



Новокузнецкий институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»

Положения по направлениям деятельности

**Положение о работе с иностранными студентами**



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор НФИ КемГУ

В. С. Гершгорин

«23» марта 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ С ИНОСТРАННЫМИ СТУДЕНТАМИ

Обсуждено и одобрено  
Ученым советом НФИ КемГУ  
Протокол № 7  
«23» марта 2017 г.

Новокузнецк, 2017

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Ведущий специалист ОПДОиРК	М.Н. Швецова	15.03.2017
Проверил	Начальник юридического отдела	Е.А. Минаева	15.03.2017
Согласовал	Зад.директора, руководитель ЦПО	О.Ю. Елькина	18.03.2017
Согласовал	Зад.директора, руководитель ЦСГИТО	О.А. Урбан	15.03.2017
Версия: 01	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки.	Экземпляр № _____	Стр.1 из 20

Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор НФИ КемГУ

Дата и время: 2021-01-18 15:36:08

471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

**Положение о работе с иностранными студентами****СОДЕРЖАНИЕ**

<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Страница</b>
1	Назначение и область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, обозначения и сокращения	3
4	Общие положения о миграционном учете, регистрации по месту пребывания, продлении регистрации, снятии с миграционного учета	5
5	Взаимодействие структурных подразделений при работе с иностранными студентами НФИ КемГУ	10
6	Ответственность за нарушение миграционного законодательства	12
7	Заключение	14
8	Приложение	15



**Положение о работе с иностранными студентами**

**1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящее Положение о работе с иностранными студентами (далее – Положение) устанавливает общие требования к процедуре регистрации иностранных студентов в Новокузнецком институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования “Кемеровский государственный университет” (далее – НФИ КемГУ).

1.2. Положение регулирует отношения между подразделениями НФИ КемГУ в процессе работы с иностранными студентами.

**2. Нормативные ссылки:**

Настоящее Положение о работе с иностранными студентами составлено на основе законодательства Российской Федерации в сфере миграционного контроля:

- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 18 июля 2006 г. N 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

**2. Термины, обозначения и сокращения:**

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

Иностранный гражданин – физическое лицо, не являющееся гражданином РФ и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства.

Лицо без гражданства – физическое лицо, не являющееся гражданином РФ и не имеющее доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства.

Миграционный учёт иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – миграционный учёт) – деятельность по фиксации и обобщению предусмотренных Федеральным законом РФ сведений об иностранных гражданах и о лицах без гражданства и о перемещении иностранных граждан и лиц без гражданства.

Место пребывания иностранного гражданина в РФ (далее – место пребывания) – жилое помещение, не являющееся местом жительства, а также иное помещение, учреж-



**Положение о работе с иностранными студентами**

дение или организация, в которых иностранный гражданин и (или) по адресу которых иностранный гражданин подлежит постановке на учет по месту пребывания в порядке, установленном Федеральным законом.

Сторона, принимающая иностранного гражданина (далее – принимающая сторона), – гражданин РФ, постоянно проживающие в РФ иностранный гражданин или лицо без гражданства, юридическое лицо, филиал или представительство юридического лица, .... находящееся в РФ, у которых иностранный гражданин фактически проживает или осуществляет трудовую деятельность (находится).

Законно находящийся в РФ иностранный гражданин – лицо, имеющее действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в РФ.

Срок временного пребывания иностранного гражданина в РФ определяется сроком действия выданной ему визы. Срок временного пребывания в РФ иностранного гражданина, прибывшего в РФ в порядке, не требующем получения визы, не может превышать 90 суток, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

Срок временного пребывания в РФ иностранного гражданина, прибывшего в РФ в целях обучения и поступившего в образовательную организацию для получения образования по очной или очно-заочной форме по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, продлевается до окончания срока обучения данного иностранного гражданина по очной или очно-заочной форме в указанной образовательной организации.

Специалист, ответственный за миграционный учет – это специалист, ответственный за соблюдение иностранными студентами НФИ КемГУ правил миграционного учета в период их пребывания на территории РФ, за регистрацию и учет иностранных студентов, проживающих в общежитиях НФИ КемГУ.

Кодекс – Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.



**Положение о работе с иностранными студентами**

3.2. В настоящем Положении используются следующие обозначения и сокращения:

НФИ КемГУ – Новокузнецкий институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Кемеровского государственного университета.

УМС – учебно-методическая служба НФИ КемГУ

РФ – Российская Федерация.

МВД – Министерство внутренних дел России.

Отдел по вопросам миграции МВД России – территориальный орган по вопросам миграции Управления МВД России.

**4. Общие положения о миграционном учете, регистрации по месту пребывания, продлении регистрации, снятии с миграционного учета**

*4.1. Миграционный учет иностранных студентов*

4.1.1. Иностранный студент на территории РФ обязан иметь при себе документ, удостоверяющий личность, миграционную карту, отрывную часть бланка уведомления с отметкой о постановке на миграционный учет.

4.1.2. Обязанность по учету иностранных студентов, с одновременным возложением ответственности за несоблюдение установленных правил, возлагается на принимающую сторону.

4.1.3. В случае проживания иностранного студента в общежитии образовательной организации, НФИ КемГУ, как принимающая сторона, обязана своевременно поставить иностранного студента на учет по месту пребывания (проживания).

4.1.4. Иностранный студент, у которого в период обучения в НФИ КемГУ истекает срок действия национальных документов (паспорта или иных документов, удостоверяющих личность/гражданство), обязан, в установленные законом сроки, заменить их и предоставить их копии сотруднику, ответственному за работу с иностранными студентами факультета, в течение одного рабочего дня после получения нового национального документа, для внесения изменений в личное дело иностранного студента.

**Положение о работе с иностранными студентами**

4.1.5. Иностранец студент очной формы обучения имеет право осуществлять трудовую деятельность на основании разрешения на работу, которое выдается на срок действия заключенного с ним трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.1.6. Иностранец студент должен в течение одного рабочего дня уведомить сотрудника, ответственного за работу с иностранными студентами факультета, об изменении гражданства, места пребывания, персональных данных (фамилии, имени, отчества и др.) и предоставить копии подтверждающих документов.

**4.2. Первичная постановка на миграционный учет**

4.2.1. При въезде в РФ иностранец гражданин обязан в установленные Федеральным законом сроки зарегистрироваться по месту пребывания в отделе по вопросам миграции МВД России и проживать только по месту пребывания.

4.2.2. Иностранец студент, нуждающийся в общежитии НФИ КемГУ, обязан в течение одного рабочего дня с момента заселения в общежитие обратиться для регистрации к специалисту, ответственному за постановку на миграционный учет иностранных студентов (ул. Циолковского, 23, кабинет 113) и предъявить следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность с переводом (при необходимости);
- оригинал и копию миграционной карты с отметкой о пересечении границы;
- оригинал и копию вида на жительство или разрешения на временное проживание (при наличии);
- договор найма жилого помещения в общежитии.

4.2.3. Иностранец студент, не проживающий в общежитии НФИ КемГУ, обязан самостоятельно встать на учет по месту пребывания (проживания) и в течение одного рабочего дня с момента постановки на учет уведомить специалиста, ответственного за работу с иностранными студентами факультета, предоставив копию миграционной кар-



**Положение о работе с иностранными студентами**

ты и копию отрывного бланка уведомления или другой документ, подтверждающий регистрацию по месту пребывания.

4.2.4. Иностраннй студент, уже проживающий в общежитии Института, при въезде (после каникул, стажировок и т.д.) в Российскую Федерацию обязан в течение 1 рабочего дня лично уведомить сотрудника, ответственного за миграционный учет, о прибытии к месту назначения и предъявить документы для постановки на миграционный учет, указанные в пункте 4.2.2.

4.2.5. Иностраннй студент, проживающий в общежитии НФИ КемГУ, при заселении в гостиницу или в иную организацию, оказывающую гостиничные услуги, в санаторий, дом отдыха и т.п., автоматически снимается с регистрации в общежитии, поэтому по приезду обязан в течение одного рабочего дня уведомить специалиста, ответственного за миграционный учет, о необходимости повторной постановки на миграционный учет по месту пребывания в общежитии.

4.2.6. В случае возвращения на территорию РФ для обучения иностраннй студент, не проживающий в общежитии Института, обязан в установленные законом сроки самостоятельно зарегистрироваться по месту пребывания (проживания) в отделе по вопросам миграции МВД России.

4.2.7. Первичный срок регистрации на территории РФ не может превышать 90 суток. Студент очной и очно-заочной формы обучения, не планирующий выезд из г. Новокузнецка в течение более длительного периода, обязан своевременно сдать документы для продления срока регистрации в отделе по вопросам миграции МВД России.

*4.3. Продление регистрации по месту пребывания*

4.3.1. В случае перевода иностранного студента из одной образовательной организации в другую для продолжения обучения по очной или очно-заочной форме обучения допускается продление срока временного пребывания иностранного гражданина без необходимости его выезда из Российской Федерации.

4.3.2. При переводе иностранного студента очной или очно-заочной формы обучения в НФИ КемГУ с одной образовательной программы на другую образовательную



**Положение о работе с иностранными студентами**

программу, срок временного пребывания продлевается до окончания срока обучения этого иностранного студента по очной или очно-заочной форме обучения.

4.3.3. Для продления срока пребывания иностранному студенту необходимо обратиться в отдел по вопросам миграции МВД России не менее чем за 20 дней до окончания срока пребывания, предоставив полный пакет документов и заполнив необходимые формы.

4.3.4. Для продления срока временного пребывания иностранный студент, проживающий в общежитии, должен, по запросу специалиста, ответственного за миграционный учет, предоставить следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность с переводом (при необходимости);
- оригинал и копию миграционной карты с отметкой о пересечении границы;
- оригинал и копию вида на жительство или разрешения на временное проживание;
- копию договора об образовании на обучение (на местах с оплатой стоимости обучения);
- договор найма жилого помещения в общежитии НФИ КемГУ.

4.3.5. Иностраный студент при выселении из общежития должен в течение 7 рабочих дней самостоятельно подать документы в отдел по вопросам миграции МВД России для продления срока пребывания по новому адресу, если иное не предусмотрено законом.

4.3.6. Иностраные студенты, срок пребывания которых не может быть продлен, обязаны выехать с территории РФ и повторно въехать на территорию РФ. Постановка на учет и продление регистрации по месту пребывания осуществляется на основании новой миграционной карты.

*4.4. Выезд иностранных студентов с территории РФ и за пределы места пребывания, снятие с миграционного учета*

4.4.1. Снятие иностранного гражданина с учета по месту пребывания осуществля-





**Положение о работе с иностранными студентами**

ется отделом по вопросам миграции МВД России после получения сведений о выезде данного иностранного гражданина из РФ и от органа пограничного контроля в соответствующем пункте пропуска через Государственную границу РФ.

4.4.2. Иностраный студент обязан выехать из РФ по истечении разрешенного срока пребывания.

4.4.3. При каждом выезде с территории РФ или за пределы места пребывания на территории РФ (каникулы, экскурсии, стажировки и т.д.) иностранный студент, проживающий в общежитии, обязан за три дня лично уведомить коменданта общежития об отъезде путем подачи заявления с указанием причины выезда и предполагаемой даты возвращения.

4.4.4. Основанием сокращения срока временного пребывания иностранного студента на территории РФ являются: завершение обучения иностранным гражданином в образовательной организации, отчисление (по любым причинам), предоставление академического отпуска, перевод в другую образовательную организацию, перевод на заочную форму обучения, перевод на другую образовательную программу, продолжительность обучения на которой сократилась. В вышеперечисленных случаях НФИ КемГУ обязан, в течение трех дней с даты выхода приказа, уведомлять отдел по вопросам миграции МВД России о движении контингента иностранных студентов. Иностраный студент обязан в те же сроки покинуть территорию РФ, если иное не предусмотрено законодательством.

4.4.5. Иностранные студенты должны в обязательном порядке пройти инструктаж по соблюдению правил пребывания иностранных граждан в РФ у сотрудника НФИ КемГУ, ответственного за его проведение, получить памятку по миграционному законодательству. По результатам инструктажа ответственный специалист берет у иностранного студента расписку о том, что он ознакомлен с указанными правилами и обязуется их не нарушать. Расписка хранится в личном деле иностранного студента.

**Положение о работе с иностранными студентами****5. Взаимодействие структурных подразделений при работе с иностранными студентами НФИ КемГУ**

*Приемная комиссия НФИ КемГУ* после зачисления передает в кадровую службу личные дела иностранных студентов всех форм обучения. Личное дело иностранного студента должно включать в себя документы, указанные в Правилах приема в КемГУ, а также документы, подтверждающие право находиться на территории РФ (копия миграционной карты, копия отрывной части бланка уведомления о прибытии, копия вида на жительство, копия разрешения на временное пребывание и др.). Приемная комиссия по итогам зачисления предоставляет в деканаты факультетов список зачисленных иностранных студентов для формирования базы иностранных студентов факультета и ведения личной карточки.

*Специалист, ответственный за миграционный учет иностранных студентов:*

- проводит инструктаж о соблюдении иностранными студентами правил пребывания на территории РФ;
- ведет базу иностранных студентов по согласованию с факультетами и кадровой службой;
- проводит статистический учет иностранных студентов и предоставляет необходимую отчетную информацию об иностранных студентах по запросу структурных подразделений НФИ КемГУ, КемГУ и сторонних организаций;
- при заселении в общежитие иностранного студента очной формы обучения регистрирует его по месту пребывания в общежитии НФИ КемГУ в течение 7 рабочих дней со дня прибытия последнего в место пребывания;
- подает документы в отдел по вопросам миграции МВД России для первичной постановки на миграционный учет и для продления срока пребывания на территории РФ иностранного студента, проживающего в общежитии;
- уведомляет отдел по вопросам миграции МВД России об отчислении, иностранного студента НФИ КемГУ (в трехдневный срок с даты выхода приказа), в том числе в

**Положение о работе с иностранными студентами**

связи с завершением обучения, при предоставлении ему академического отпуска, переводе в другую образовательную организацию или переводе на заочную форму обучения, переводе в вузе на другую образовательную программу, продолжительность обучения на которой изменилась.

*Комендант общежития* организует работу по контролю за соблюдением иностранными студентами правил проживания в общежитии и пребывания на территории РФ, своевременно предоставляет специалисту, ответственному за миграционный учет, информацию об имеющихся место нарушениях иностранным студентом правил проживания в общежитии. В день заселения иностранного студента очной формы обучения направляет его для постановки на регистрацию к специалисту, ответственному за миграционный учет иностранных студентов и информирует этого специалиста о том, что студент прошел процедуру заселения и заключил договор найма жилого помещения с общежитием НФИ КемГУ. Сообщает специалисту, ответственному за миграционный учет, о выезде в ближайшее время иностранного студента с места пребывания (проживания) в течение одного рабочего дня с даты получения от иностранного студента заявления об убытии. Незамедлительно информирует специалиста, ответственного за миграционный учет, об отсутствии в общежитии иностранного студента более трех дней без предварительного письменного уведомления коменданта.

*Сотрудник, ответственный за работу с иностранными студентами факультета* ведет актуальную базу иностранных студентов своего факультета; информирует кадровую службу об изменении у иностранного студента фамилии, гражданства, фактического места проживания и прочего, в течение одного рабочего дня с момента получения от иностранного студента подтверждающих документов, и передает копии этих документов специалисту кадровой службы; предоставляет специалисту УМС сопроводительные документы, необходимые для формирования приказов по личному составу (выпуску).



**Положение о работе с иностранными студентами**

*Специалист УМС* готовит проекты приказов по личному составу, в том числе по выпуску иностранных студентов, совместно с сотрудником, ответственным за работу с иностранными студентами факультета. Согласовывает со специалистом, ответственным за миграционный учет иностранных студентов, дату выхода приказа для уведомления отдела по вопросам миграции МВД России в установленные законом сроки. Проект приказа, с отметкой «иностраный студент», подписывает декан факультета, начальник УМС, директор НФИ КемГУ или ректор КемГУ.

*Специалист кадровой службы* ведет личные дела иностранных студентов НФИ КемГУ всех форм обучения, выдает по запросам иностранных студентов очной формы обучения справки установленного образца для отдела по вопросам миграции МВД России; информирует специалиста, ответственного за миграционный учет, в течение одного рабочего дня с момента получения подтверждающих документов от сотрудника, ответственного за работу с иностранными студентами факультета, об изменении персональных данных иностранного студента, гражданства, фактического места проживания и прочего.

*Зав.канцелярией* отдает одну копию приказа (с отметкой «иностраный студент») на факультет, другую копию приказа с сопроводительными документами – в кадровую службу.

**6. Ответственность за нарушение миграционного законодательства**

6.1. Ответственность за миграционный учет и работу с иностранными студентами регламентируется Кодексом.

6.2. Согласно статье 18.8 ч.1 Кодекса, нарушение иностранным гражданином или лицом без гражданства правил въезда либо режима пребывания в РФ, выразившееся в нарушении установленных правил въезда в РФ, в нарушении правил миграционного учета, передвижения или порядка выбора места пребывания или жительства, транзитного проезда через территорию РФ, в неисполнении обязанностей по уведомлению о подтверждении своего проживания в РФ в случаях, установленных федеральным зако-

**Положение о работе с иностранными студентами**

ном, – влечет наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей с административным выдворением за пределы РФ или без такового.

6.3. Согласно статье 18.8 ч.1.1 Кодекса, нарушение иностранным гражданином или лицом без гражданства режима пребывания (проживания) в РФ, выразившееся в отсутствии документов, подтверждающих право на пребывание (проживание) в РФ, или в случае утраты таких документов в неподаче заявления об их утрате в соответствующий орган либо в уклонении от выезда из РФ по истечении определенного срока пребывания, если эти действия не содержат признаков уголовно наказуемого деяния, – влечет наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей с административным выдворением за пределы РФ.

6.4. Согласно статье 18.8 ч.2 Кодекса, нарушение иностранным гражданином или лицом без гражданства правил въезда в РФ либо режима пребывания (проживания) в РФ, выразившееся в несоответствии заявленной цели въезда в РФ фактически осуществляемой в период пребывания (проживания) в РФ деятельности или роду занятий, – влечет наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей с административным выдворением за пределы РФ или без такового.

6.5. Согласно статье 18.8 ч.4 Кодекса, повторное в течение одного года совершение иностранным гражданином административного правонарушения, предусмотренного частями 1 и 2 статьи 18.8, – влечет наложение административного штрафа в размере от пяти тысяч до семи тысяч рублей с административным выдворением за пределы РФ.

6.6. Согласно статье 18.9 ч.1 Кодекса, нарушение приглашающей или принимающей стороной либо должностным лицом юридического лица, обеспечивающего обслуживание иностранного гражданина или лица без гражданства либо выполняющего обязанности, связанные с соблюдением условий пребывания в РФ или транзитного проезда через территорию РФ иностранных граждан или лиц без гражданства, установленного порядка оформления документов на право пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ, их проживания, передвижения, изменения места пребывания или жительства в РФ и выезда за ее пределы, если эти действия не содержат признаков уго-



**Положение о работе с иностранными студентами**

ловно наказуемого деяния, – влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц – от четырехсот тысяч до пятисот тысяч рублей.

6.7. Согласно статье 18.19 ч.1 Кодекса, неуведомление образовательной организацией территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный контроль (надзор) в сфере миграции, о предоставлении иностранному гражданину или лицу без гражданства академического отпуска, о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина или лица без гражданства в образовательной организации либо о самовольном убытии иностранного гражданина или лица без гражданства из образовательной организации, если такое уведомление требуется в соответствии с федеральным законом, либо нарушение образовательной организацией установленного порядка подачи такого уведомления – влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от тридцати пяти тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от пятисот тысяч до восьмисот тысяч рублей.

6.8. Согласно статье 19.27 Кодекса, о предоставлении заведомо ложных сведений, либо подложных документов при осуществлении миграционного учета – влечет наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей с административным выдворением за пределы РФ или без такового.

**7. Заключение**

Данное Положение составлено на основе действующего законодательства РФ по состоянию на 15.03.2017г. В случае изменения законодательства в части миграционного учета иностранных граждан пребывающих на территории Российской Федерации, данное Положение подлежит исполнению с учетом внесенных в законодательстве Российской Федерации изменений.



**Положение о работе с иностранными студентами**

**Приложение 1  
к Положению о работе с  
иностранцами студентами**

**РАСПИСКА**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия имя отчество (при наличии) иностранного студента, гражданство)

**студент НФИ КемГУ предупрежден(а) о необходимости соблюдения миграционного законодательства Российской Федерации.**

Мне разъяснено следующее:

– При въезде в РФ иностранный гражданин обязан(а) в установленные Федеральным законом сроки зарегистрироваться по месту пребывания (проживания) в территориальном органе по вопросам миграции Управления МВД России и проживать только по месту пребывания.

– Иностранец гражданин, обучающийся в РФ (далее – иностранный студент), обязан иметь при себе документ, удостоверяющий личность, миграционную карту, учебную визу (для студентов из стран с визовым сообщением), отрывную часть бланка уведомления с отметкой о постановке на миграционный учет.

– Иностранец студент, нуждающийся в общежитии, обязан в течение одного рабочего дня с момента заселения в общежитие НФИ КемГУ обратиться для регистрации к специалисту, ответственному за миграционный учет иностранных студентов (ул. Циолковского, 23, кабинет 113) с документом, удостоверяющим личность и миграционной картой.

– Иностранец студент, не проживающий в общежитии НФИ КемГУ, обязан зарегистрироваться по месту пребывания и в течение одного дня с момента постановки на учет, уведомить ответственного специалиста деканата своего факультета, предоставив копию отрывного бланка уведомления или другой документ, подтверждающий регистрацию по месту пребывания.

– При необходимости выезда с территории РФ или за пределы места пребывания на территории РФ (каникулы, экскурсии, праздничные дни и др.) иностранный студент, проживающий в общежитии, обязан за три дня уведомить коменданта общежития об отъезде путем подачи заявления с указанием причины выезда и периода отсутствия.

– Иностранец студент, проживающий в общежитии НФИ КемГУ, при заселении в гостиницу автоматически снимается с регистрации в общежитии, поэтому по приезду обязан в течение одного рабочего дня уведомить специалиста, ответственного за постановку на миграционный учет, для повторной постановки по месту пребывания в общежитии НФИ КемГУ.



**Положение о работе с иностранными студентами**

– Иностранец студент при выселении из общежития должен в установленные законом сроки самостоятельно обратиться в территориальный орган по вопросам миграции Управления МВД России для продления срока пребывания по новому адресу.

– Иностранец студент, у которого истекает срок действия национального паспорта, обязан заблаговременно продлить или заменить его в Консульских отделах Посольств своих государств и предоставить сотруднику деканата, ответственному за работу с иностранными студентами факультета, его копию.

– Иностранец студент очной формы обучения имеет право осуществлять трудовую деятельность на основании разрешения на работу, которое выдается на срок действия, заключенного с ним трудового договора и гражданско-правового договора на выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных законом РФ.

– Иностранец студент должен в течение одного рабочего дня уведомить сотрудника деканата своего факультета об изменении гражданства, места пребывания, персональных данных (фамилии, имени, отчества и др.) и предоставить копии подтверждающих документов.

– Иностранец студент очной и очно-заочной формы обучения обязан своевременно продлить срок пребывания на территории РФ в соответствии с законодательством.

– В случае отчисления (по любым причинам), в том числе в связи с завершением обучения, при предоставлении академического отпуска или переводе на заочную форму обучения иностранец студент должен уехать из России не позднее трех дней с даты издания приказа, если иное не предусмотрено законом РФ.

**Также мне разъяснено, что за нарушение Правил пребывания иностранных граждан в РФ в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях могут быть применены следующие санкции:**

- к иностранному студенту – штраф в размере от 2 000 до 7 000 рублей с выдворением за пределы РФ или без такового;

- к должностному лицу – штраф в размере от 40 000 до 50 000 рублей;

- к юридическому лицу – штраф в размере от 400 000 до 800 000 рублей.

**Со мной проведен инструктаж о правилах пребывания на территории РФ. Обязуюсь Правила пребывания иностранных граждан в РФ не нарушать.**

Памятку иностранного студента НФИ КемГУ получил (а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_





**Положение о работе с иностранными студентами**

**Внесение изменений**

9.1. Лист регистрации ревизий

№ п/п	Код документа	Наименование документа	РЕВИЗИЯ			
			Дата	Результат	Подпись лица, проводившего ревизию	Ф. И. О
1	2	3	4	5	6	7



**Положение о работе с иностранными студентами**

9.2. Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

**Положение о работе с иностранными студентами****10. Лист согласования**

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1	Юридический отдел	Начальник отдела	Е.А. Минаева		
2	Кадровая служба	Начальник отдела	Е.А. Гардер		
3	Учебно-методическая служба	Начальник отдела	Л.С. Борина		
4	Административно-хозяйственная часть	Зам.директора по АХЧ	А.Н. Бебко		
5	Отдел профориентации, дополнительного образования и развития карьеры	Начальник отдела	В.Н. Фегединг		



**Положение о работе с иностранными студентами**

**11. Лист рассылки**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование подразделения</b>	<b>Должность</b>	<b>Количество экземпляров</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			