



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)
Научно-инновационное управление

Положение о докторантуре КемГУ

КемГУ

Положение о порядке действий



«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. Ректора КемГУ
А.Ю. Просеков
февраль 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКТОРАНТУРЕ КЕМГУ

Дата введения: 01.03.2016

Кемерово, 2016

| | Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
|------------|--|---------------------------|----------|
| Разработал | Начальник отдела подготовки научных кадров | М.Г. Березина <i>MBs</i> | 29.02.16 |
| Проверил | Начальник правового управления | А.В. Непомнящий <i>AN</i> | 29.02.16 |
| Согласовал | Проректор по НИИ | О.О. Бабоч <i>OB</i> | 29.02.16 |

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор НФИ КемГУ
Дата и время: 2021-01-19 08:46:58

Стр.1 из 19



1 Назначение и область применения

Настоящее Положение определяет функционирование докторантуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный университет» (далее КемГУ), порядок направления в докторантуру, порядок подготовки диссертации в докторантуре, права и обязанности докторантов. Настоящее Положение устанавливает требования к докторантам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок ежемесячных стимулирующих выплат докторантам - работникам КемГУ.

2 Нормативное обеспечение

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление правительства РФ от 4 апреля 2014 г. № 267 «Об утверждении положения о докторантуре»;
- Постановление Правительства РФ от 21 апреля 2016 г. № 335 «О внесении изменений в Положение о присуждении ученых степеней»;
- Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки России» от 13.01.2014 г. № 7;
- Положение о научно-инновационном управлении КемГУ;
- Устав КемГУ;
- другие официальные нормативные правовые документы в образовании.

3 Определения и сокращения

3.1 В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:

Диссертация - диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

Докторант - работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе 4 настоящего Положения.

Докторантура - форма подготовки научных кадров;

Направляющая организация - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;



Принимающая организация - КемГУ.

3.2 ISO - Международная организация по стандартизации (International Organization for Standardization);

ГОСТ - государственный стандарт;

КемГУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет»;

НИУ - научно-инновационное управление;

ОПНК - отдел подготовки научных кадров;

проректор по НИИ - проректор по науке и инновациям;

ППД - положение о порядке действий.

4 Общие положения

4.1 В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации; работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в КемГУ.

4.2 Работник должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации или в КемГУ не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) план подготовки докторской диссертации.



5 Порядок направления в докторантуру

5.1 Диссертация может быть подготовлена на базе КемГУ в случае, если:

а) в КемГУ имеется совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (приложение 9.1);

б) КемГУ имеет возможность предоставить необходимые условия для проведения диссертационных исследований в рамках выбранного научного направления, в т.ч. предоставить докторанту доступ к библиотекам, информационным ресурсам, лабораторному оборудованию и / или иным фондам и ресурсам КемГУ;

в) КемГУ имеет возможность закрепить за докторантом научного консультанта его докторской диссертации из числа профессоров КемГУ, имеющего необходимую квалификацию и опыт научно-исследовательской работы по выбранному научному направлению;

г) КемГУ выполняет в соответствующем научном направлении научно-исследовательские и/или опытно-конструкторские работы в рамках государственного задания, грантовых проектов или договоров.

5.2 Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника (приложение 9.2), к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящего Положения.

5.3 Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации.

Ученый (научный, научно-технический) совет направляющей организации вправе дать рекомендацию о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре КемГУ.

Научно-технический совет КемГУ вправе дать рекомендацию о возможности подготовки диссертации в докторантуре КемГУ при условии ее соответствия требованиям, установленным пунктом 5.1 настоящего Положения, и проведения конкурсного отбора в порядке, установленном пунктами 6.1–6.3 настоящего Положения (далее - конкурсный отбор).

5.4 Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в КемГУ письмо-ходатайство об участии



работника в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации.

6 Порядок подготовки диссертации в докторантуре

6.1 КемГУ объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, соответствующим требованиям пункта 5.1 «г» настоящего Положения, размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте (<http://kemsu.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», организует и проводит конкурсный отбор среди соискателей докторантуры КемГУ.

6.2 Порядок конкурсного отбора, в том числе сроки и порядок размещения в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, указанного в пункте 6.1 настоящего Положения, условия проведения научных исследований и подготовки диссертаций, количество лиц, принимаемых для подготовки диссертаций, определяются КемГУ самостоятельно.

6.3 По результатам конкурсного отбора КемГУ дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе.

6.4 Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет.

6.5 Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, КемГУ и докторантом (трехсторонний договор).

В случае если подготовка диссертации осуществляется докторантом-работником КемГУ, договор заключается между КемГУ и докторантом (двухсторонний договор).

Договор, содержит следующие условия:

- а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;



е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.6 КемГУ в соответствии с условиями заключенного договора несет расходы по обеспечению необходимых условий для подготовки диссертации. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации от КемГУ может быть назначен научный консультант из числа научно-педагогических работников КемГУ, имеющих ученую степень доктора наук, а также подтвержденный опыт научно-исследовательской работы в соответствующем научном направлении. Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном КемГУ.

6.7 Научно-технический совет КемГУ после заключения договора, указанного в пункте 6.5 настоящего Положения, утверждает индивидуальный план работы докторанта (приложение 8.3), согласованный с научным консультантом (в случае его назначения). Научно-технический совет ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

6.8 В течение одного месяца со дня представления диссертации КемГУ обязан выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (с изм. от 21 апреля 2016 г. № 335), а также направить копию заключения в направляющую организацию.

6.9 В случае невыполнения или несвоевременного выполнения докторантом работ, предусмотренных индивидуальным планом, непредставления и или несвоевременного представления ежегодных отчетов о выполнении индивидуального плана, а также невыполнении иных (в т.ч. финансовых) обязательств, определенных договором, научно-технический совет КемГУ рассматривает вопрос о досрочном расторжении договора и откреплении докторанта из докторантуры КемГУ и принимает соответствующее решение.

7 Права и обязанности докторантов

7.1 Докторант имеет право:

а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами КемГУ;



б) участвовать в научных исследованиях КемГУ по теме диссертации;
в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 6.5 настоящего Положения.

7.2 За докторантом (работником КемГУ) сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

7.3 Докторант обязан:

- а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- б) своевременно выполнять индивидуальный план;
- в) ежегодно отчитываться перед научно-техническим советом КемГУ о выполнении индивидуального плана;
- г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 6.5 настоящего Положения.

8 Размер и порядок осуществления докторантам – работникам КемГУ ежемесячных выплат

8.1 КемГУ осуществляет докторанту (работнику КемГУ) ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

8.2 В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

8.3 Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

8.4 В случае увольнения работника из КемГУ осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.



КемГУ

Научно-инновационное управление

Положение о докторантуре КемГУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Диссертационные советы КемГУ

**КемГУ**

Научно-инновационное управление

Положение о докторантуре КемГУ

| Шифр диссертационного совета | Шифр научных специальностей | Председатель совета, E-mail |
|------------------------------|---|--|
| Д 212.088.01 | 10.02.01 – русский язык 10.02.19 – теория языка | Араева Людмила Алексеевна araeva@list.ru |
| Д 212.088.02 | 13.00.01 – общая педагогика, история педагогики и образования 13.00.08 – теория и методика профессионального образования | Касаткина Наталья Эмильевна kasatkina@kemsu.ru |
| Д 212.088.03 | 02.00.04 – физическая химия 02.00.09 – химия высоких энергий | Захаров Юрий Александрович zaharov@kemsu.ru |
| Д 212.088.08 | 07.00.02 – отечественная история 07.00.06 – археология 07.00.09 – историография, источниковедение и методы исторического исследования | Гаврилов Станислав Олегович constlaw@kemsu.ru |
| Д 212.088.09 | 19.00.02 – психофизиология 19.00.07 – педагогическая психология | Яницкий Михаил Сергеевич - председатель (педагогическая психология) dekanspf@kemsu.ru Литвинова Надежда Алексеевна - сопредседатель (психофизиология) litvinca@kemsu.ru |



КемГУ

Научно-инновационное управление

Положение о докторантуре КемГУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Заявление о приеме в докторантуру КемГУ



КемГУ

Научно-инновационное управление

Положение о докторантуре КемГУ

И.о. Ректора КемГУ, профессору Просекову А.Ю.

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

(должность и место работы)

(адрес проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на конкурсной основе в докторантуру КемГУ в 20__ году для подготовки диссертации на соискание учёной степени доктора наук

по направлению _____

по специальности _____
(указать шифр и наименование направления и специальности)

по кафедре _____

Согласие будущего научного консультанта имеется:

(Фамилия, имя, отчество научного консультанта)

Номер телефона: _____

E-mail: _____

« ___ » _____ 20__ г. **Личная подпись** _____

К заявлению прилагаю:

1. Письмо-ходатайство от направляющей организации.
2. Информация об условиях заключения договора.
2. Личный листок по учёту кадров.
3. Копия паспорта с регистрацией.
4. Копия диплома кандидата наук.
5. Копия аттестата с присвоением учёного звания.
6. Список научных трудов, патентов и т.п.
7. План докторской диссертации.

Согласовано:

Председатель диссертационного совета _____ / ФИО /

Научный консультант _____ / ФИО /



КемГУ

Научно-инновационное управление

Положение о докторантуре КемГУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
Индивидуальный план работы докторанта



КемГУ

Научно-инновационное управление

Положение о докторантуре КемГУ

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Диссертационного совета
_____/ Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
РАБОТЫ ДОКТОРАНТА**

1. **Фамилия, имя, отчество:** _____

2. **Специальность (шифр, наименование)** _____

3. **Тема диссертации:** _____

Утверждена на заседании Диссертационного Совета КемГУ
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ года.

4. **Научный консультант:** _____



КемГУ

Научно-инновационное управление

Положение о докторантуре КемГУ

Обоснование выбора темы докторской диссертации:

Актуальность, научная новизна и практическая значимость диссертационной работы:



КемГУ

Научно-инновационное управление

Положение о докторантуре КемГУ

Рабочий план 1-ого года подготовки

Период подготовки с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

| Наименование работы | Объем и краткое содержание работы | Сроки выполнения и форма отчетности |
|--|---|-------------------------------------|
| I. | | |
| II. Работа над диссертацией | 1. Литературный обзор, анализ состояния диссертационной проблемы | |
| | 2. Методология и экспериментальная работа по выполнению диссертационного исследования | |
| | 3. Участие в конференции и подготовка к публикации статей | |
| | 4. Составление отчета за первый год обучения | |
| | 5. Заслушивание результатов работы и аттестация на заседании диссертационного совета | |
| III. Учебно-методическая и педагогическая работа | | |

| |
|--|
| Краткий отчет докторанта о выполнении диссертации за первый год подготовки |
| |

Отзыв научного консультанта о работе докторанта:

Научный консультант: _____ /Ф.И.О. «__» ____ 20__ г.

Аттестация утверждена на заседании Диссертационного совета _____ протокол № _____ от _____ 20__ г.



КемГУ

Научно-инновационное управление

Положение о докторантуре КемГУ

Рабочий план 2-ого года подготовки

Период подготовки с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

| Наименование работы | Объем и краткое содержание работы | Сроки выполнения и форма отчетности |
|--|-----------------------------------|-------------------------------------|
| I. | | |
| II. Работа над диссертацией | 1. Теоретическая работа | |
| | 2. Экспериментальная работа | |
| | 3. Публикация статей | |
| | | |
| III. Учебно-методическая и педагогическая работа | | |

Краткий отчет докторанта о выполнении диссертации за второй год подготовки

Отзыв научного консультанта о работе докторанта:

Научный консультант: _____/Ф.И.О. «__» _____ 20__ г.

Аттестация утверждена на заседании Диссертационного совета _____ протокол № _____ от _____ 20__ г.



КемГУ

Научно-инновационное управление

Положение о докторантуре КемГУ

Рабочий план 3-ого года подготовки

Период подготовки с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

| Наименование работы | Объем и краткое содержание работы | Сроки выполнения и форма отчетности |
|---------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| I. | | |
| | | |
| II. | | |
| | | |
| | | |
| III. | | |

Краткий отчет докторанта о выполнении диссертации за третий год подготовки

Отзыв научного консультанта о работе докторанта:

Научный консультант: _____/Ф.И.О. «__» _____ 20__ г.

Аттестация утверждена на заседании Диссертационного совета _____
протокол № _____ от _____ 20__ г.



КемГУ

Научно-инновационное управление

Положение о докторантуре КемГУ

ИТОГИ ПОДГОТОВКИ В ДОКТОРАНТУРЕ

Докторант _____

представил к защите докторскую диссертацию на тему _____

Научный консультант _____

Защита диссертации в Диссертационном совете (шифр совета) _____

Дата защиты диссертации _____

Ученый секретарь
диссертационного совета _____ / ФИО /



КемГУ

Научно-инновационное управление

Положение о докторантуре КемГУ

9 Лист согласования

| № | Наименование подразделения | Должность | Ф.И.О. | Подпись | Дата |
|---|----------------------------|--------------|------------------|---------|------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2 | НИУ | Начальник | В. В. Поддубиков | | |
| 5 | Профком КемГУ | Председатель | Т. Н. Протасова | | |

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 03.11.2016 10:15

Экземпляр № _____

Стр. 19 из 19