], 2014. – 464 с.</p>
<p>В 2.5.2</p>	<p>1. Боровкова, Т. И. Технологии открытого образования</p>

<p>Инновационные УМК как средство реализации требований ФГОС</p>	<p>[Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. И. Боровкова. – Электронные текстовые данные. – Москва : Инфра-М : Znanium.com, 2015. – 173 с. - ISBN 978-5-16-102571-0. - – Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=504867">http://znanium.com/bookread2.php?book=504867</a></p> <p>2. Шмырёва, Н. А. Инновационные процессы в управлении педагогическими системами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.А. Шмырёва ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». - Электронные текстовые данные. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014. - 108 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-1687-8. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278517">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278517</a></p> <p>3. Федорова, М. Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования [Текст] : учебное пособие для вузов / М. Ю. Федорова. - Москва: Академия, 2008. - 187 с.</p>
<p>В 2.5.3 Использование интерактивных средств обучения в образовательном процессе</p>	<p>1. Педагогика [Текст] : учебник для вузов : [16+] / Л. П. Крившенко [и др.] ; под редакцией Л. П. Крившенко. - Москва: Проспект, 2012. - 428 с.</p> <p>2. Левитес, Д. Г. Педагогические технологии [Электронный ресурс] : учебник / Д.Г. Левитес - Электронные текстовые данные. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 403 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011928-1. – Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=546172">http://znanium.com/bookread2.php?book=546172</a></p> <p>3. Мудрик, А. В. Социальная педагогика [Текст] : учебник для вузов [бакалавриата] по направлению подготовки 050400 «Психолого-педагогическое образование» / А. В. Мудрик. - 8-е издание; исправленное и дополненное. – Москва : Академия, 2013. - 240 с. - (Высшее профессиональное образование. Бакалавриат).</p>
<p>В 2.5.4 Научно-исследовательская деятельность педагогов ОО.</p>	<p>1. Загвязинский, В. И. Методология и методы психолого-педагогического исследования [Текст] : учебное пособие для вузов / В. И. Загвязинский, Р. Атаханов. - 6-е изд.; стер. - Москва: Академия, 2010. - 207 с.</p> <p>2. Колмогорова, Н. В. Методология и методика психолого-педагогических исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Колмогорова, З. А. Аксюткина; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. - Электронные текстовые данные. - Омск: Издательство СибГУФК, 2012. - 248 с. - Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=274599">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=274599</a></p> <p>3. Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. – Эл. текстовые данные. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. – 168 с. - ISBN 978-5-7638-2946-4 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=507377">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=507377</a></p>
<p>В 2.5.5 Проведение профессиональных конкурсов как способ управления образовательной</p>	<p>1. Воробьева, С. В. Основы управления образовательными системами [Текст] : учебное пособие для вузов / С. В. Воробьева . - Москва: Академия, 2008. - 208 с. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 203-206.</p> <p>2. Мандель Б. Р. Технологии педагогического мастерства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.Р. Мандель. -</p>



организацией	<p>Электронные текстовые данные. – Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-Москва, 2015. - 211 с. – Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=525397">http://znanium.com/bookread2.php?book=525397</a></p> <p>3. Симонов, В. П. Педагогический менеджмент. Ноу-хау в образовании [Текст] : учебное пособие для вузов / В. П. Симонов. - Москва :Юрайт : Высшее образование, 2009. - 357 с.</p>
В 2.5.6 Психолого-педагогические основы инклюзивного образования в образовательной организации	<p>1. Бенилова, С. Ю. Дошкольная дефектология : ранняя комплексная профилактика нарушений развития у детей (современные подходы) [Текст] : учебное пособие для вузов / С. Ю. Бенилова, Л. А. Давидович, Н. В. Микляева. - Москва: Парадигма, 2012. - 310, [2] с.</p> <p>2. Богданова, Т. Г. Педагогика инклюзивного образования [Электронный ресурс] : учебник / Т. Г. Богданова, А.М. Гусейнова, Н.М. Назарова [и др.] ; под ред. Н.М. Назаровой. — Электронные текстовые данные. - Москва : ИНФРА-М, 2017. — 335 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=647937">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=647937</a></p> <p>3. Дмитриев, А. А. Специальная (коррекционная) педагогика [Текст] : учебное пособие / А. А. Дмитриев. – Москва : Высшая шк. 2010. – 295 с.</p> <p>4. Кузьмина, О. С. Инклюзивное образование лиц с ограниченными возможностями здоровья [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. С. Кузьмина, Т. Ю. Четверикова ; под ред. Т. Ю. Четвериковой ; Омский гос. пед. ун-т. – Электронные текстовые данные. - Омск : ОмГПУ, 2015. - 72 с. : цв. ил., табл. - Библиогр.: с. 65-69. - Режим доступа: <a href="https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/5058/read.php">https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/5058/read.php</a></p> <p>5. Подольская, О. А. Инклюзивное образование лиц с ограниченными возможностями здоровья [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.А. Подольская. - Электронные текстовые данные. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 57 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8971-4. - Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=477607">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=477607</a></p>
Научно-исследовательская практика	<p>1. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Электронные текстовые данные. - Москва : Юрайт, 2017. — 324 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).. – Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/book/8600D715-1FEB-4159-A50C-F939A48BE9C1">https://biblio-online.ru/book/8600D715-1FEB-4159-A50C-F939A48BE9C1</a></p> <p>2. Герасимов, Б. И. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : [учебное пособие] / Б. И. Герасимов [и др.]. – Электронные текстовые данные. - Москва: Форум, 2009. - 272 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-91134-340-8. – Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=175340">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=175340</a></p> <p>3. Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. – Электронные текстовые данные. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. – 168 с. - ISBN 978-5-7638-2946-4 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=507377">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=507377</a></p>

#### 4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

##### Фонд оценочных средств, типовые контрольные вопросы и иные материалы

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка успеваемости слушателей по дисциплинам осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

*Текущий контроль* – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формированием умений и навыков. Формами текущего контроля являются опросы, собеседования по правовым вопросам, решение практически ситуационных задач в рамках практических занятий.

*Промежуточный контроль* – это вид контроля, предусмотренный учебным планом, который проводится в форме экзаменов (зачетов) по учебным дисциплинам.

Компетенции по дисциплине формируются последовательно в ходе проведения теоретических и практических (семинарских) занятий. Для контроля знаний обучающихся разработаны типовые вопросы, выносимые на зачет. В рамках типовых вопросов, как правило, по каждой дисциплине разработаны тестовые задания, целью проведения которых является проверка знаний. Для контроля практического опыта «уметь и владеть» применяются практические типовые задачи. Типовые вопросы и типовые задачи, а также критерии их оценивания содержатся в рабочих программах дисциплин программы профессиональной переподготовки.

По учебным дисциплинам установлены следующие универсальные критерии оценки знаний (умений и владения) слушателей:

##### а) в форме зачета:

- отметка **«зачтено»** ставится слушателю, если он обнаруживает полное знание учебно-программного материала, успешно выполняет предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу по курсу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной в программе, без затруднений излагает материал в устной речи, владеет специальной терминологией;

- отметка **«не зачтено»** ставится, если слушатель обнаружил пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, затрудняется в устном изложении материала, не владеет специальной (по данной дисциплине) и плохо владеет общенаучной терминологией.

##### б) в форме экзамена:

■ оценки **«отлично»** заслуживает слушатель, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение грамотно выполнять задания, усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется слушателям, показавшим взаимосвязь основных понятий дисциплины с профессиональной деятельностью, проявившим творческие способности в понимании (посредством приведения примеров), изложении и использовании учебного материала;

■ оценки **«хорошо»** заслуживает слушатель, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;

■ оценки **«удовлетворительно»** заслуживает слушатель, обнаруживший поверхностные знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой. Имеются затруднения с выводами;

■ оценка *«неудовлетворительно»* выставляется слушателю, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой.

Допускается по усмотрению преподавателей с учетом специфики дисциплины установление самостоятельных критериев и шкалы оценивая, которые в обязательном порядке отражаются в рабочих программах дисциплин.

Для оценки качества подготовки слушателей созданы фонды оценочных средств по всем дисциплинам программы профессиональной переподготовки, включающие:

- тестовые задания (на проверку знаний);
- практические задачи (на проверку умений и владения)
- критерии и шкалу оценивания.

Условия, процедура подготовки и проведения зачета (экзамена) по отдельной дисциплине самостоятельно разрабатываются преподавателями.

В учебном плане программы профессиональной переподготовки в качестве итоговой аттестации слушателей предусмотрена выпускная квалификационная работа.

## 5. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

К.п.н., доктор психологии, доцент Н.Е. Разенкова

К.п.н., доцент кафедры общей и дошкольной педагогики и психологии Т.В. Гребенщикова

К.п.н., доцент кафедры общей и дошкольной педагогики и психологии Г.И. Чертенкова

### Ответственный за ДПП:

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность	Контактная информация (служебный адрес электронной почты, служебный телефон)	подпись
Разенкова Надежда Ефимовна	к.п.н., доктор психологии	доцент	декан факультета ДиКПиП	89617065670	

Зав. кафедрой ОиДПиП \_\_\_\_\_



Т.В. Гребенщикова