



Кузбасский
гуманитарно-
педагогический
институт
Кемеровский
государственный
университет

— 1939

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Административно-хозяйственная часть

Положение об административно-хозяйственной части

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

Д.Г. Вержицкий

«26» марта 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ЧАСТИ

Дата введения: «28» марта 2024 г.

Принято Ученым советом
КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

Протокол № 7

«28» марта 2024 г.

Новокузнецк, 2024

	Должность	ФИО / подпись	Дата
Разработал	Начальник АХЧ	А.Н. Бибко /	28.03.2024
Согласовал	Зам. директора по ЦТИК	Д.А. Курилов /	28.03.2024


Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

Дата и время: 2024-03-30 00:00:00

471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcff0e75e03a5b6fdf6436

 <p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт Кемеровский государственный университет</p>	<p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»</p>
	<p>Административно-хозяйственная часть</p>
	<p>Положение об административно-хозяйственной части</p>

1 Назначение

Настоящее положение устанавливает организационно-правовое положение административно-хозяйственной части его цели, задачи, функции, состав, права, ответственность работников, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями Кузбасского гуманитарно-педагогического института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровского государственного университета» (далее КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»).

2 Общие положения

1.1 Административно-хозяйственная часть является самостоятельным структурным подразделением.

Полное наименование: Административно-хозяйственная часть (далее АХЧ).

1.2 АХЧ создается, реорганизуется, ликвидируется на основании решения Ученого совета КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» и приказом директора.


1.3 АХЧ подчиняется курирующему заместителю директора.

1.4 АХЧ возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом директора КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» по представлению курирующего заместителя директора.

1.5 В случае временного отсутствия начальника АХЧ (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности выполняет работник, назначенный в установленном порядке приказом директора КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ». Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

1.6 В своей деятельности АХЧ руководствуется следующими документами:


- законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам высшего образования;

 <p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт Кемеровский государственный университет — 1939</p>	<p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»</p>
	<p>Административно-хозяйственная часть</p>
	<p>Положение об административно-хозяйственной части</p>

- нормативно-правовыми актами и методическими материалами по хозяйственному обслуживанию;
- нормами и правилами содержания, эксплуатации и ремонта зданий, технического оборудования;
- нормативными документами по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- Уставом КемГУ;
- Коллективным договором КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;
- Локальными нормативными актами КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» по направлению деятельности АХЧ;
- Правила внутреннего трудового распорядка КемГУ;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- решениями Учёного совета КемГУ, Ученого совета КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;
- приказами и распоряжениями ректора КемГУ, директора КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;
- Иными локальными актами, затрагивающими права и обязанности сотрудников АХЧ.

3 Организационная структура и управление подразделением

3.1 Структура, состав и штатная численность АХЧ устанавливается штатным расписанием и изменяется приказом директора КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», с учетом выполняемых отделом функций, условий и особенностей работы в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности на календарный год на основании действующих законодательных и нормативных актов.

 <p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт Кемеровский государственный университет — 1939</p>	<p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»</p>
	<p>Административно-хозяйственная часть</p>
	<p>Положение об административно-хозяйственной части</p>

3.2 Работники АХЧ назначаются и освобождаются от должности приказом директора КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» по согласованию заявления начальника АХЧ и курирующего заместителя директора.

3.3 Должностные инструкции работников АХЧ разрабатываются начальником АХЧ и утверждаются директором КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

4 Цель и задачи подразделения

4.1 Целью деятельности АХЧ является организация и проведение работ по хозяйственному обслуживанию учебных корпусов, спортивных комплексов и общежитий вуза.


4.2 АХЧ решает следующие задачи:

- а) содержание в надлежащем состоянии зданий и помещений КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» и его территории в соответствии с правилами и нормами санитарии и пожарной безопасности;
- б) организация капитального ремонта зданий и сооружений КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», проведения планово-предупредительных ремонтов технологического оборудования, сетей и объектов;
- в) содержание в безопасном состоянии машин, механизмов, систем отопления, вентиляции, водоснабжения, канализации, энергетических установок, электроосветительных сетей и щитовых;
- г) контроль соблюдения правил, норм и инструкций по технике безопасности и производственной санитарии, а также соблюдения правил технической эксплуатации.


5 Направления деятельности и функции подразделения

5.1 Деятельность АХЧ ведется в рамках процесса «Обслуживание и развитие инфраструктуры вуза».

5.2 АХЧ выполняет функции:

 <p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт Кемеровский государственный университет — 1939</p>	<p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»</p>
	<p>Административно-хозяйственная часть</p>
	<p>Положение об административно-хозяйственной части</p>

- а) разработка сводных хозяйственно-финансовых планов по коммунальному хозяйству, планов текущего и капитального ремонта зданий и помещений КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», мероприятий по благоустройству прилегающих к ним территорий;
- б) согласование планов эксплуатации и капитального ремонта зданий и контроль за выполнением смет;
- в) организация контроля за обеспечением тепло - электроэнергией, водоснабжением, соблюдением противопожарной безопасности;
- г) ремонт помещений, контроль качества выполнения ремонтных работ.
- д) обеспечение закупок пожарного инвентаря и оборудования зданий и помещений КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» в соответствии с нормативами;
- е) проведение учета и анализа использования служебных помещений, внесение предложений по их рациональному использованию;
- ж) изучение потребностей структурных подразделений КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» в товарно-материальных ценностях, создание необходимых условий для работников КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;
- з) обеспечение подразделений КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» мебелью, хозяйственным инвентарем, контроль за их рациональным использованием, сохранностью и проведением своевременного ремонта;
- и) благоустройство, озеленение, уборка территории, оформление фасадов зданий КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;
- к) организация транспортного обеспечения деятельности КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».
- л) организация проведения производственного контроля за соблюдением санитарных норм и правил;
- м) согласование и получение разрешения технических инспекций, органов санитарного и противопожарного надзора на ввод и эксплуатацию зданий, сооружений, помещений;

 <p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт Кемеровский государственный университет — 1939</p>	<p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»</p>
	<p>Административно-хозяйственная часть</p>
	<p>Положение об административно-хозяйственной части</p>

н) контроль рационального расходования материалов и финансовых средств, выделяемых для хозяйственных целей;

о) разработка и внедрение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;

п) контроль и анализ расходования энергоресурсов;

р) проведение информационно-разъяснительной работы среди работников КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», направленной на обеспечение сохранности и содержания в исправном состоянии зданий, помещений и имущества института, бережное отношение к оборудованию и экономное использование материальных и энергетических ресурсов (электроэнергии, тепла, воды, расходных материалов и т.д.).

с) осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с задачами КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».


6 Финансово-хозяйственная деятельность

6.1 Деятельность АХЧ финансируется из средств субсидии на выполнение государственного задания и средств, полученных от приносящей доход деятельности (гранты, хоздоговоры, целевые взносы, добровольные пожертвования и др.).


6.2 АХЧ действует в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД), смет доходов и расходов.

7 Взаимодействие с другими подразделениями

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение/Сроки	Предоставление/Сроки
<i>А. Внешние организации</i>		
Ресурсоснабжающая организация	Услуги по электроснабжению / в рабочем порядке	Показания счетчиков /до 25 числа каждого месяца

 <p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт Кемеровский государственный университет — 1939</p>	<p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»</p>
	<p>Административно-хозяйственная часть</p>
	<p>Положение об административно-хозяйственной части</p>

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение/ <i>Сроки</i>	Предоставление/ <i>Сроки</i>
Ресурсоснабжающая организация	Услуги по холодному водоснабжению/ канализации / <i>в рабочем порядке</i>	Показания счетчиков /до 25 числа каждого месяца
Ресурсоснабжающая организация	Услуги по отоплению и горячему водоснабжению / <i>в рабочем порядке</i>	Показания счетчиков /до 25 числа каждого месяца
Б. Должностные лица и подразделения КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»		
Директор, заместитель директора по ЦТИК	Приказы, распоряжения, решения, касающиеся деятельности АХЧ / <i>в рабочем порядке.</i>	План работы АХЧ на календарный год./ <i>ноябрь.</i> Отчет о работе АХЧ за календарный год / <i>октябрь</i>
Кадровая служба	Приказы о штатных перемещениях / <i>в рабочем порядке.</i> Приказы о предоставлении отпусков/ <i>в соответствии с графиком отпусков</i>	Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы/ <i>14 и 25 числа каждого месяца</i> График отпусков работников СП / <i>декабрь</i> Лист нетрудоспособности/ <i>по мере поступления</i>
ИВЦ	Техническое обслуживание оборудования и настройка программного обеспечения/ <i>в соответствии с заявкой.</i> Консультирование по техническим вопросам/ <i>в</i>	Заявки на техническое обслуживание оборудования и настройку программного обеспечения/ <i>по мере необходимости</i>

 <p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт Кемеровский государственный университет — 1939</p>	<p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»</p>
	<p>Административно-хозяйственная часть</p>
	<p>Положение об административно-хозяйственной части</p>

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение/Сроки	Предоставление/Сроки
	<i>рабочем порядке.</i>	
ОГЗ	Сведения о проведении конкурентных процедур, о заключении договоров/ <i>в рабочем порядке</i>	Заявки на приобретение товаров, выполнения работ, оказания услуг/ <i>в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности</i>
Канцелярия	Приказы, распоряжения / <i>в рабочем порядке</i>	Проекты приказов, распоряжений / <i>в рабочем порядке</i>
Архив	Подписанные описи передачи документов архивом (второй экземпляр)/ <i>в рабочем порядке.</i> Подписанный акт уничтожения документов (второй экземпляр)/ <i>в рабочем порядке</i>	Описи передачи документов и документы номенклатуры дел СП / <i>по истечении срока хранения документа.</i> Акт уничтожения документов/ <i>по истечении срока хранения документа.</i>

8 Ответственность работников подразделения

8.1 Работники подразделения несут ответственность:

- а) за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

 <p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт Кемеровский государственный университет — 1939</p>	<p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»</p>
	<p>Административно-хозяйственная часть</p>
	<p>Положение об административно-хозяйственной части</p>

б) за выполнение требований законодательства, лицензионных требований, требований локальных нормативных актов по направлению деятельности АХЧ;

в) за несоблюдение трудового законодательства, трудовой дисциплины, правил по технике безопасности, охране труда и противопожарной безопасности;

г) за неправомерное разглашение, распространение сведений ограниченного доступа и передачу персональных данных обучающихся, работников КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» и третьих лиц в соответствии с законодательством РФ;

д) причинение материального ущерба, в пределах, определённых действующим законодательством РФ;

е) за иные нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим законодательством РФ.

8.2 Начальник АХЧ несет персональную ответственность за выполнение возложенных на АХЧ задач их реализацию.



Кузбасский
гуманитарно-
педагогический
институт
Кемеровский
государственный
университет

— 1939

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Административно-хозяйственная часть

Положение об административно-хозяйственной части

Лист согласования

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1	АУП	Зам. директора по ЦТИК	Д.А. Курилов		28.03.24
2	Бухгалтерия	Главный бухгалтер	О.А. Алейникова		28.03.24
3	Кадровая служба	Начальник	Е.А. Гардер		28.03.24
4	СФП	Начальник	О.А. Алейникова		28.03.24
5	Юридическая служба	Начальник	Е.А. Минаева		28.03.24
6	Первичная профсоюзная организация	Председатель	О.И. Подурец		28.03.24